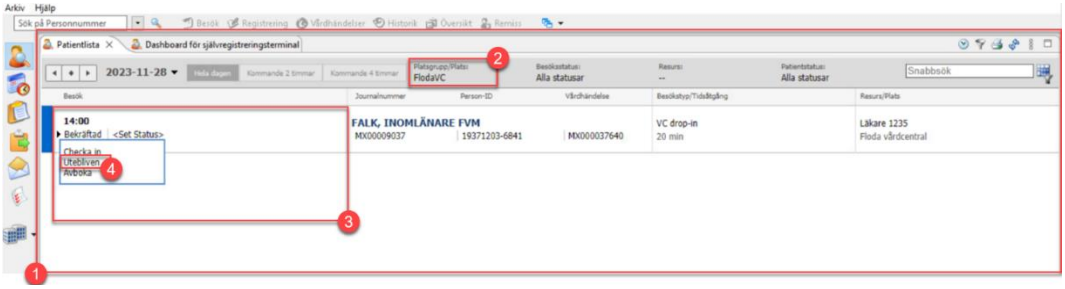
Utbildning Millennium

Registrering av utebliven patient/sen avbokning

1. Logga in i Revenue Cycle och gå till fliken **Patientlista**. Leta upp din patient i listan. Se till så att datum och Plats/Platsgrupp är rätt. Klicka där det står Bekräftad och välj sedan Utebliven.



Figur 1. **1:** Patientlista. **2:** Platsgrupp/Plats. **3:** Statusmeny. **4:** Utebliven.