

# LATHUND - Egenmonitorering Vård och hälsa i Millennium

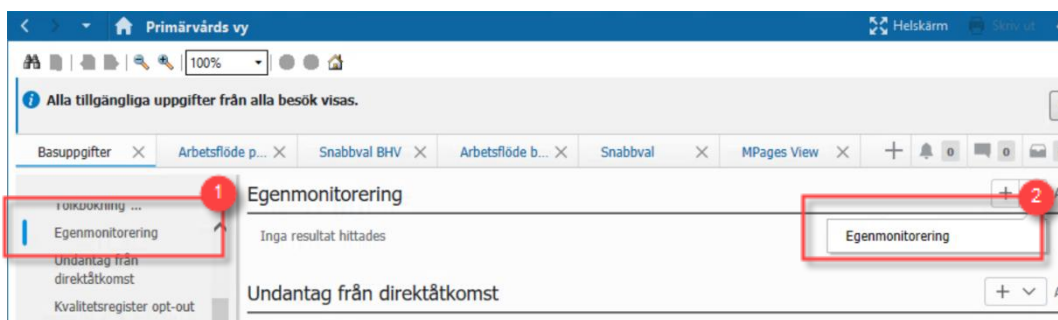
## Navigering mellan Vård och hälsa och Millennium

Arbetet med egenmonitorering kommer att ske precis som tidigare när du loggade in direkt i Vård och hälsa, den enda skillnaden är att du nu kommer logga in via Millennium. Det finns två sätt att komma in:

1. **Patientspecifik vy** - där du endast kan arbeta med en patient i taget. Du når den genom att klicka på "Clinic patientvy" i den Blå menyn i vänsterkanten.
2. **Översiktsvy** - där du kan arbeta med enhetens alla bokade besök. Du når den via knappen "Clinic Vård och hälsa" i menyn i verktygsfältet på Millennium.

## Dokumentation av start och slut egenmonitorering

I arbetsflöde **Basuppgifter** finns komponenten **Egenmonitorering**. Komponenten ska fyllas i med start- eller slutdatum, vem som ordinerat egenmonitorering samt vilken typ av egenmonitorering patienten har. På så vis syns det tydligt för alla att patienten är inskriven i egenmonitorering.



Figur 1. 1: Komponenten egenmonitorering

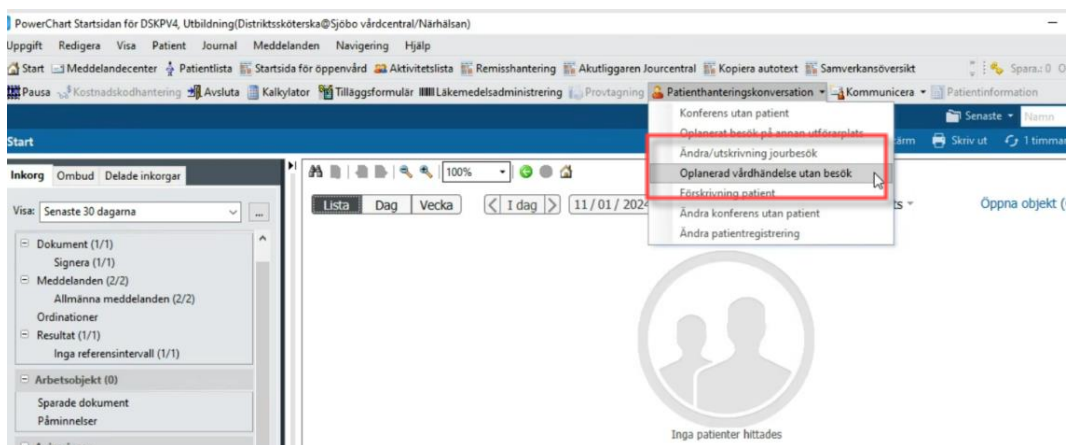
KVÅ-koder som utgör underlag för uppföljning är knutna till startdatum och slutdatum och behöver **inte** registreras manuellt.

- Bakom startdatum finns UX850 (Egenmonitorering ordinerad)
- Bakom slutdatum finns UX851 (Egenmonitorering avslutad)

## Dokumentation av åtgärd egenmonitorering

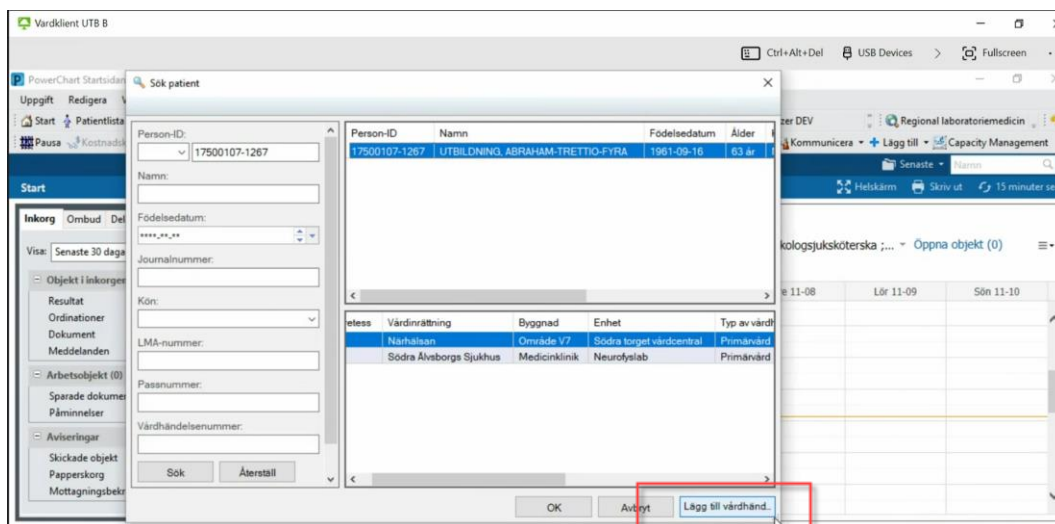
Vid dokumentation av något som inte tillhör ett bokat besök: tex dokumentation av åtgärder kopplat till inkomna värden eller chatt, välj Oplanerad vårdhändelse utan besök.

Obs! registrering av egenmonitorering under Oplanerad vårdhändelse utan besök ska vara avgiftsfria.



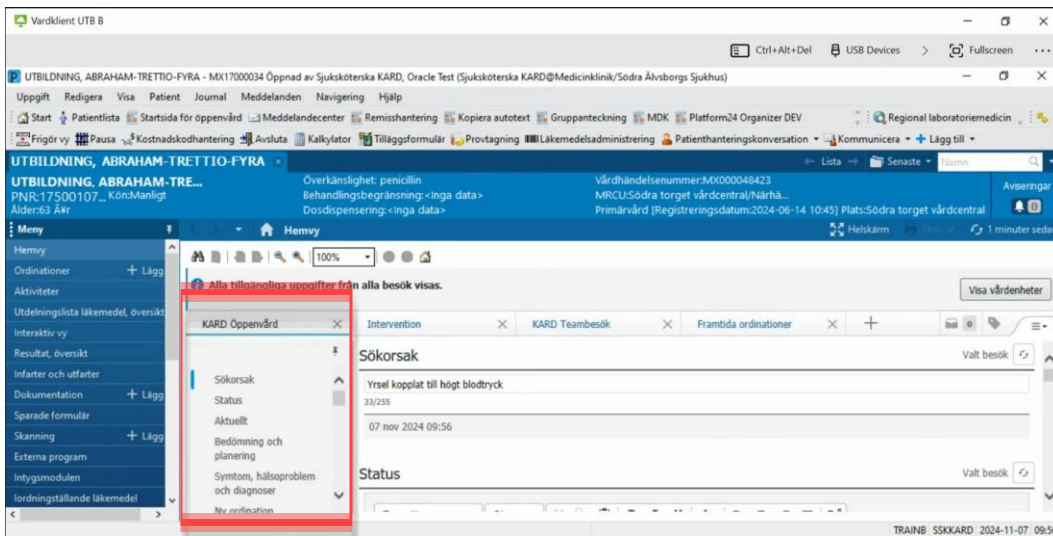
Figur 2. Oplanerad vårdhändelse utan besök

### 3. Sök upp patienten och välj Lägg till vårdhändelse (nederst till höger)



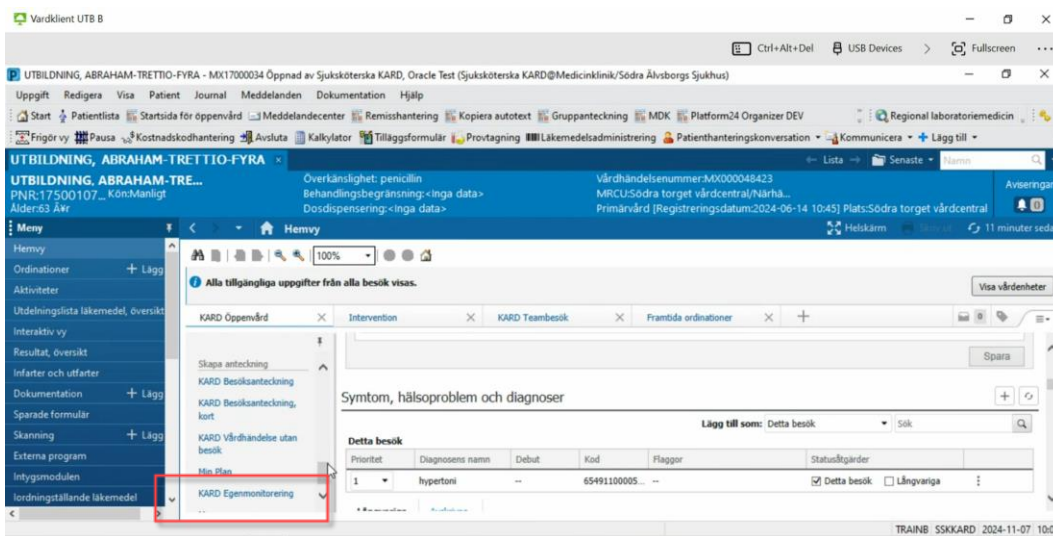
Figur 3. Lägg till vårdhändelse

### 4. Gå till fliken för ditt arbetsflöde och anteckna i relevanta komponenter.



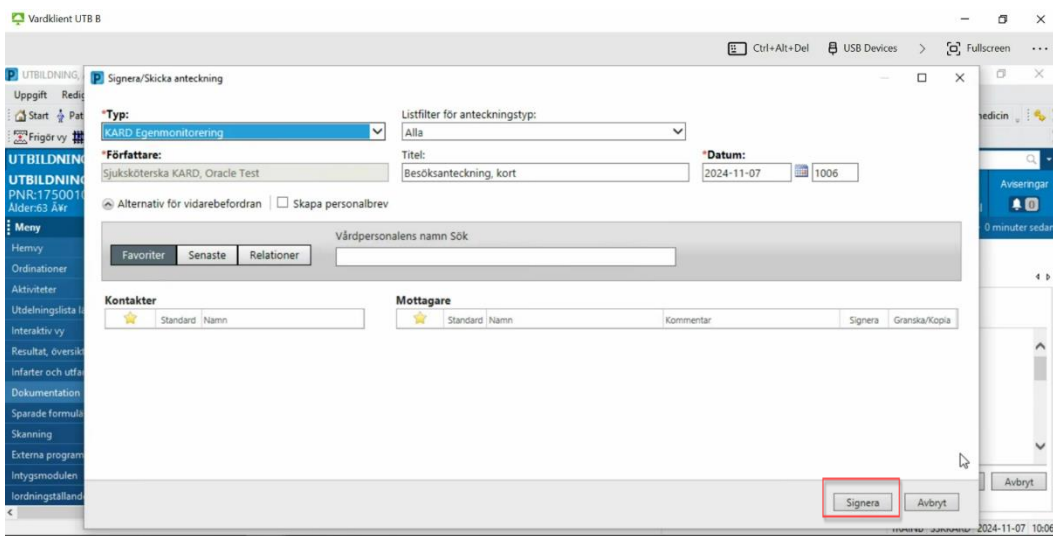
Figur 4. KARD Öppenvård

5. Gå sedan ner till Skapa anteckning och välj **Egenmonitorering**. En anteckning skapas utifrån det du antecknat i komponenterna. När du känner dig klar med anteckningen, välj Signera/Skicka.



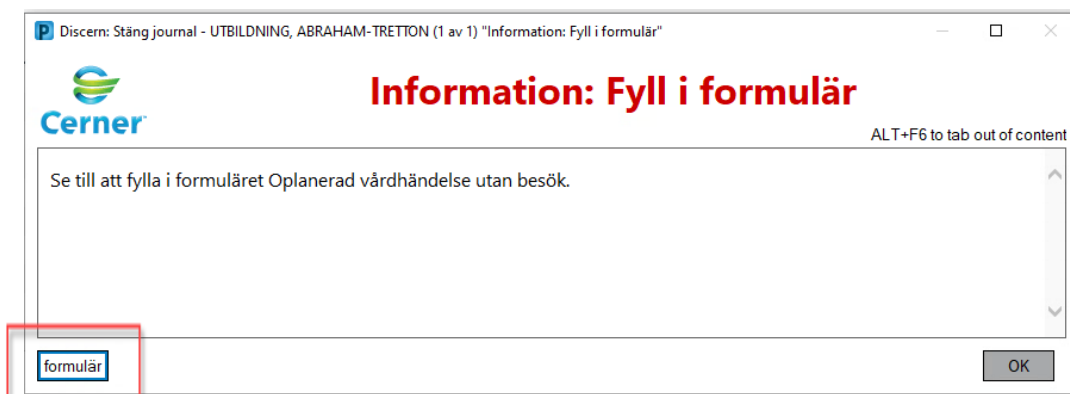
Figur 5. KARD Egenmonitorering

6. När denna ruta dyker upp behöver du bara klicka på Signera.



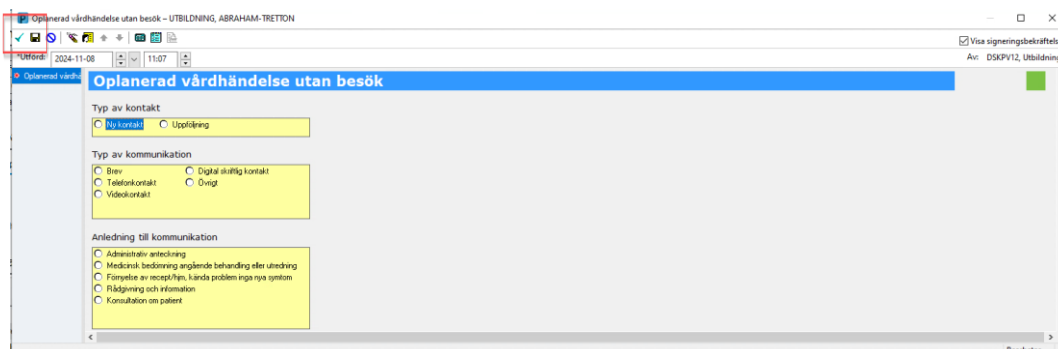
Figur 6. Signera

7. Efter att du stängt ned patienten kommer ett meddelande om att fylla i ett formulär. Klicka på Formulär.



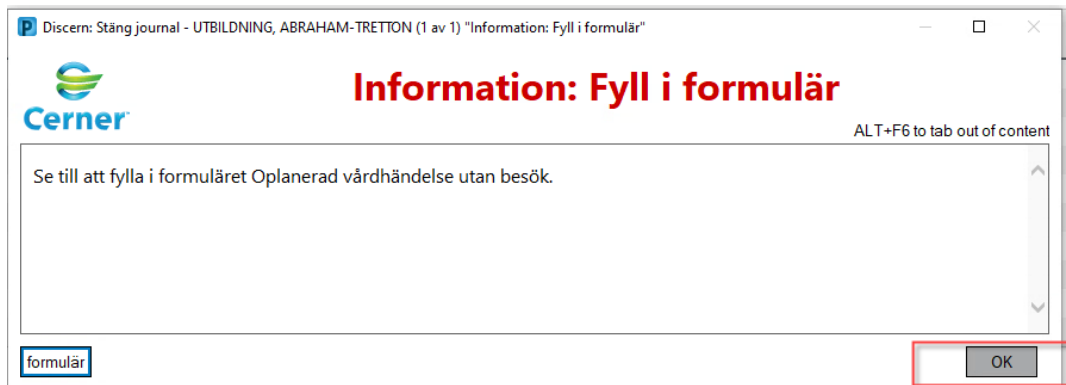
Figur 7. Formulär

8. Fyll i formuläret och klicka på den gröna bocken uppe i vänstra hörnet.



Figur 8. Gröna bocken

9. Klicka sedan på Ok i dialogrutan som kom upp först.



Figur 9. OK