

Utbildning Millennium

Aktivitetslista

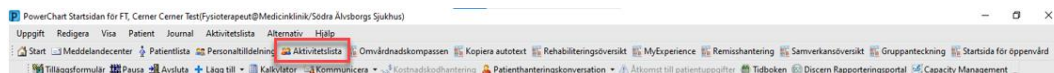
Aktivitetslista är en översiktsvy för aktiviteter att utföra. Den visar patienter med aktuell ordination för professionen utifrån vald patientlista och tidsram.

Aktivitetslistan, används främst av terapeuter inom slutenvården, visar aktiviteter som kräver en åtgärd, dessa genereras från ordinationer som är tillagda för patienter. Det kan vara ordinationer från exempelvis sjuksköterska på avdelning, andra professioner eller ordinationer man själv lagt.

Aktivitetslistan bygger på en eller flera patientlistor beroende på vilken eller vilka vårdavdelningar man ansvarar för.

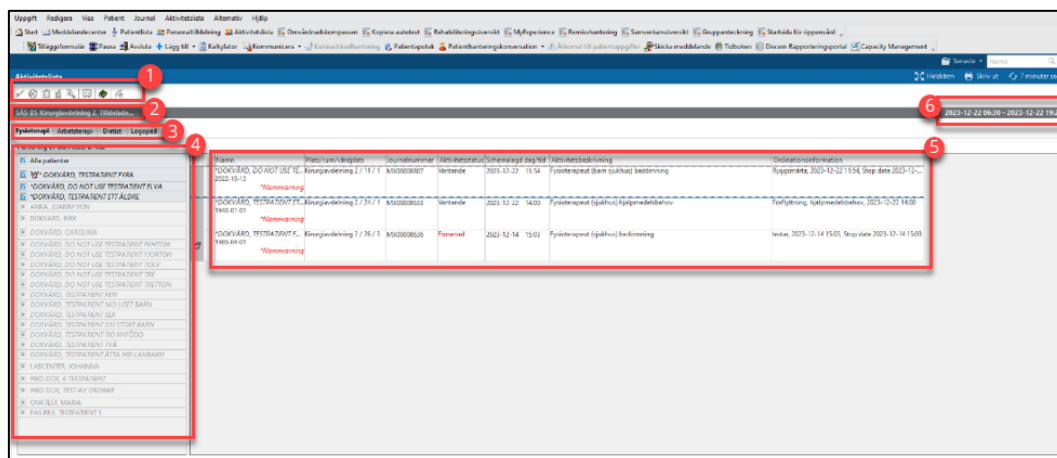
Du kan granska, dokumentera och planera om i Aktivitetslistan.

Du når Aktivitetslistan via en knapp i Verktygsfältet.



Figur 1. Knapp via verktygsfältet till Aktivitetslista.

Översikt av Aktivitetslista



Figur 1. Översikt Aktivitetslista. **1:** Ikonbar. **2:** Patientlista. **3:** Professionsspecifika flikar. **4:** Patienter. **5:** Aktivitetsinformation. **6:** Tidsintervall.

Ikonbar

Genom ikonbaren kan du bl.a. signera, journalföra och ändra aktivitetstid.

Patientlista

Visar vilken patientlista du just nu visar i Aktivitetslistan.

Professionsspecifika flikar

Den första fliken visar din professions aktiviteter, på figuren ovan ser man exempelvis att det är en fysioterapeut som är inloggad. Resterande flikar ger möjlighet att se andra terapeutaktiviteter som finns för patienterna.

Patienter

Patienter med ordinerade aktiviteter syns i färg och med en blå bock till vänster om patientens namn. Patienter som finns på patientlistan men inte har några ordinerade aktiviteter är gråa.

Aktivitetsinformation

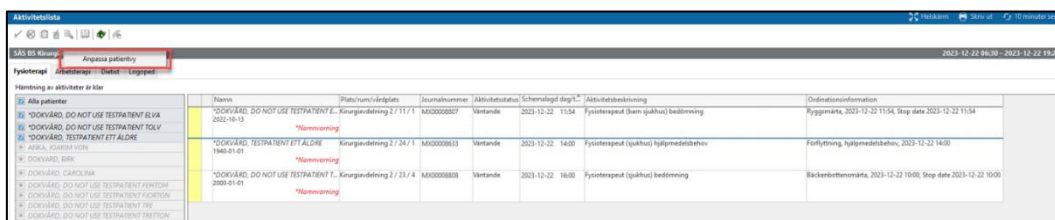
Här utläser du vilka ordinationer och aktiviteter som finns ordinerade och information kring dessa. Du kan bland annat utläsa schemalagd tid, beskrivning av aktiviteten och ordinationsinformation. Är en aktivitet försenad syns även det i kolumnen Aktivitetsstatus.

Tidsintervall

Visar valt tidsintervall för Aktivitetslistan. Högerklicka på intervallet för att ändra tidsintervall.

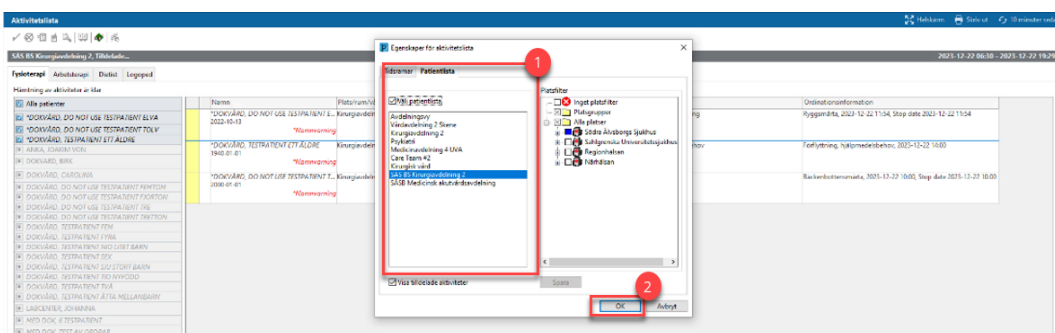
Lägg till/ändra patientlista

1. Högerklicka i Patientlista i det grå fältet och välj Anpassa patientvy.



Figur 1. Anpassa Patientvy.

2. Markera den patientlista du vill se och klicka på OK.



Figur 1. 1: Markera Patientlista. 2: Klicka OK

Journalför och dokumentera i aktivitet

3. Dubbelklicka på den aktivitet du vill dokumentera. Detta öppnar ett nytt fönster för dokumentation.

	Id	Titel	Plats/rum/vårdplats	Journalnummer	Aktivitetstatus	Schemalagd dag/tid	Aktivitetsbeskrivning	Ordinationsinformation
	1	DOKVÅRD, DO NOT USE TESTPATIENT E...	Kirurgivårdning 2 / 11 / 1	MX00008807	Väntande	2023-12-22 11:54	Fysioterapeut (barn sjukhus) bedömning	Pyggnärta, 2023-12-22 11:54, Stop date 2023-12-22 11:54
	2	DOKVÅRD, TESTPATIENT ETT ALDRE	Kirurgivårdning 2 / 24 / 1	MX00008633	Väntande	2023-12-22 14:00	Fysioterapeut (sjukhus) hjälpmedelsbehov	Forlyftning, hjälpmedelsbehov, 2023-12-22 14:00
	3	DOKVÅRD, DO NOT USE TESTPATIENT T...	Kirurgivårdning 2 / 23 / 4	MX00008808	Väntande	2023-12-22 16:00	Fysioterapeut (sjukhus) bedömning	Bäckenbottenmärta, 2023-12-22 16:00, Stop date 2023-12-22 16:00

Figur 2. Aktivitet att dokumentera.

4. Dokumentera relevant data och klicka sedan på Signera.

Fysioterapeut (barn sjukhus) bedömning – DOKVÅRD, DO NOT USE TESTPATIENT ELVA

*Utförd: 2023-12-22 12:38

Sökorsak

Sökorsak, huvudsakliga besvär

Smärta föreligger

Nej Ja, i rörelse Annat:
 Ja Ja, vid belastning
 Ja, i vila Går inte att bedöma

Tillståndets varaktighet: Akut (< 3 månader) Långvarigt (> 3 månader)

Påverkad sida: Höger Vänster Bilateralt

Skadans/sjukdomens tillstånd: Förbättrad Förvärrad Oförändrad

Plats för bedömning: Arbetsplats Gym Bussång Hembesök Förskola/skola HMC

Genomförd bedömning: Intervju Observation Klinisk mätning

Närvarande: Patient Vårdnadshavare Annan närstående Vän Vårdpersonal Personlig assistent Boendestödare Boendepersonal

Besök i Neurovårdsteam: Ja

Detta svar genererar KVÅ-kod, gäller endast vårdval rehab

Upplevd förmåga att utföra självvald aktivitet

Patientspecifik funktionell skala - PSFS

Aktivitet	Skattning patient	Skattning förälder	Kommentar
1	<Alla>	<Alla>	
2	<Alla>	<Alla>	
3	<Alla>	<Alla>	
4	<Alla>	<Alla>	
5	<Alla>	<Alla>	
6	<Alla>	<Alla>	

Figur 3. Dokumentera och Signera.

5. Aktiviteten får nu en grön bock och Aktivitetsstatus Slutförd.

SAS BS Kirurgavdelning 2, Tillstånd...

Fysioterapi | Arbetsrapport | Dietist | Loggplog

Häntering av aktiviteter är klar

Alla patienter	Name	Plats/rum/vårdplats	Journalnummer	Aktivitetsstatus	Schemalagd dag/L	Aktivitetsbeskrivning	Ordinationsinformation
<input checked="" type="checkbox"/>	*DOKVÅRD, DO NOT USE TESTPATIENT ELVA 2023-10-13	*Kirurgavdelning 2 / 11 / 7	M00000807	Slutförd	2023-12-22 11:34	Fysioterapeut (barn sjukhus) bedömning	Fyggsman, 2023-12-22 11:34, Stop date 2023-12-22 11:34
<input type="checkbox"/>	*DOKVÅRD, TESTPATIENT ETT ALDRE 1940-01-01	*Kirurgavdelning 2 / 24 / 1	M00000803	Väntande	2023-12-22 14:00	Fysioterapeut (sjukhus) hjärnmedelbehov	Förflyttning, hjärnmedelbehov, 2023-12-22 14:00
<input type="checkbox"/>	*DOKVÅRD, CAROLINA 2000-01-01	*Kirurgavdelning 2 / 23 / 4	M00000808	Väntande	2023-12-22 16:00	Fysioterapeut (sjukhus) bedömning	Åckenbottenmäta, 2023-12-22 10:00, Stop date 2023-12-22 10:00

Figur 4. Aktivitetsstatus Slutförd.

6. Klicka på Uppdateraknappen, aktiviteten försvinner då från Aktivitetslistan.

SAS BS Kirurgavdelning 2, Tillstånd...

Fysioterapi | Arbetsrapport | Dietist | Loggplog

Häntering av aktiviteter är klar

Alla patienter	Name	Plats/rum/vårdplats	Journalnummer	Aktivitetsstatus	Schemalagd dag/L	Aktivitetsbeskrivning	Ordinationsinformation
<input checked="" type="checkbox"/>	*DOKVÅRD, DO NOT USE TESTPATIENT TOLV 1940-01-01	*Kirurgavdelning 2 / 24 / 1	M00000803	Väntande	2023-12-22 14:00	Fysioterapeut (sjukhus) hjärnmedelbehov	Förflyttning, hjärnmedelbehov, 2023-12-22 14:00
<input type="checkbox"/>	*DOKVÅRD, TESTPATIENT ETT ALDRE 1940-01-01	*Kirurgavdelning 2 / 23 / 4	M00000808	Väntande	2023-12-22 16:00	Fysioterapeut (sjukhus) bedömning	Åckenbottenmäta, 2023-12-22 10:00, Stop date 2023-12-22 10:00

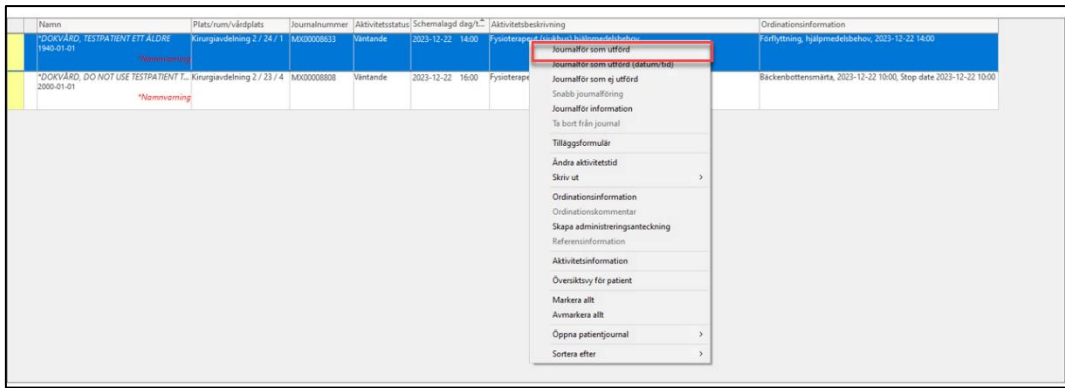
Figur 5. Uppdaterad Aktivitetslista

Information:

- Det finns en egen utbildningsaktivitet för Formulär. Där får Du mer information om dokumentation i Formulär.

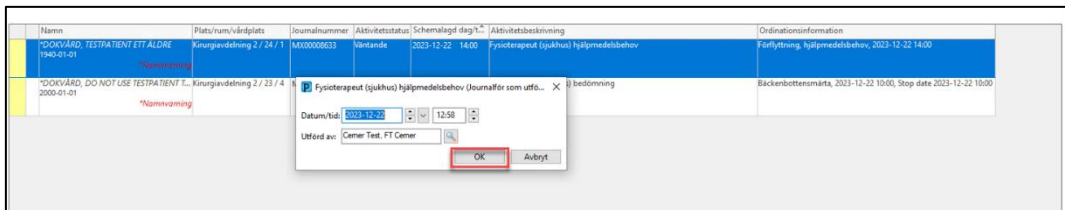
Journalför aktivitet som utförd

7. Högerklicka på aktiviteten och välj Journalför som utförd.



Figur 6. Högerklicka på Aktiviteten och Välj Journalförs som Utförd.

8. Om behov finns kan du ändra datum/tid och utförd av. Klicka på OK.



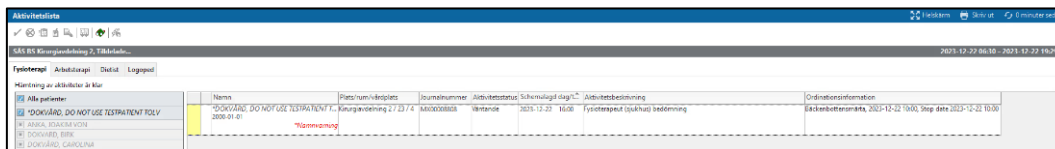
Figur 7. Ändra på datum Aktivitet.

9. Aktiviteten får nu en grön bock och Aktivitetsstatus Slutförd.



Figur 8. Aktivitet Slutförd

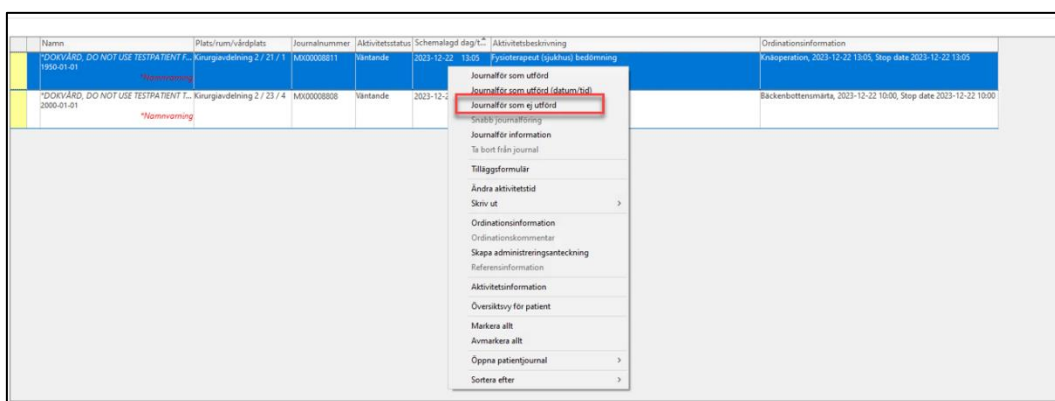
10. Klicka på Uppdateraknappen, aktiviteten försvinner då från Aktivitetslistan.



Figur 9. Vy över aktivitet uppdaterad.

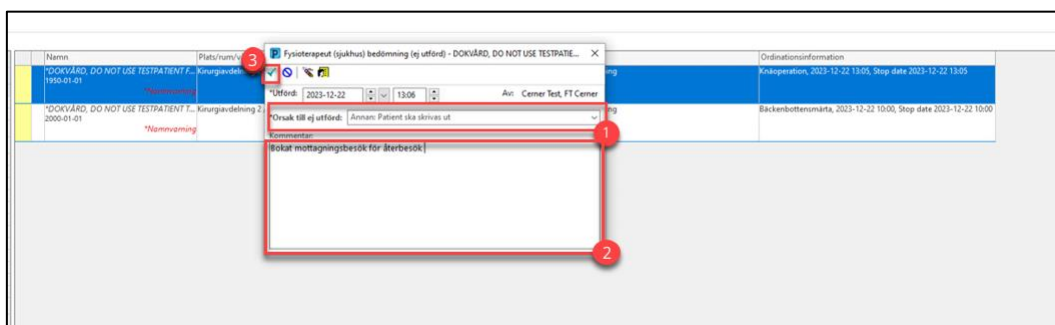
Journalför aktivitet som ej utförd

11. Högerklicka på aktiviteten och välj Journalför som ej utförd.



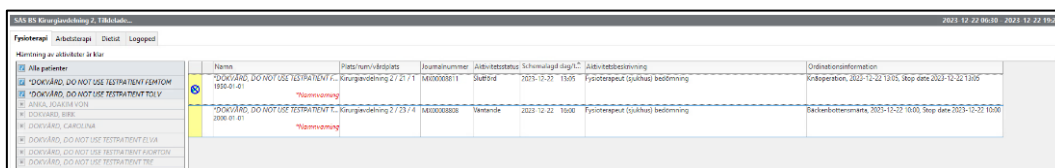
Figur 10. Journalför som ej utförd

12. Välj Orsak till ej utförd i rullistan och lägg till en eventuell Kommentar. Klicka sedan på Signera.



Figur 11. **1:** Välj orsak ej utförd. **2:** Kommentera **3:** Signera.

Aktiviteten får nu en överstruken grön bock och Aktivitetsstatus är Slutförd.



Figur 12. Aktivitet Slutförd.

13. Klicka på Uppdateraknappen, aktiviteten försvinner då från Aktivitetslistan.

Alla patienter	Ärvt	Plats/num/vårdplats	Journalnummer	Aktivitetstatus	Schemalagd dag/tid	Aktivetsbeskrivning	Ordinationsinformation
DOKVÅRD, DO NOT USE TESTPATIENT T... 2000-01-01		Kirurgivårdning 2 / 23 / 4	MX0000808	Närvarande	2023-12-22 16:00	Fysioterapeut (sjukhus) bedömning	Bäckenbottenmärta, 2023-12-22 16:00, Stop date 2023-12-22 16:00

Figur 13. Aktivitetslistan uppdaterad.

Omplanera aktivitet

14. Högerklicka på aktiviteten och välj Ändra aktivitetstid.

Namn	Plats/num/vårdplats	Journalnummer	Aktivitetstatus	Schemalagd dag/tid	Aktivetsbeskrivning	Ordinationsinformation
DOKVÅRD, DO NOT USE TESTPATIENT T... 2000-01-01	Kirurgivårdning 2 / 23 / 4	MX0000808	Närvarande	2023-12-22 16:00	Fysioterapeut (sjukhus) bedömning	Bäckenbottenmärta, 2023-12-22 16:00, Stop date 2023-12-22 16:00

- Journal för som utförd
- Journal för som utförd (datum/tid)
- Journal för som ej utförd
- Snabb journalisering
- Journal för information
- Ta bort från journal
- Tilläggformulär
- Ändra aktivitetstid**
- Skiv ut
- Ordinationsinformation
- Ordinationskommentar
- Skapa administreringsanteckning
- Referensinformation
- Aktivetsinformation
- Översiktssvy för patient
- Markera allt
- Avmarkera allt
- Öppna patientjournal
- Sortera efter

Figur 14. Ändra Aktivitetstid.

15. Välj ny dag/tid och eventuellt Orsak till ändring. Klicka sedan på OK.

Ändra tid för Fysioterapeut (sjukhus) bedömning för DOKVÅRD, DO NOT USE T...

Aktuell schemalagd dag/tid: 2023-12-22 16:00

Ny dag/tid: 2023-12-22 18:00

Orsak till ändring: Patienten sover

OK Avbryt

Figur 15. 1: Välj Dag 2: Klicka OK.

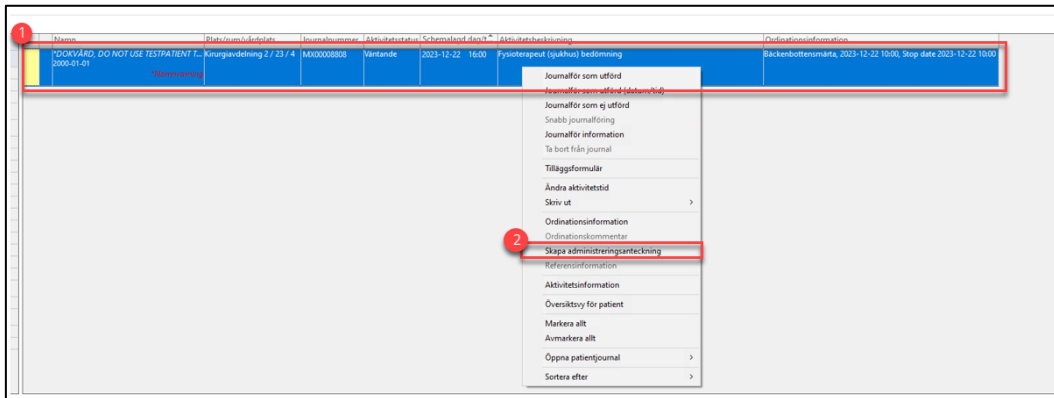
16. Aktiviteten uppdateras med ny tid i kolumnen Schemalagd dag/tid.

Namn	Plats/num/vårdplats	Journalnummer	Aktivitetstatus	Schemalagd dag/tid	Aktivetsbeskrivning	Ordinationsinformation
DOKVÅRD, DO NOT USE TESTPATIENT T... 2000-01-01	Kirurgivårdning 2 / 23 / 4	MX0000808	Väntande	2023-12-22 18:00	Fysioterapeut (sjukhus) bedömning	Bäckenbottenmärta, 2023-12-22 16:00, Stop date 2023-12-22 16:00

Figur 16. Uppdaterad Aktivitet.

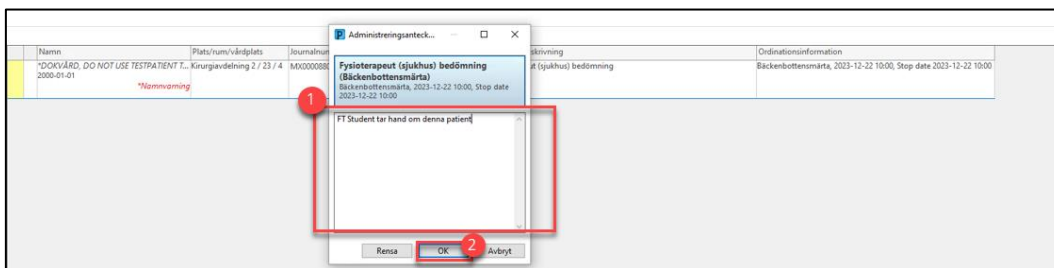
Skapa/läs administreringsanteckning

17. Högerklicka på aktiviteten och välj Skapa administreringsanteckning.



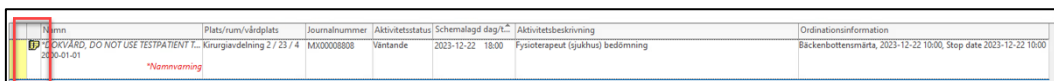
Figur 17. **1:** Högerklicka Aktivitet. **2:** Välj Skapa administreringsanteckning.

18. Skriv den administrativa anteckningen och klicka på OK.



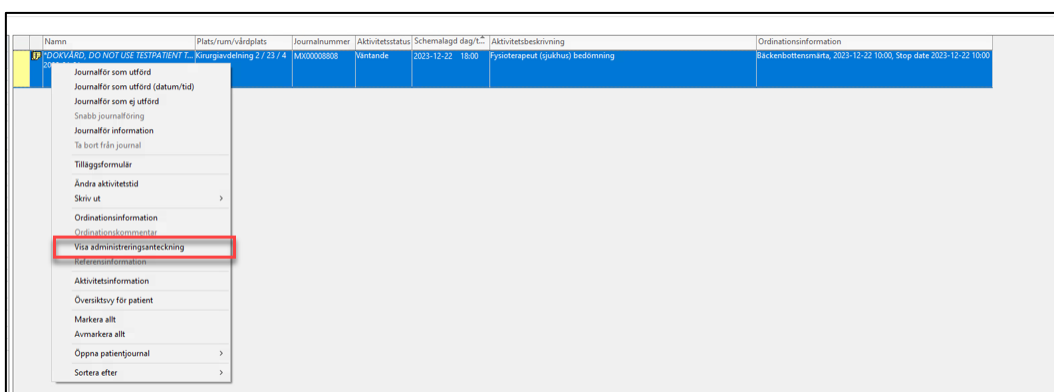
Figur 18. **1:** Skriv administrativ anteckning. **2:** Klicka på OK

19. Aktiviteten får nu en anteckningssymbol bredvid patientens namn.



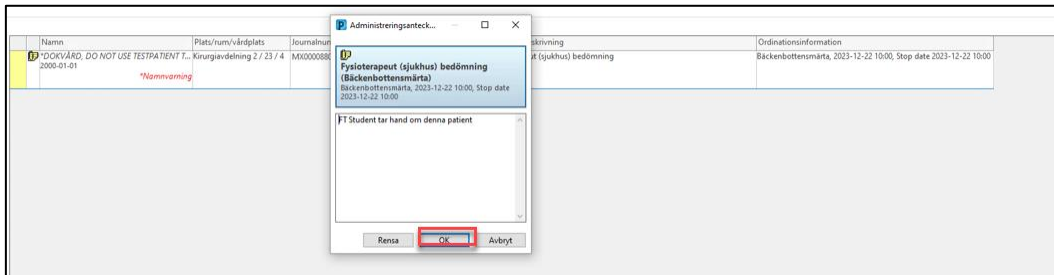
Figur 19. Anteckningssymbol.

20. Högerklicka på aktiviteten och välj Visa administreringsanteckning.



Figur 20. Visa Administreringsanteckning.

21. Du kan nu läsa anteckningen och klicka på OK eller ändra texten och klicka på OK.



Figur 21. Läs Anteckning och klicka på OK.