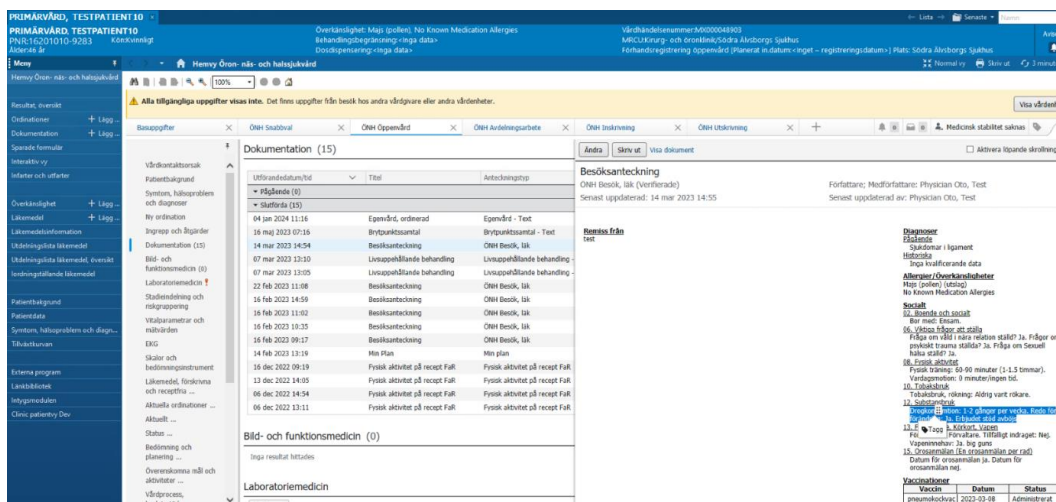


LATHUND – Skapa remissvar extern

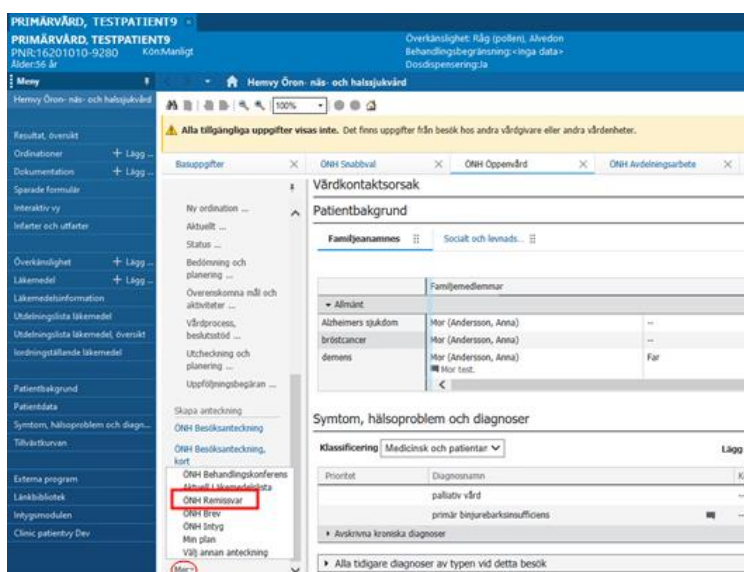
Under läkarbesöket dokumenterar läkaren i journalen. Se primärvårdens utbildningsmaterial – Hur man skapar en besöksanteckning i dokument Skapa och uppdatera anteckning.

1. När du har skapat din besöksanteckning och sparat den kan du öppna anteckningen igen via **Dokumentation**.
2. Klicka på din nyskapade anteckning och markera det stycke du vill tagga. När du markerat ditt stycke visas en symbol där det står Tagg. Klicka på den och nu kan du även välja något mer stycke som du vill tagga.



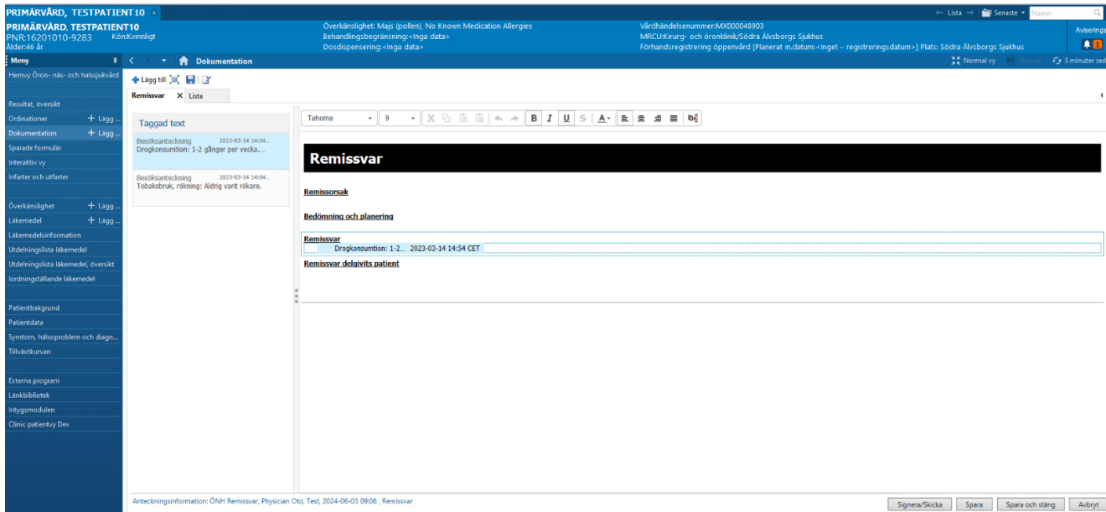
Figur 1. Dokumentation

3. Efter slutförd dokumentation väljer man **Remissvar** i arbetsflödet längst ner på sidan under **Mer**. (Det kommer stå ditt verksamhetsområde + Remissvar)



Figur 2. ÖNH Remissvar

4. I nästa vy ange varifrån remissen kommer ifrån, remissdatum samt remissorsak under rubrik Remissorsak.
5. Det du dokumenterat i **Arbetsflödet** och som du taggat kan du nu välja att klistra in i ditt remissvar. Detta gör du genom att klicka och dra i den text du vill föra in i remissvaret.



Figur 3. Taggad text

6. Under rubriken **Remissvar delgivits patient** krävs att du fyller i Ja eller Nej. När allt är ifyllt klicka på Signera/Skicka.



Figur 4. Remissvar

7. Bocka i **Skapa personalbrev**. Därefter klicka på **Signera** i nedre högra hörnet.

Signera/Skicka anteckning

*Typ: ENDO Remissvar Listfilter för anteckningstyp: Befattning

*Författare: Lisbeth Ulla-Britt T. Silversvans (lissi) LÄK Titel: Remissvar *Utförandedatum: 2024-11-27 1144

Alternativ för vidarebefordran Skapa personalbrev

Vårdpersonalens namn Sök

Favoriter Senaste Relationer

Kontakter Mottagare

Figur 5. Signera/skicka anteckning. Bocka i Skapa personalbrev

8. I Personalbrev, mottagare, lägg till fritextmottagare.

9. Skriv in enhetens namn under rubrik Efternamn.

10. Ändra metod från fax till post.

Öppna upp informationsrutan genom att trycka på det gulmarkerade fältet under rubrik Information och fyll i adress. Välj Ok.

Personalbrev, mottagare

Välj vårdpersonal

Sök vårdpersonal

Intern

Favorit (0)

Fav...	Prefix	Förnamn	Efternamn	Titel	Metod	Information
Det finns inga objekt i den här vyn.						

+ Lägg till fritextmottagare

Information om externa mottagare ska granskas innan brevet skickas.

Fav...	Pri...	Prefix	Förnamn	Efternamn*	Titel	Metod	Information*	Mer	Ta b...
★				Kiruna vårdcentral		Post	Björkgatan 17, KIRUNA 555 55		×

Andra åtgärder

Vidarebefordra för utskrift Till*:

Kommentar: (255 tecken kvar)

*Skrivs inte ut i brevet

OK Avbryt

Figur 6. Personalbrev, mottagare

11. Under andra åtgärder bocka ur Vidarebefordra för utskrift.
12. Välj ok.

Personalbrev, mottagare

Välj vårdpersonal

Sök vårdpersonal

Intern

Favorit (0)

Redigera information för

Gatuadress 1
Björkgatan 17

Gatuadress 2

Gatuadress 3

Gatuadress 4

Ort Län Postnr
KIRUNA

OK Avbryt

Andra åtgärder

Vidarebefordra för utskrift Till:

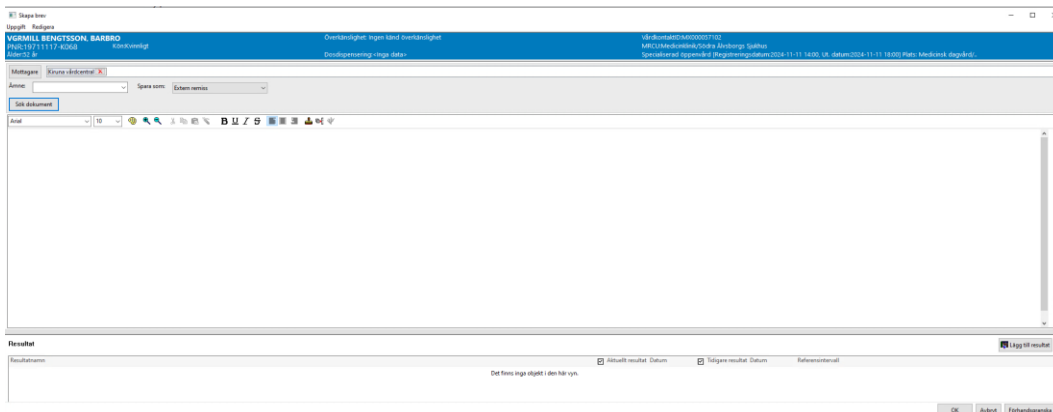
Kommentar:
(255 tecken kvar)

*Skrivs inte ut i brevet

OK Avbryt

Figur 7. Redigera information för

13. Nu är du tillbaka i vyn skapa brev.
14. Sök dokument
15. Markera remissvar och välj att bifoga fullständigt dokument.



Figur 8. Skapa brev

16. Välj ok.
17. Förhandsgranska. Där ser du adressen som du skrev i manuellt och längst ner i brevet ser du bifogat remissvar.
18. Avbryt förhandsgranskning, Välj OK.
19. Skriv ut.

Bifoga remissvar till remiss

20. Gå in i remisshanteraren och sök upp remissen. Under fliken **Dokument** i remissinformationen **Lägg till** remissvaret under **Tillgängliga dokument**.
21. Det bifogade dokumentet sparas automatiskt. Om du markerar raden kan du se det bifogade till höger.

Ätgärd	Datum	Ämne	Författare	Typ	Källa
Inga bifogade dokument					
Tillgängliga dokument					
Lägg till	2024-05-15	Remissvar	Physician Oto, Test	ÖNH Remissvar	Klinisk
Lägg till	2024-05-14	Brev test	FT, Cerner Cerner Test	PVREHAB Brev	Klinisk
Lägg till	2024-05-14	Text	FT, Cerner Cerner Test	PVREHAB Brev	Klinisk
Lägg till	2024-05-14	Test	FT, Cerner Cerner Test	PVREHAB Brev	Klinisk
Lägg till	2024-05-10	Remissvar	Physician Oto, Test	ÖNH Remissvar	Klinisk
Lägg till	2024-05-07	Remissvar	Physician Oto, Test	ÖNH Remissvar	Klinisk
Lägg till	2024-05-06	Remissvar prel svar	Läkare primärvård fe...	Remissvar	Klinisk

Remissorsak
Inkommen remiss från Boda vårdcentral 2024-05-01.

Öronbesvär

Remissvar delgivits patient
Ja

Resultattyp: ÖNH Remissvar
 Resultatdatum: 2024-05-15 09:51 UTC
 Resultatstatus: Verifierade
 Resultatnamn: Remissvar
 Utfört av: Physician Oto, Test den 2024-05-15 13:26 CEST

Figur 9. Bifoga remissvar