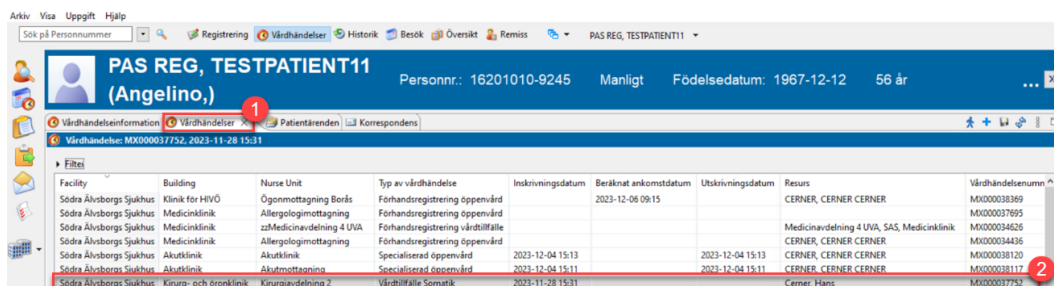


Utbildning Millennium

Permission

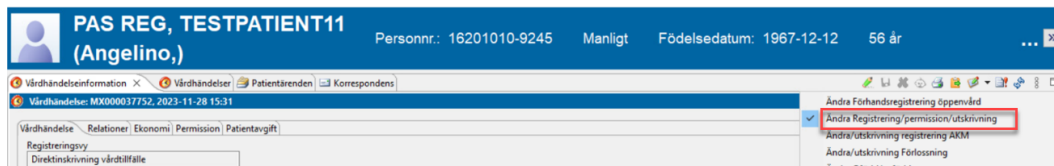
1. Sök upp patienten. Gå till Vårdhändelser. Välj den Vårdhändelse där en Permission ska registreras. Dubbelklicka på Vårdhändelsen.



Facility	Building	Nurse Unit	Typ av vårdhändelse	Inskrivningsdatum	Beräknat ankomstdatum	Utskrivningsdatum	Resurs	Vårdhändelsenum
Södra Älvsborgs Sjukhus	Klinik för HIVÖ	Ögonmottagning Borås	Förhansregistrering öppenvård		2023-12-06 09:15		CERNER, CERNER CERNER	MX000038369
Södra Älvsborgs Sjukhus	Medicinklinik	Allergologimottagning	Förhansregistrering öppenvård				CERNER, CERNER CERNER	MX000037695
Södra Älvsborgs Sjukhus	Medicinklinik	zzMedicinavdelning 4 UVA	Förhansregistrering vårdhändelse				Medicinavdelning 4 UVA, SAS, Medicinklinik	MX000034626
Södra Älvsborgs Sjukhus	Medicinklinik	Allergologimottagning	Förhansregistrering öppenvård				CERNER, CERNER CERNER	MX000034436
Södra Älvsborgs Sjukhus	Akutiklinik	Akutiklinik	Specialiserad öppenvård	2023-12-04 15:13		2023-12-04 15:13	CERNER, CERNER CERNER	MX000038120
Södra Älvsborgs Sjukhus	Akutiklinik	Allergologimottagning	Specialiserad öppenvård	2023-12-04 15:11		2023-12-04 15:11	CERNER, CERNER CERNER	MX000038117
Södra Älvsborgs Sjukhus	Kirurg- och öronklinik	Kirurgavdelning 2	Vårdhändelse Somatik	2023-11-28 15:31			Cerner, Hans	MX000037752

Figur 1. Val av vårdhändelse **1**: Vårdhändelser **2**: Exempel på vald vårdhändelse.

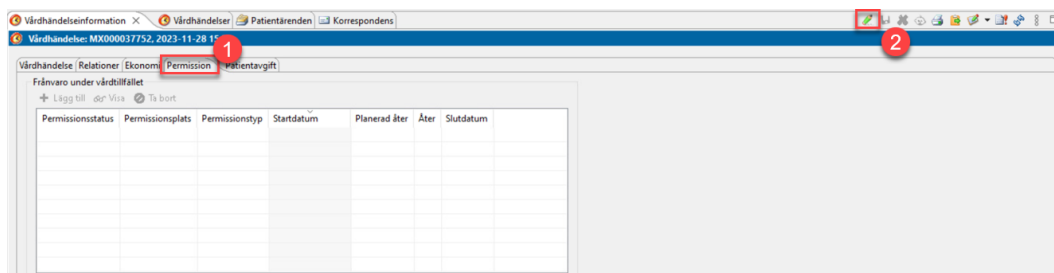
2. Byt konversation till Ändra Registrering/permission/utskrivning.



Vårdhändelse	Relationer	Ekonomi	Permission	Patientavgift
Registreringssty				
Direktinskrivning vårdhändelse				

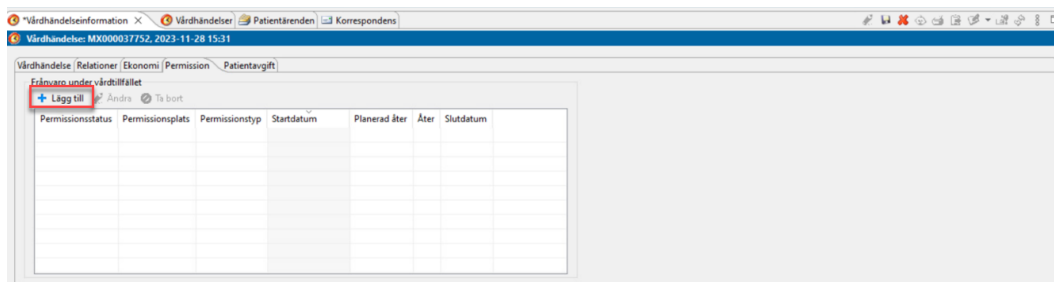
Figur 2. Ändra Registrering/permission/utskrivning.

3. Gå till fliken Permission. Tryck på den Gröna pennen och tryck sedan på Lägg till för att registrera en permission.



Permissionsstatus	Permissionsplats	Permissionstyp	Startdatum	Planerad åter	Åter	Slutdatum

Figur 3. Dokumentera Permission **1**: Permission **2**: Grön penna/göra ändring.



Figur 4. Lägg till Permission.