

# Utbildning Millennium

## Rehabiliteringsöversikt

**Rehabiliteringsöversikt** är en patientlista som ger en översikt över inläggande patienter. Här kan du snabbt läsa viktig information om patienten och skriva kommentarer som annan vårdpersonal kan se. Du kan även anpassa kolumnerna efter dina preferenser.

### Öppna Rehabiliteringsöversikt

1. Klicka på Rehabiliteringsöversikt i det gråa **Verktögsfältet**.

Patient	Sängplats	Diagnos	Hälsoproblem	Vårdfälle	Utskrivning	Bedömning/Åtgärd	Kommentar	Samverkanspatient
"DOKVÅRD, CAROLINA 4 m 3 v K Personnr.: 36201010-9989 Födelse datum: 26 nov 2023	85-2	Medicinsk akutvård...		T. Vårdfall Vård: 4 da. Inskriv: 27 n. Förväntat ut: -				
"DOKVÅRD, DO NOT USE TESTPATIENT ELVA 18 m K Personnr.: 36201010-9989 Födelse datum: 13 okt 2022		Neurologi och pall...		T. Oplenerad. V: 5 mldad. Inskriv: 14 au. Förväntat ut: -				
"DOKVÅRD, DO NOT USE TESTPATIENT FEMTON 74 år K Personnr.: 36201010-9993 Födelse datum: 01 jan 1950	15-1	Kirurgavdelning 2	1 - smärta smärta i fot	T. Vårdfall V: 2 mldad. Inskriv: 23 ja. Förvin: 30.. Ordinerad: --	Utblömning ordine... Ordination: -- Planerad: 30 apr 2.. Ordinerad: --	1. Arbetsterapeut bedömning		Ja 5 veckor sedan
"DOKVÅRD, DO NOT USE TESTPATIENT FJORT... 34... M Personnr.: 36201010-9992 Födelse datum: 01 jan 1950	23-2	Kirurgavdelning 2		T. Vårdfall V: 8 mld. Inskriv: 14 au. Förvin: 19.. Ordinerad: --	Utblömning ordine... Ordination: -- Planerad: 19 apr 2.. Ordinerad: --	2. Logoped bedömning kommunikation Psykiaterapeut (sjukhus) Bjerg		Nej 3 dagar sedan
"DOKVÅRD, DO NOT USE TESTPATIENT TOLV 24 år M Personnr.: 36201010-9990 Födelse datum: 01 jan 2000	23-4	Kirurgavdelning 2		T. Vårdfall V: 6 mldad. Inskriv: 14 au. Förväntat ut: -				

Figur 1. Öppna Rehabiliteringsöversikt.

### Lägga till patientlista och skapa relation till patient

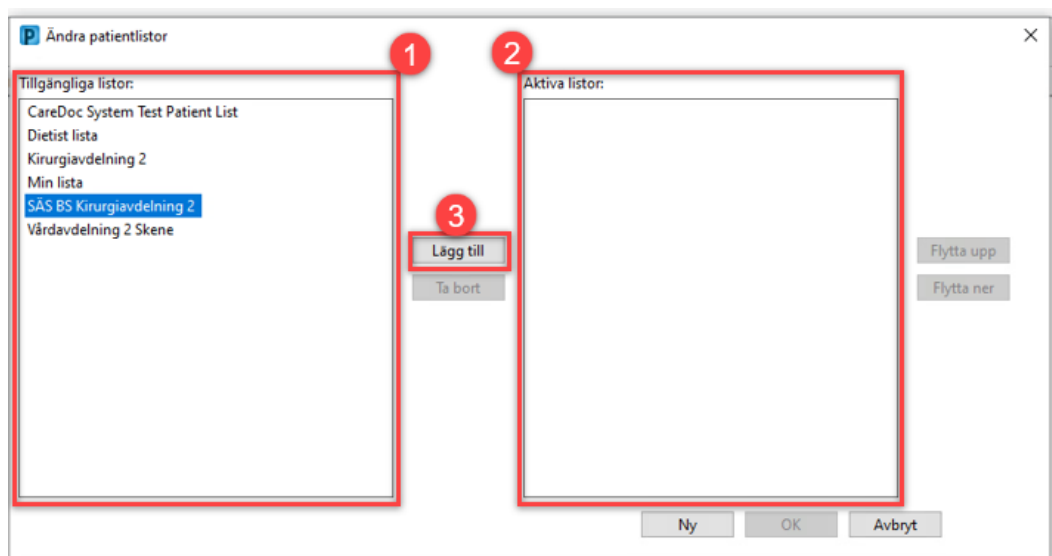
För att kunna se en översikt över dina patienter behöver du välja en patientlista samt skapa en relation till patienter.

2. Klicka på Hantera lista.

Patient	Sängplats	Diagnos	Häl.	Vårdfälle	Utskrivning	Bedömning/Åtgärd	Kommentar	Samverkanspatient	Isolering
---------	-----------	---------	------	-----------	-------------	------------------	-----------	-------------------	-----------

Figur 2. Hantera lista.

3. Flytta en eller flera patientlistor du vill ha tillgång till från **Tillgängliga listor:** till **Aktiva listor:** genom att klicka på listan och sedan **Lägg till**.



Figur 3. Ändra patientlistor. **1:** Tillgängliga listor. **2:** Aktiva listor. **3:** Lägg till.

4. När du valt lista/listor, klicka på **OK** för att göra dem tillgängliga under **Patientlista**.



Figur 4. Bekräfta ändring av patientlistor.

5. Den eller de listor du lagt till finns nu tillgänglig(a) under **Patientlista**.

Rehabiliteringsöversikt

Slutenvård

Patientlista SÅS BS Kirurgavdelning 2 Hantera lista

Patient	Sängplats	Diagnos	Häl...
<b>LABCENTER, JOHANNA</b> 29 år K Personnr.: 19941218-2389 Födelsedatum: 18 dec 1994	Akutklinik		
<b>ANKA, JOAKIM VON</b> 91 år M Personnr.: 19321130-5544 Födelsedatum: 30 nov 1932	Öv10-4 Akutmottagning	1 - Medicins... 2 - diagnosti... Akut appen...	

Figur 5. Patientlista.

**Information:**

- Patienter du inte har skapat en relation till har utgråade fält och det går inte att läsa av eller lägga till information förrän en relation angivits.

## Ange relation

6. Klicka på Ange relationer.

Rehabiliteringsöversikt

Slutenvård

Patientlista SÅS BS Kirurgavdelning 2 Hantera lista

Lägg till patient Ange relationer Filtrera

Patient	Sängplats	Diagnos	Häl...	Vårdförhållande	Utskrivning	Bedömning/åtgärd	Kommentar	Somvårdspatient	Inskrivning
<b>LABCENTER, JOHANNA</b> 29 år K Personnr.: 19941218-2389 Födelsedatum: 18 dec 1994	Akutklinik			Typ: Akutvård Utbild: 23 månader, 2 veckor Inskrivning: 21 nov 2022 Planerat utskrivningsdatum: ...					

Figur 6. Ange relationer.

7. Välj typ av **Relation** och markera en eller flera patienter genom att klicka i rutan bredvid patientens namn eller välj **Markera allt** för att välja alla patienter.

8. Klicka på **Skicka** för att gå vidare.

Ange relationer ✕

**\* Relation: Behandling/vårdokumentation öppenvård** 1

**\* Välj patienter** 3

Markera allt

PAS REG, TESTPATIENT 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	Födelsedatum: 01 jan 1990	Kön: Manligt Journalnummer: MX00008577 Vårdhändelsenummer: MX000036812
PAS REG, TESTPATIENT 1		
<input type="checkbox"/>	Födelsedatum: 01 jan 1990	Kön: Manligt Journalnummer: MX00008577 Vårdhändelsenummer: MX000036812
ONKTEST, MARIA		
<input type="checkbox"/>	Födelsedatum: 10 okt 2017	Kön: Kvinnligt Journalnummer: MX00008619 Vårdhändelsenummer: MX000035383
DOKVÅRD, TESTPATIENT FEM		
<input type="checkbox"/>	Födelsedatum: 01 maj 1986	Kön: Kvinnligt Journalnummer: MX00008637 Vårdhändelsenummer: MX000037097
DOKVÅRD, TESTPATIENT FEM		
<input type="checkbox"/>	Födelsedatum: 01 maj 1986	Kön: Kvinnligt Journalnummer: MX00008637 Vårdhändelsenummer: MX000035425
LABCENTER, JOHANNA		
<input type="checkbox"/>	Födelsedatum: 18 dec 1994	Kön: Kvinnligt Journalnummer: MX00008736 Vårdhändelsenummer: MX000032842
ANKA, JOAKIM VON		
<input type="checkbox"/>	Födelsedatum: 30 nov 1932	Kön: Manligt Journalnummer: MX00008864 Vårdhändelsenummer: MX000034405
DOKVÅRD, BIRK		
<input checked="" type="checkbox"/>	Födelsedatum: 11 jun 1943	Kön: Manligt Journalnummer: MX00009019 Vårdhändelsenummer: MX000034449
DOKVÅRD, CAROLINA		
<input type="checkbox"/>	Födelsedatum: 26 nov 2023	Kön: Kvinnligt Journalnummer: MX00009586 Vårdhändelsenummer: MX000037572

4

Figur 7. Välj relation och patient. **1:** Typ av Relation. **2:** Lista över patienter. **3:** Markera allt. **4:** Skicka.



**Information:**

- Har du skapat en Anpassad patientlista kan du direkt lägga till patienter till listan genom att klicka på ikonerna för **Markera rader**, bocka i patienterna och sedan **Lägg till i lista**.

## Mer information

I **Rehabiliteringsöversikt** ser du kortfattad information i varje kolumn.

9. För att läsa mer, klicka på den ruta för den patient och kolumn du vill veta mer om. En ruta med utökad information öppnas.

I exemplet nedan ser du utökad information kring **Bedömning/Åtgärd** patient **DOKVÅRD, DO NOT USE TESTPATIENT TOLV**.

The screenshot shows the Rehabiliteringsöversikt interface. A table lists patients with columns for Patient, Sjukplöte, Diagnos, HSL, Vårdställe, Utökning, and Bedömning/Åtgärd. The patient 'DOKVÅRD, DO NOT USE TESTPATIENT TOLV' is highlighted. A red box labeled '1' points to the 'Bedömning/Åtgärd' column for this patient. Another red box labeled '2' points to the expanded information window for this patient, which shows details like 'Fysioterapeut (spärlus)', 'Förskrivningsdatum: 01 jan 2000', and 'Bedömning/Åtgärd (1)'. The expanded view also includes a 'Förskrivningsdatum' and 'Utlösning' field.

Figur 8. Utökad information. **1:** Bedömning/Åtgärd. **2:** Utökad information om Bedömning/Åtgärd.

## Läs/Lägg till kommentar

Kommentarer ger möjligheten att kommunicera med andra som använder sig av översikter om exempelvis patientens vård och planering. En **Konversationsbubbla** i kolumnen **Kommentar** indikerar att det finns en kommentar.

10. Klicka på **Kommentarsrutan** för den aktuella patienten.

The screenshot shows the Rehabiliteringsöversikt interface. A table lists patients with columns for Patient, Sjukplöte, Diagnos, HSL, Vårdställe, Utökning, Bedömning/Åtgärd, and Kommentar. The patient 'DOKVÅRD, DO NOT USE TESTPATIENT TOLV' is highlighted. A red box highlights the 'Kommentar' column for this patient, which shows a 'Konversationsbubbla' icon and the text '12 dagar sedan'.

Figur 9. Kommentarskolumnen.

Om det finns tidigare kommentarer kan de läsas här.

11. Lägg till ny kommentar genom att skriva i rutan **Kommentarsfältet**. Klicka på **Spara** när du är klar.



Figur 10. Lägg till ny kommentar. **1:** Kommentarsfält. **2:** Spara.

## Redigera kommentarer

Kommentarer skrivna av dig går att redigera i efterhand.

12. För att redigera en kommentar, klicka på den **Nedåtppekande pilen** och sedan **Redigera**.



Figur 11. Redigera kommentar. **1:** Nedåtppekande pil. **2:** Redigera.

13. Redigera din kommentar och klicka sedan på **Spara**

## Anpassa kolumner

Du kan välja att dölja och visa kolumner för att anpassa din vy.

14. Klicka på **Hamburgermenyn** i höger hörn och sedan **Konfigurera layout**.

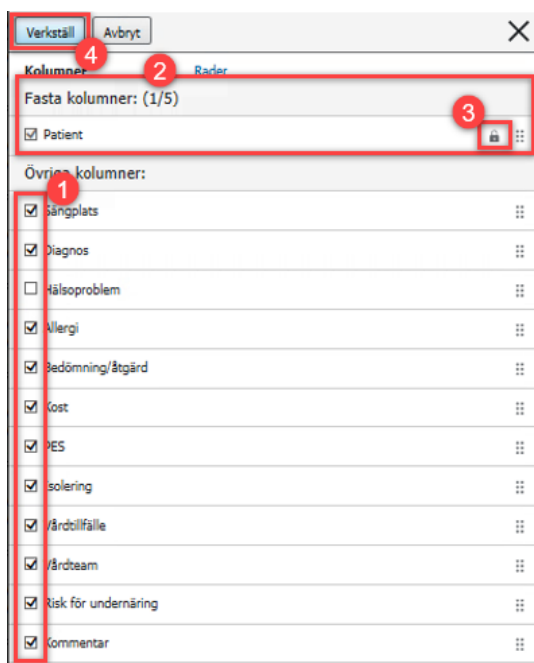


Figur 12. Anpassa kolumner. **1:** Hamburgermeny. **2:** Konfigurera layout.

15. Bocka i de kolumner du vill visa och bock ur de kolumner du vill dölja.
16. Du kan även ändra ordningen på kolumnen genom att klicka och dra kolumnerna i den ordning du vill ha dem.

Vissa kolumner är låste och går inte att ändra ordning på. Dessa är markerade med en **Hänglås**-ikon

17. När du är klar klicka på **Verkställ** för att genomföra dina ändringar.



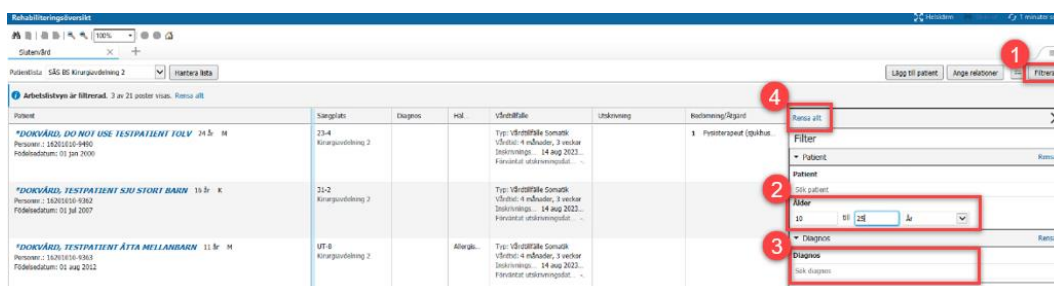
Figur 13. Anpassa kolumner. **1:** Checkboxar för att visa/dölja kolumner. **2:** Fasta kolumner. **3:** Hängglås-ikon. **4:** Verkställ.

## Filtrera patientlista

Du kan filtrera vilka patienter på avdelningen som ska visas i patientlistan genom filtrering.

18. Klicka på **Filtrera** i höger hörn.

19. Välj kriterier som exempelvis ett **Åldersspann** eller **Diagnos**. Du ser nu endast de patienter som uppfyller villkoren. Klicka på **Rensa allt** om du vill nollställa filtren för att se alla patienter igen.



Figur 14. Filtrera patientlista. **1:** Filtrera. **2:** Ålder. **3:** Diagnos. **4:** Rensa allt.