

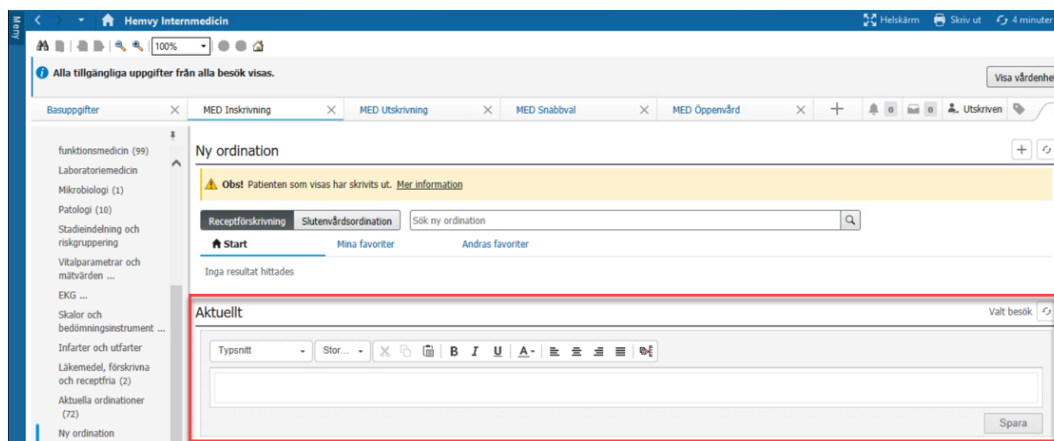
Utbildning Millennium

Autotext

För att underlätta i ditt arbete och dokumentera på ett effektivt sätt kan du använda dig av autotext. Autotext kan exempelvis användas till långa meningar eller stycken som du använder ofta, eller för att skapa egna mallar som du kan använda till exempel när du dokumenterar i fritextfält eller skapar brev till patienten.

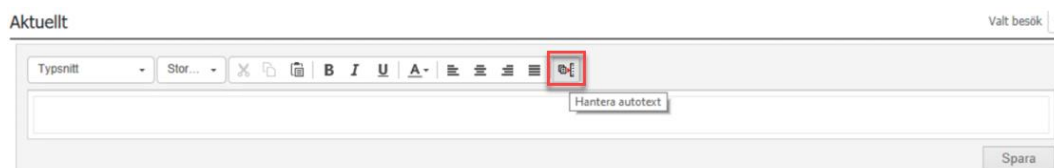
Skapa mall för autotext

1. När du har loggat in i **Journalen PowerChart** och är inne på en patients journal, navigera till någon av fritextkomponenterna i ditt arbetsflöde, till exempel **Aktuellt**.



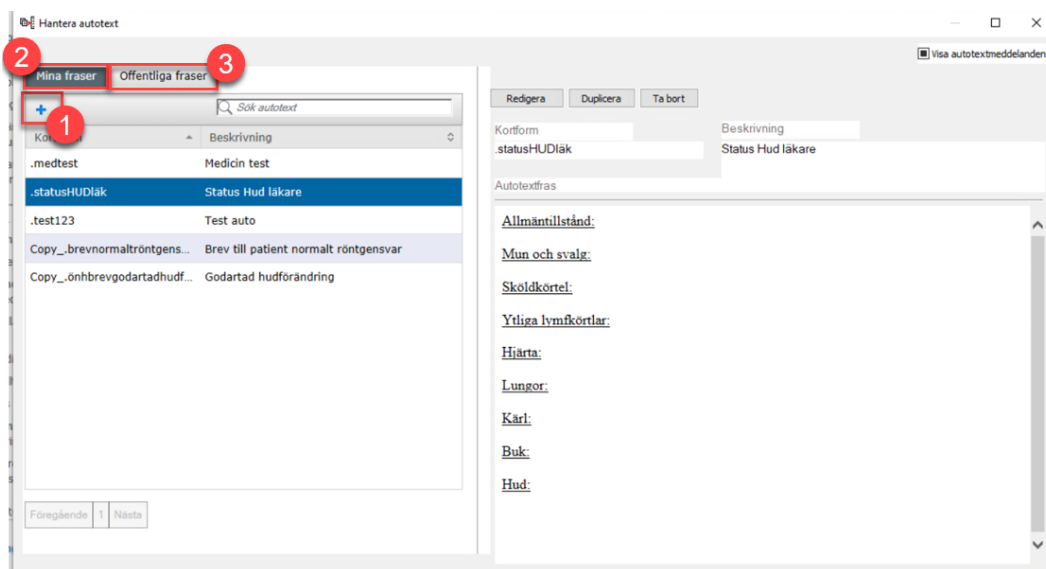
Figur 1. Komponenten Aktuellt.

2. Klicka på Hantera autotext.



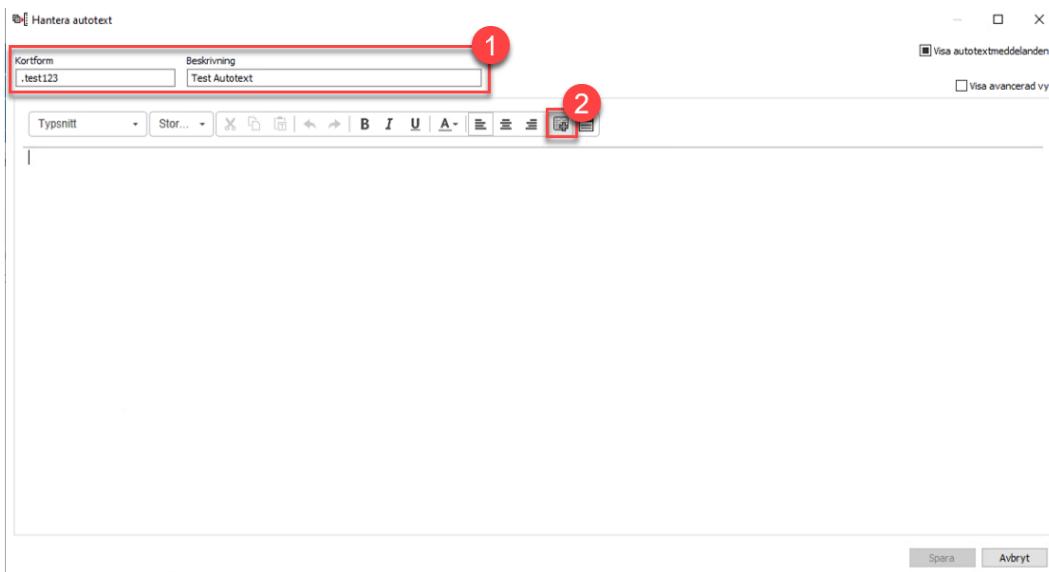
Figur 2. Knappen Hantera autotext.

3. Ett fönster med existerande autotexter öppnas. I fliken Mina fraser hittar du de autotexter som du själv skapat. Här kan du välja att redigera befintliga autotexter eller lägga till nya genom att klicka på det blå. Du kan kopiera befintliga fraser och ändra efter behov från fliken Offentliga fraser. Den kopierade och sparade autotexten återfinns du i Mina fraser.



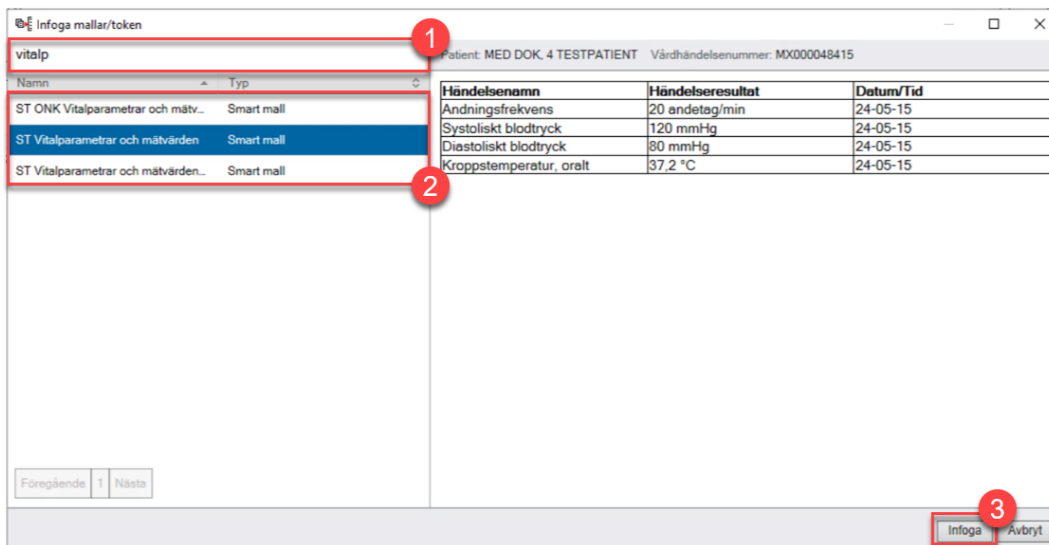
Figur 3. **1:** Blå plustecken. **2:** Mina fraser. **3:** Offentliga fraser.

4. Fyll i fältet Kortform. Kortform är kommandot som du kommer att skriva för att få autotexten i en anteckning. I detta fält ska du börja med att skriva antingen punkt eller understreck innan du skriver bokstäver. Välj en förkortning som indikerar vad autotexten ska innehålla.
5. Skriv sedan en lämplig löpande text som du har användning av i fältet Beskrivning.
6. När du har fyllt i fälten Kortform och Beskrivning har du möjlighet att lägga till mallar/token i din Autotext genom att klicka på ikonen Infoga mallar/token (mallar/token hämtar uppgifter från andra delar av Journalen).



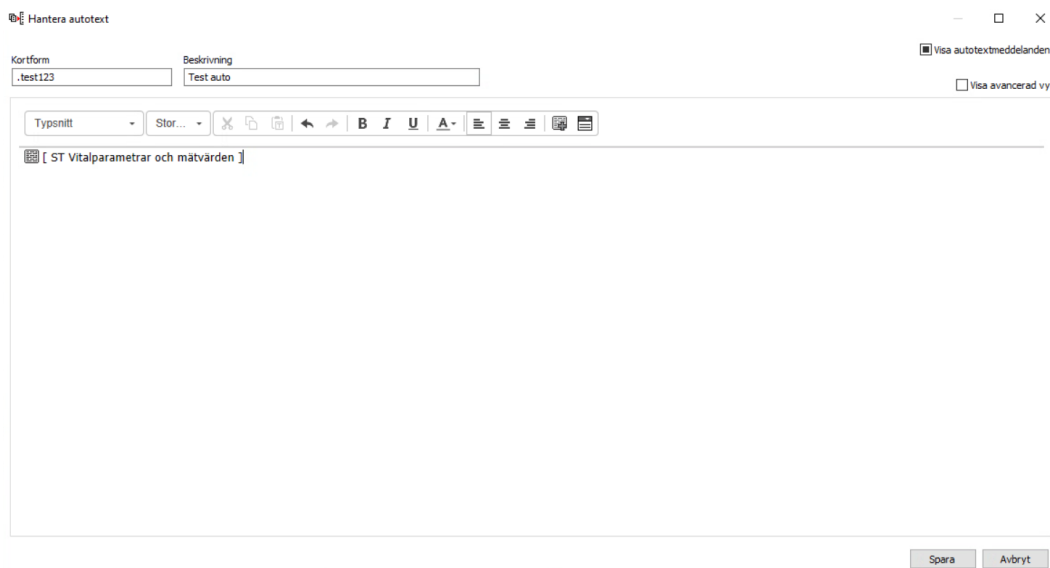
Figur 4. Kortform och beskrivning **1**: Kortform och Beskrivning **2**: Infoga mallar/token.

7. Ett fönster med smarta mallar öppnas. Sök efter exempelvis Vitalparameterar. Välj till exempel mallen ST Vitalparameterar och mätvärden och klicka sedan på Infoga.




Figur 5. Sök efter smart mall **1**: Sökfält **2**: Resultat **3**: Infoga.

8. Nu har du infogat den smarta mallen.

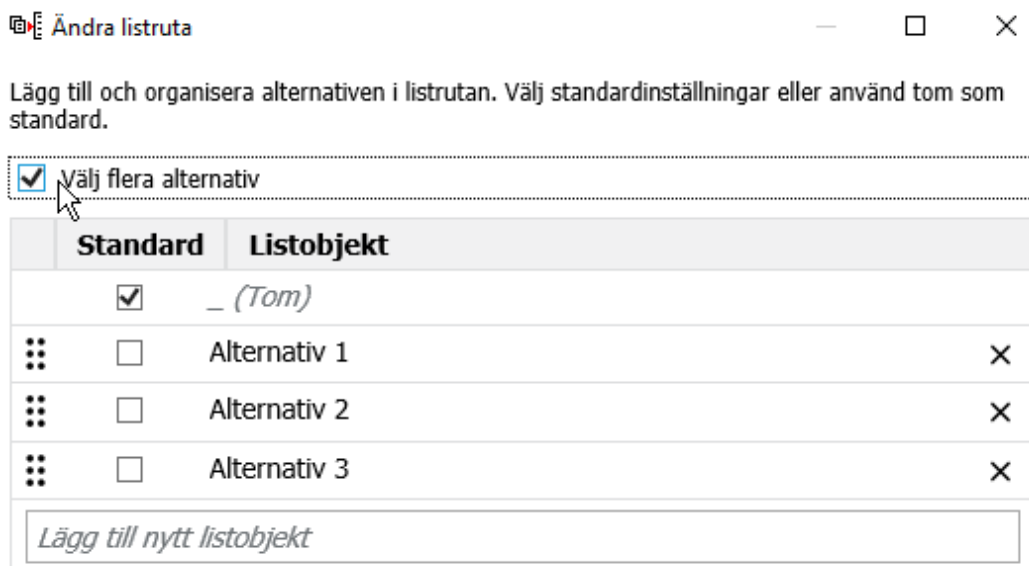


Figur 6. Den smarta mallen är tillagd.

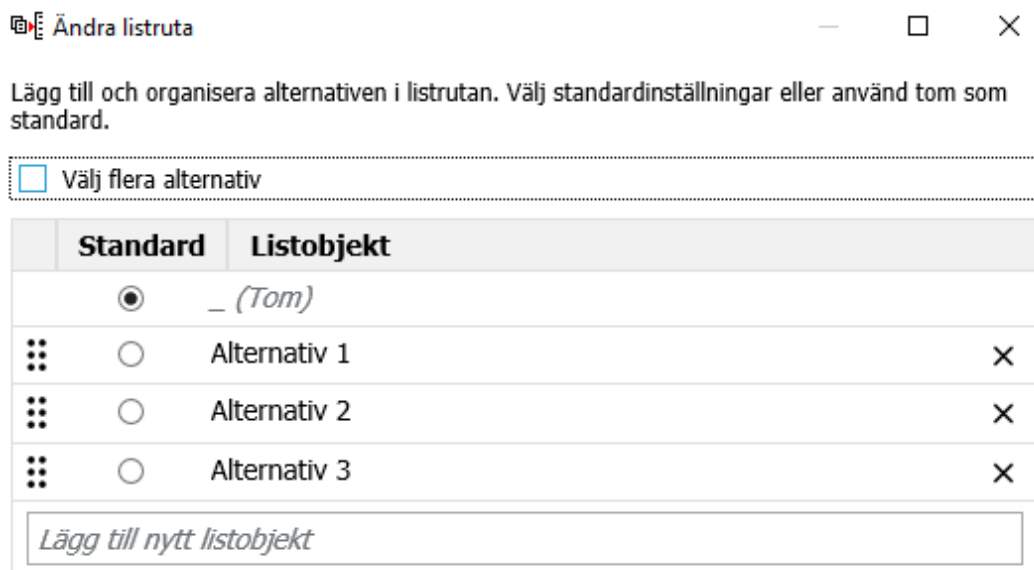
9. Lägg till en listruta genom att klicka på ikonen . Lägg sedan till alternativ genom att skriva i fältet Lägg till nytt listobjekt och klicka på tangenten ENTER.

Du kan välja två typer:

- Flerval genom att markera rutan Välj flera alternativ.
- Enval genom att avmarkera rutan om den är redan markerad.

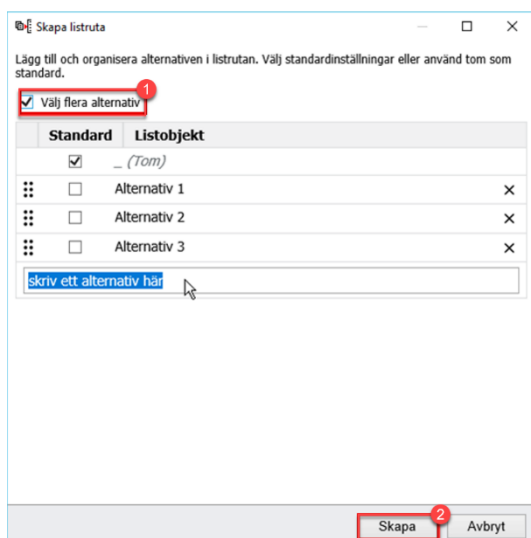


Figur 7. Flervals-listruta.



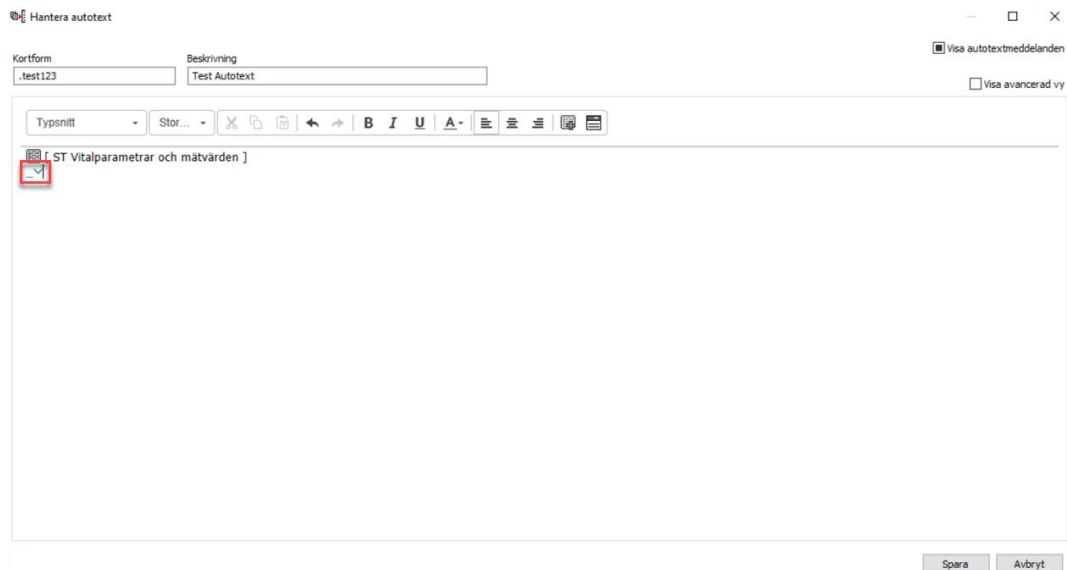
Figur 8. Envals-listruta.

10. Markera rutan Välj flera alternativ och klicka på ENTER för att den nya listrutan ska hamna underst. Klicka på Skapa.



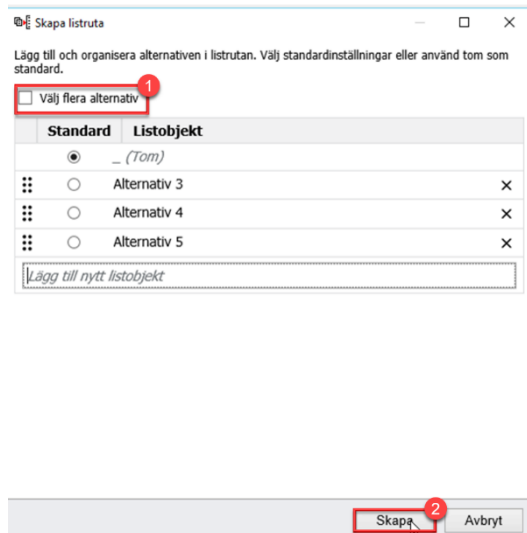
Figur 9. **1:** Rutan Välj flera alternativ markerad. **2:** Skapa.

11. Listrutan är nu tillagd.



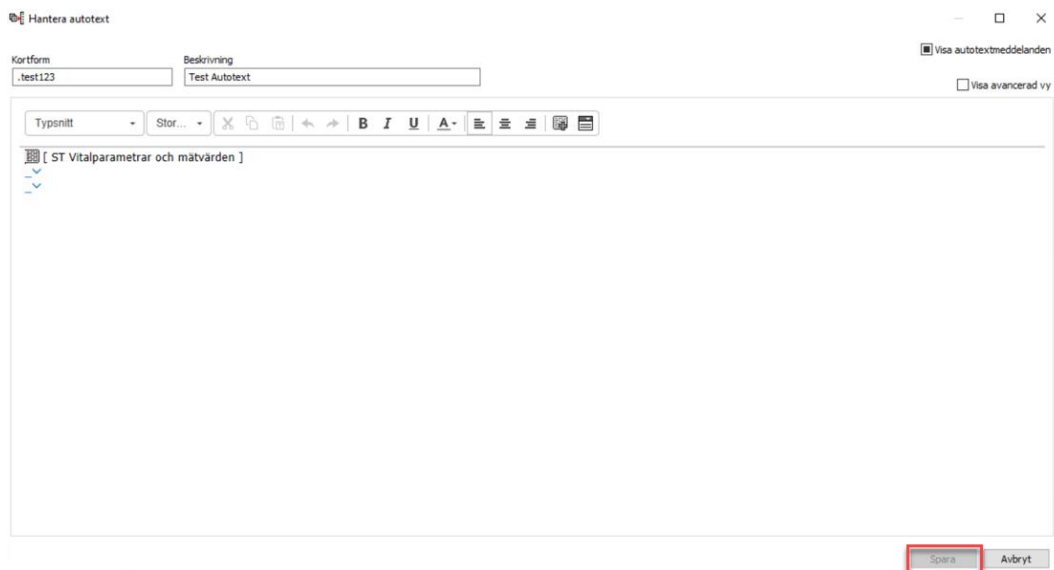
Figur 10. Tillagd listruta.

12. Skapa en enväls-listruta genom att klicka på ikonen  och avmarkera rutan Väl flera alternativ. Skriv dina valbara alternativ och klicka sedan på Skapa.



Figur 11. **1:** Rutan Väl flera alternativ avmarkerad **2:** Skapa.

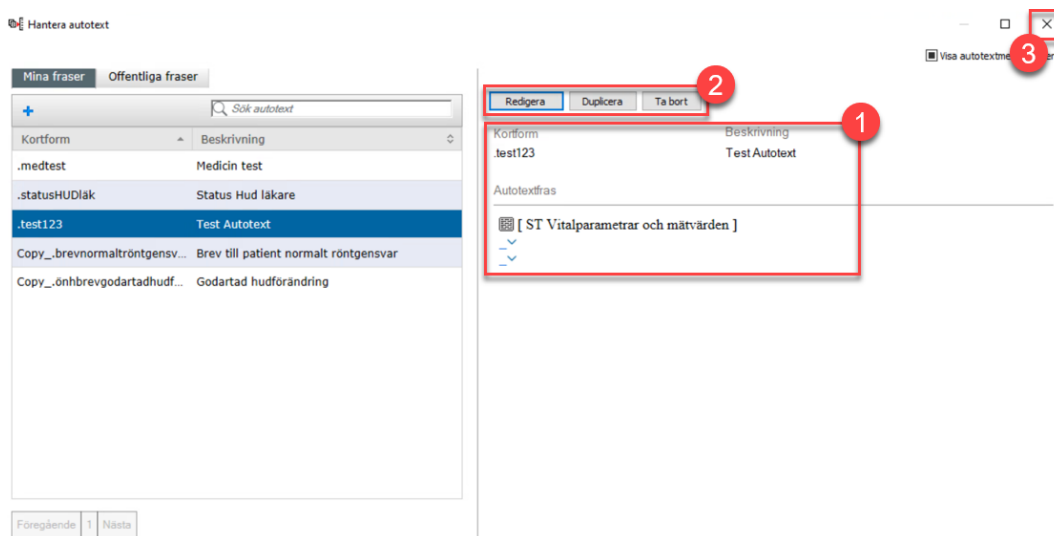
13. Klicka på Spara.



Figur 12. Färdigställd anpassad autotext-mall.

Nu kan du se den nya autotexten med de valda parametrarna.

14. Du kan Redigera, Duplicera eller Ta bort autotexten genom att använda knapparna som finns ovanför mallen på den högra sidan i vyn. Stäng fönstret Hantera autotext genom att klicka på krysset i det övre högre hörnet.



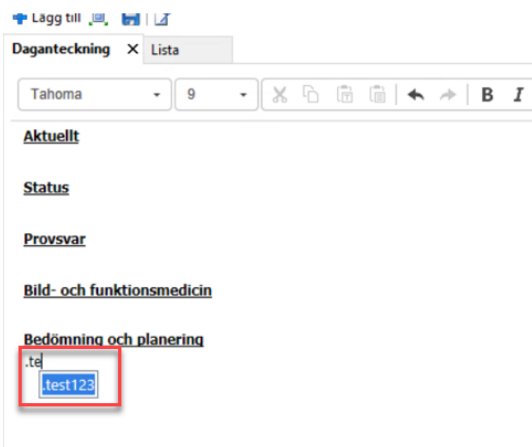
Figur 13. **1:** Färdigställd anpassad autotext-mall. **2:** Redigera, Duplicera och Ta bort **3:** Stäng fönster.

Använda autotext

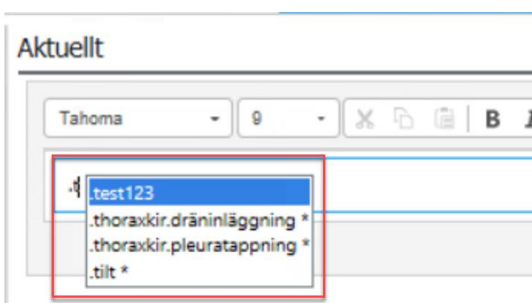
Du kan nu använda din autotext i en anteckning samt i ditt arbetsflöde i någon av fritextkomponenterna.

15. Börja med att skriva en punkt i ett fritextfält. Flera alternativ visas.

16. För att välja din autotext ska du skriva hela namnet och ta hänsyn till små/stora bokstäver. Dubbelklicka sedan på din autotext eller klicka på ENTER.



Figur 14. Användning av Autotext i en anteckning.



Figur 15. Användning av Autotext i komponent i arbetsflöde.

17. Nu ser du den tidigare inlagda smarta mallen ST Vitalparametrar och mätvärden.
18. Klicka på den första blå pilen för att välja alternativ i den tidigare inlagda flervals-lisrutan. Markera aktuell ruta, i följande exempel Alternativ 1 och Alternativ 2, och klicka på Verkställ.

1 **Bedömning och planering**

Händelsenamn	Händelseresultat	Datum/Tid
Andningsfrekvens	20 andetag/min	24-05-15
Systoliskt blodtryck	120 mmHg	24-05-15
Diastoliskt blodtryck	80 mmHg	24-05-15
Kroppstemperatur, oralt	37,2 °C	24-05-15

2

3

4

Alternativ 1
 Alternativ 2
 Alternativ 3

Figur 16. **1:** Inlagd smart mall. **2:** Pil för att öppna flerväls-listruta. **3:** Val av alternativ. **4:** Verkställ.

19. För att välja alternativ i den andra listrutan, klicka på nästa blå pil. Markera aktuell ruta, i följande exempel Alternativ 4.

Alternativ 1, Alternativ 2 ▾

1

2

Alternativ 4
 Alternativ 5
 Alternativ 6

Figur 17. **1:** Pil för att öppna enväls-listruta **2:** Val av alternativ.

20. Den slutliga vyn för autotexten visas.

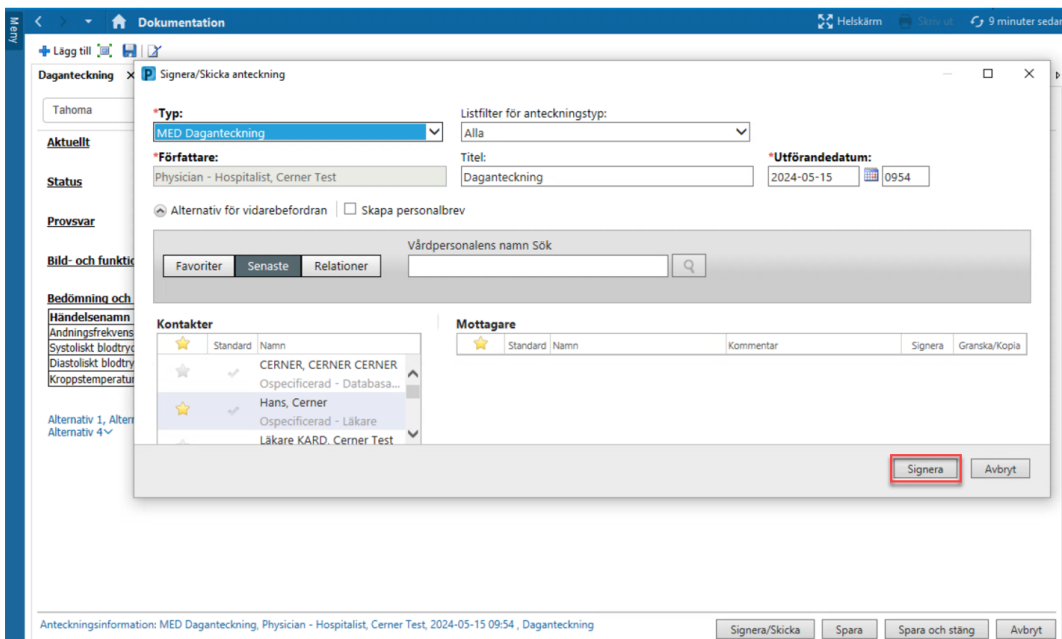
Bedömning och planering

Händelsenamn	Händelseresultat	Datum/Tid
Andningsfrekvens	20 andetag/min	24-05-15
Systoliskt blodtryck	120 mmHg	24-05-15
Diastoliskt blodtryck	80 mmHg	24-05-15
Kroppstemperatur, oralt	37,2 °C	24-05-15

Alternativ 1, Alternativ 2 ▾
 Alternativ 4 ▾

Figur 19. Slutgiltig vy.

21. Signera anteckningen.



Figur 20. Signera anteckning.

22. Den slutliga rapporten visas.

*** Slutgiltig rapport ***

Bedömning och planering		
Händelsenamn	Händelseresultat	Datum/Tid
Andningsfrekvens	20 andetag/min	24-05-15
Systolskt blodtryck	120 mmHg	24-05-15
Diastolskt blodtryck	80 mmHg	24-05-15
Kroppstemperatur, oralt	37,2 °C	24-05-15

Alternativ 1, Alternativ 2
Alternativ 4

Signaturrad
Elektronisk signerad den 2024-05-15 10:04

Physician - Hospitalist, Cerner Test

Figur 21. Slutgiltig rapport.