

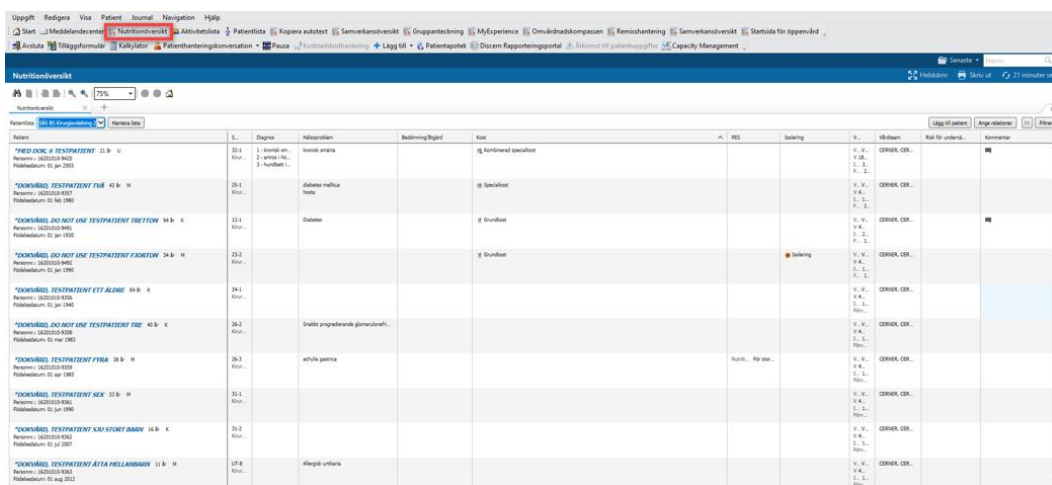
Utbildning Millennium

Nutritionsoversikt

Nutritionsoversikten är en patientlista som ger en översikt över inläggande patienter. Här kan du snabbt läsa viktig information om patienten och skriva kommentarer som annan vårdpersonal kan se. Du kan även anpassa kolumnerna efter dina preferenser.

Öppna Nutritionsoversikt

1. Klicka på Nutritionsoversikt i det gråa Verktygsfältet.

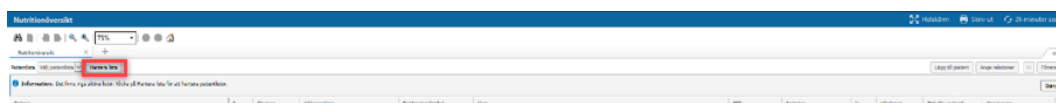


Figur 1. Öppna Nutritionsoversikt.

Lägga till patientlista och skapa relation till patient

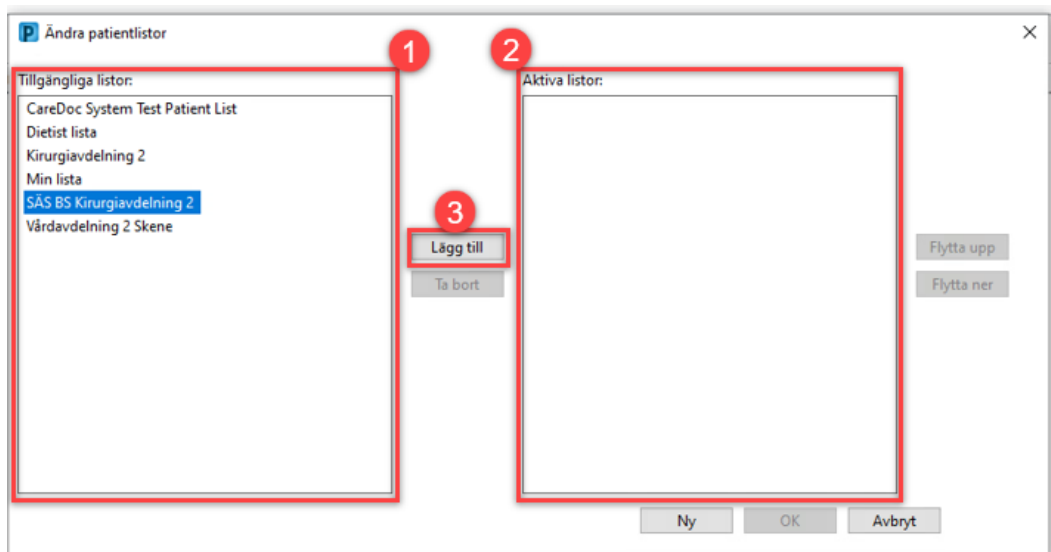
För att kunna se en översikt över dina patienter behöver du välja en patientlista samt skapa en relation till patienter.

2. Klicka på Hantera lista.



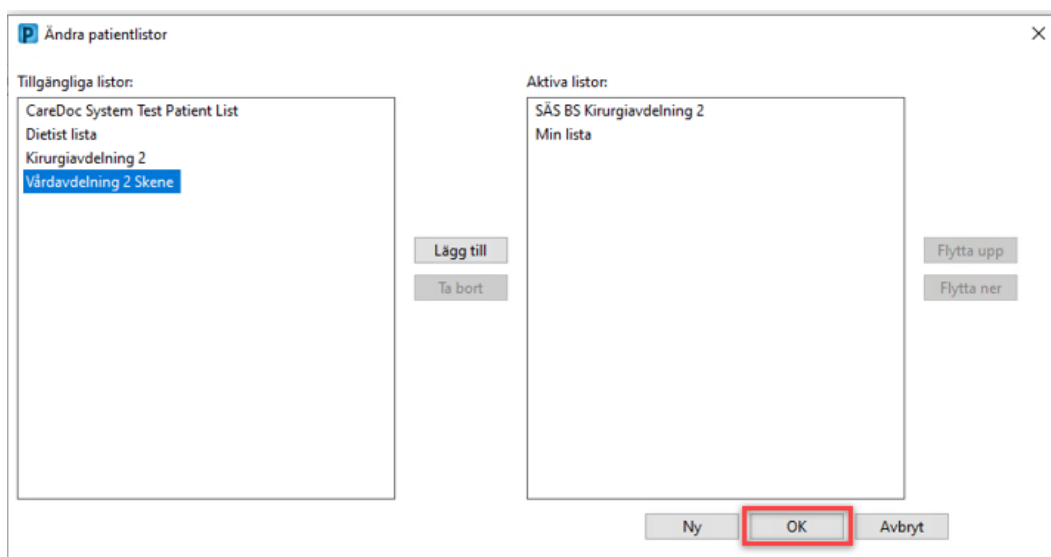
Figur 2. Hantera lista.

3. Flytta en eller flera patientlistor du vill ha tillgång till från **Tillgängliga listor:** till **Aktiva listor:** genom att klicka på listan och sedan **Lägg till**.



Figur 3. Ändra patientlistor. **1:** Tillgängliga listor. **2:** Aktiva listor. **3:** Lägg till.

4. När du valt lista/listor, klicka på **OK** för att göra dem tillgängliga under **Patientlista**.



Figur 4. Bekräfta ändring av patientlistor.

5. Den eller de listor du lagt till finns nu tillgänglig(a) under **Patientlista**.

Patient	S...	Diagnos	Hä
<p>*MED DOK, 6 TESTPATIENT 21 år U</p> <p>Personnr.: 16201010-9420 Födelsedatum: 01 jan 2003</p>	32-1 Kirur...	1 - kronisk sm... 2 - artros i hö... 3 - hundbett i...	krc
<p>*DOKVÅRD, TESTPATIENT TVÅ 43 år M</p> <p>Personnr.: 16201010-9357 Födelsedatum: 01 feb 1980</p>	25-1 Kirur...		dia ho:

Figur 5. Patientlista.

Information:

- Patienter du inte har skapat en relation till har utgråde fält och det går inte att läsa av eller lägga till information förrän en relation skapats.

Skapa relation

6. Klicka på Ange relationer.

Person	S...	Diagnos	Vårdskategori	Behandlingstyp	Kost	MS	Behandling	V...	Vårdplan	Ändra	Utskrift	Utskrift	Utskrift
<p>*MED DOK, 6 TESTPATIENT 21 år U</p> <p>Personnr.: 16201010-9420 Födelsedatum: 01 jan 2003</p>	32-1 Kirur...	1 - kronisk sm... 2 - artros i hö... 3 - hundbett i...											
<p>*DOKVÅRD, TESTPATIENT TVÅ 43 år M</p> <p>Personnr.: 16201010-9357 Födelsedatum: 01 feb 1980</p>	25-1 Kirur...												

Figur 6. Ange relationer.

7. Välj typ av **Relation** och markera en eller flera patienter genom att klicka i rutan bredvid patientens namn eller välj **Markera allt** för att välja alla patienter.

8. Klicka på **Skicka** för att gå vidare.

Ange relationer ✕

*** Relation: Behandling/vårdokumentation öppenvård** 1

*** Välj patienter** 3

Markera allt

PAS REG, TESTPATIENT 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	Födelsedatum: 01 jan 1990	Kön: Manligt Journalnummer: MX00008577 Vårdhändelsenummer: MX000036812
PAS REG, TESTPATIENT 1		
<input type="checkbox"/>	Födelsedatum: 01 jan 1990	Kön: Manligt Journalnummer: MX00008577 Vårdhändelsenummer: MX000036812
ONKTEST, MARIA		
<input type="checkbox"/>	Födelsedatum: 10 okt 2017	Kön: Kvinnligt Journalnummer: MX00008619 Vårdhändelsenummer: MX000035383
DOKVÅRD, TESTPATIENT FEM		
<input type="checkbox"/>	Födelsedatum: 01 maj 1986	Kön: Kvinnligt Journalnummer: MX00008637 Vårdhändelsenummer: MX000037097
DOKVÅRD, TESTPATIENT FEM		
<input type="checkbox"/>	Födelsedatum: 01 maj 1986	Kön: Kvinnligt Journalnummer: MX00008637 Vårdhändelsenummer: MX000035425
LABCENTER, JOHANNA		
<input type="checkbox"/>	Födelsedatum: 18 dec 1994	Kön: Kvinnligt Journalnummer: MX00008736 Vårdhändelsenummer: MX000032842
ANKA, JOAKIM VON		
<input type="checkbox"/>	Födelsedatum: 30 nov 1932	Kön: Manligt Journalnummer: MX00008864 Vårdhändelsenummer: MX000034405
DOKVÅRD, BIRK		
<input checked="" type="checkbox"/>	Födelsedatum: 11 jun 1943	Kön: Manligt Journalnummer: MX00009019 Vårdhändelsenummer: MX000034449
DOKVÅRD, CAROLINA		
<input type="checkbox"/>	Födelsedatum: 26 nov 2023	Kön: Kvinnligt Journalnummer: MX00009586 Vårdhändelsenummer: MX000037572

4

Figur 7. Välj relation och patient. **1:** Typ av Relation. **2:** Lista över patienter. **3:** Markera allt. **4:** Skicka.



Information:

- Har du skapat en Anpassad patientlista kan du direkt lägga till patienter till listan genom att klicka på ikonerna för **Markera rader**, bocka i patienterna och sedan **Lägg till i lista**.



Figur 10. Lägg till ny kommentar. **1:** Kommentarsfält. **2:** Spara.

Redigera kommentarer

Kommentarer skrivna av dig går att redigera i efterhand.

12. För att redigera en kommentar, klicka på den **Nedåtppekande pilen** och sedan **Redigera**.



Figur 11. Redigera kommentar. **1:** Nedåtppekande pil. **2:** Redigera.

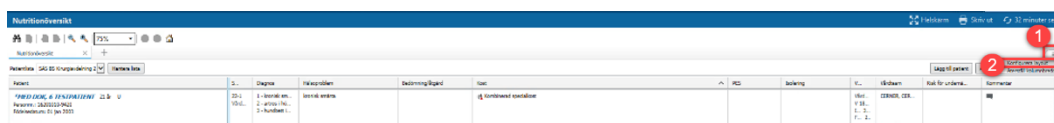
13. Redigera din kommentar och klicka sedan på **Spara**.

Figur 12. Fyll i redigerad kommentar. **1:** Redigerad kommentar. **2:** Spara.

Anpassa kolumner

Du kan välja att dölja och visa kolumner för att anpassa din vy.

14. Klicka på **Hamburgermenyn** i höger hörn och sedan **Konfigurera layout**.



Figur 13. Anpassa kolumner. **1:** Hamburgermeny. **2:** Konfigurera layout.

15. Bocka i och ur de kolumner du vill visa och bock ur de kolumner du vill dölja.
16. Du kan även ändra ordningen på kolumnen genom att klicka och dra kolumnerna i den ordning du vill ha dem.

Vissa kolumner är låste och går inte att ändra ordning på. Dessa är markerade med en **Hänglås**-ikon.

17. När du är klar klicka på **Verkställ** för att genomföra dina ändringar.



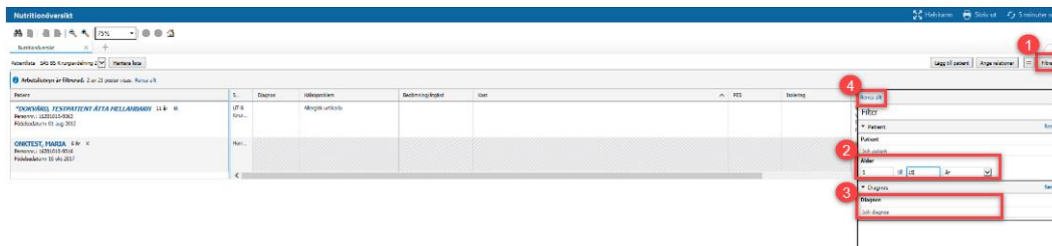
Figur 14. Anpassa kolumner. **1:** Checkboxar för att visa/dölja kolumner. **2:** Fasta kolumner. **3:** Hänglås-ikon. **4:** Verkställ.

Filtrera patientlista

Du kan filtrera vilka patienter på avdelningen som ska visas i patientlistan genom filtrering.

18. Klicka på **Filtrera** i höger hörn.

19. Välj kriterier som exempelvis ett **Åldersspann** eller **Diagnos**. Du ser nu endast de patienter som fyller villkoren. Klicka på **Rensa allt** om du vill nollställa filtren för att se alla patienter igen.



Figur 15. Filtrera patientlista. **1:** Filtrera. **2:** Ålder. **3:** Diagnos. **4:** Rensa allt.