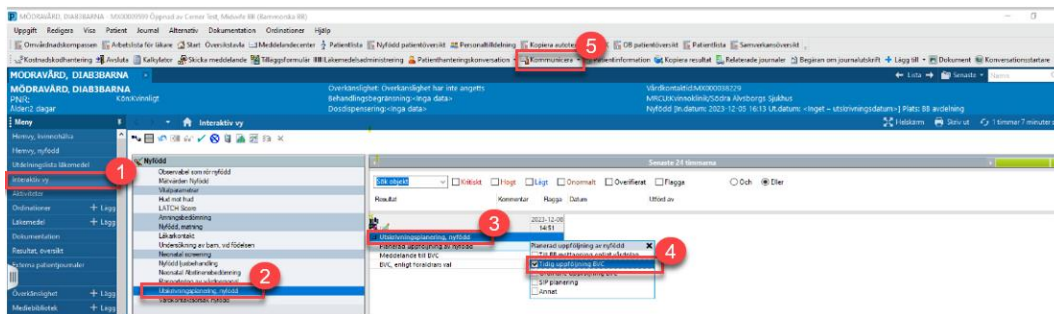


# Utbildning Millennium

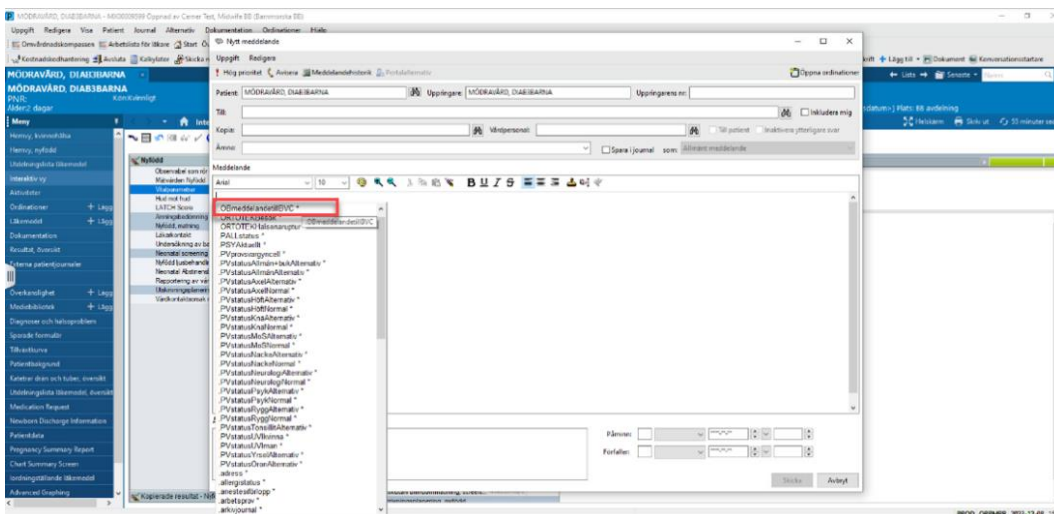
## Skapa meddelande till BVC

1. I barnets journal navigera till **Interaktiv vy** och till sektionen **Utskrivningsplanering, nyfödd** och klicka i Tidig uppföljning BVC och klicka sedan på Kommunera på meddelandetypen för att öppna upp meddelandefönster.



Figur 1. **1:** Interaktiv vy. **2:** Utskrivningsplanering, nyfödd. **3:** Utskrivningsplanering, nyfödd. **4:** Tidig uppföljning BVC. **5:** Kommunera.

2. Fönster för Nytt meddelande öppnas upp och för att skapa autotext välj **.OBmeddelandetillBVC**.



Figur 2. Autotext **.OBmeddelandetillBVC**.

3. Dokumenterad Utskrivningsplanering, nyfödd information visas i meddelandet. Justera eller lägg till något vid behov och klicka på **Skicka**.

The screenshot shows a medical software interface for composing a message. The patient name is 'MÖDRAVÅRD, DIAB3BARNNA'. The message content includes 'Utskrivningsplanering' and 'Planerad uppföljning av nyfödd'. A red box highlights the message content, and a red circle with the number '1' is next to it. Another red circle with the number '2' is next to the 'Skicka' button at the bottom right.

Figur 3. Skicka meddelande till BVC. **1:** Meddelandet till BVC. **2:** Skicka meddelandet.