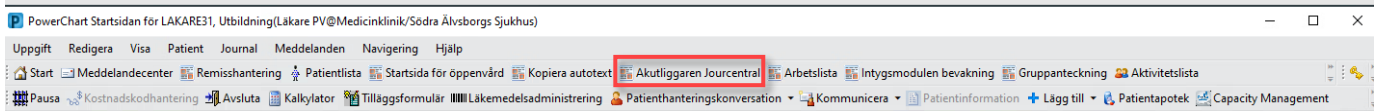


# LATHUND – Logga in som personal på Jourcentral

Tillämplig yrkesroll: Användare i Primärvård som arbetar på Jourcentral

1. Logga in i **Journalen PowerChart**
2. Navigera till **Akutliggaren Jourcentral** i **Verktysfältet**



3. I menyn till höger finns en rullgardinsmeny, klicka på Checka-in
4. Fönstret Checka-in vårdpersonal öppnas
5. Välj relevant roll
6. Välj därefter den förvalda relation som är relevant under arbetspasset
7. När arbetspasset är slut ska du checka-ut så att du inte längre är tillgänglig för tilldelning av patient