

# Användarinstruktioner Kvittoutskrift och betalning i betalkortsterminal

## Innehåll

Utskrift av kvitto – Byte av skrivare .....	1
Betalkortsterminal – Betalning med kort .....	3
Betalkortsterminal – Återbetalning till kort .....	5
Betalkortsterminal – Signaturköp .....	6
Betalkortsterminal – Swishbetalning .....	6
Betalkortsterminal – Återbetalning till swish .....	7
Betalkortsterminal – Avbryta betalningstransaktion.....	8
Betalkortsterminal – Timeout .....	9

## Utskrift av kvitto – Byte av skrivare

I kassa-modulen kan man ändra vilken typ av skrivare ett kvitto ska skrivas ut på. Denna inställning sparas sedan för vald kassaplats. Om "Kvittoskrivare" är valt så skrivs kvitto med automatik ut på den kvittoskrivare som är konfigurerad för kassaplatsen. Om istället "A4-skrivare" är valt så kommer användaren vid betalning få välja vilken A4-skrivare som kvittot ska skrivas ut på.

Gör så här för att ändra vilken typ av skrivare som ska användas för kassaplatsen:

1. Välj **Byt standardskrivare** (Bild 1).
2. Välj A4-skrivare eller Kvittoskrivare och klicka på **Bekräfta** (Bild 2).

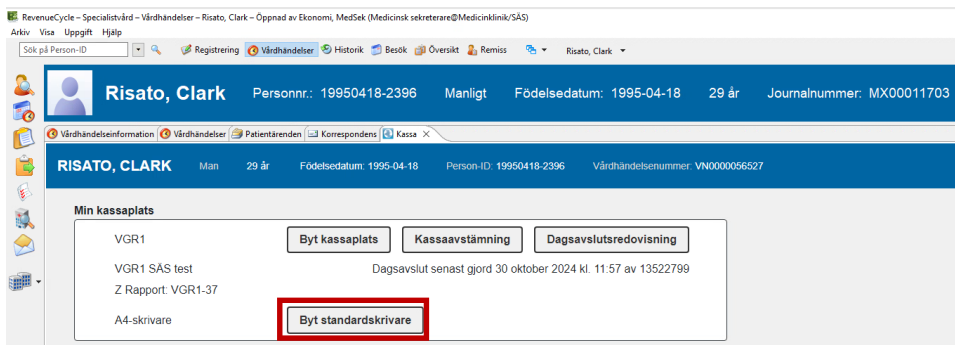


Bild 1 Byt standardskrivare

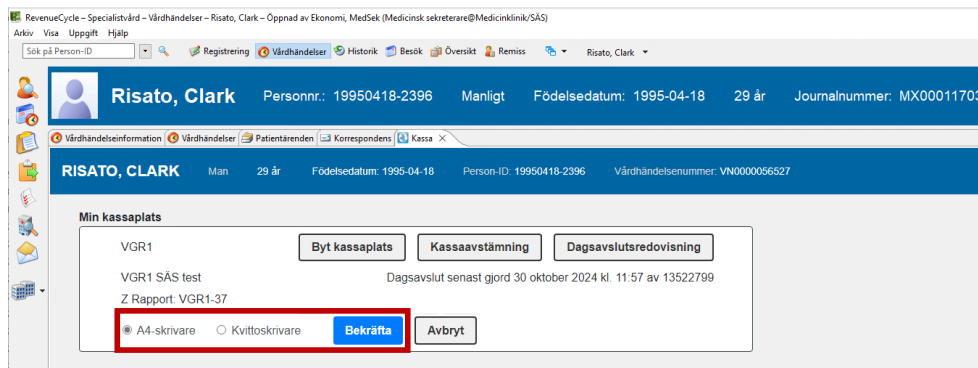


Bild 2 Bekräfta

Gör så här för att skriva ut kvittot på rätt A4 skrivare:

1. När kvittot visas efter betalning välj **Skriv ut** (Bild 3).
2. Kontrollera därefter och ändra vid behov den A4 skrivare du vill att kvittot ska skrivas ut på (Bild 4).
3. Om skrivaren inte syns i listan behöver den läggas till i Personal Print Manager (Bild 5).

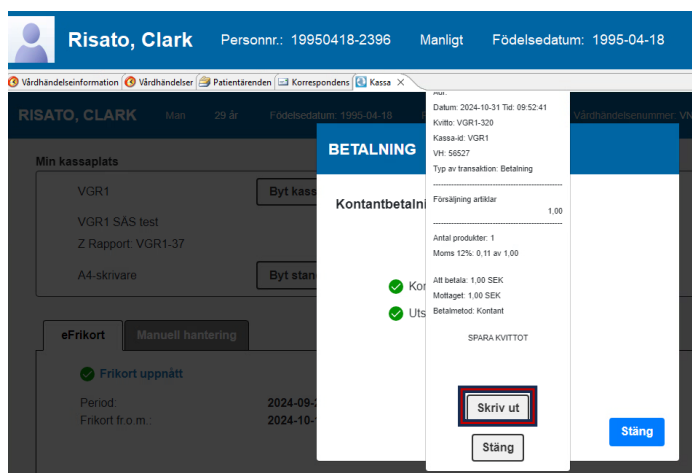


Bild 3 Skriv ut kvitto

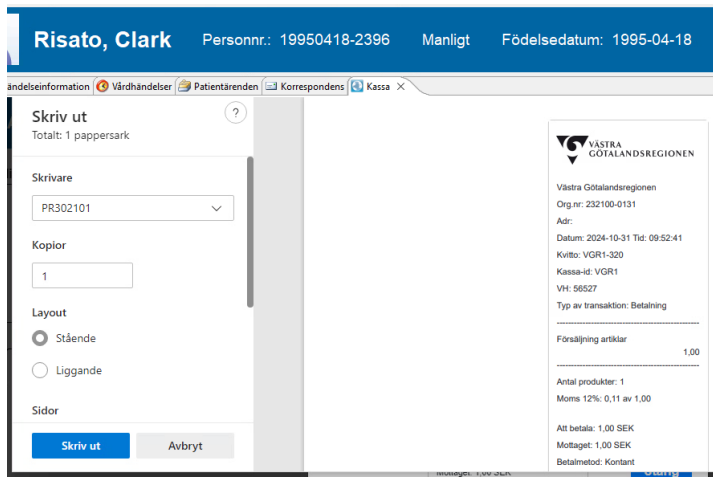


Bild 4 Välj A4 skrivare för utskrift

För att kunna skriva ut med A4 skrivare från kassan måste först er A4 skrivare läggas till i Personal Print Manager i Vårdklienten.

Gör så här för att lägga till skrivaren i Personal Print Manager:

1. På vårdklientens skrivbord, välj att starta Personal Print Manager via startmenyn.
2. Välj "Hitta en ny skrivare".
3. Skriv in skrivarnumret i sökrutan i toppen av fönstret.
4. Tryck på plussymbolen bredvid rätt skrivare i listan.
5. Om du vill ha detta som standardskrivare så väljer du det, sedan välj lägg till skrivare.

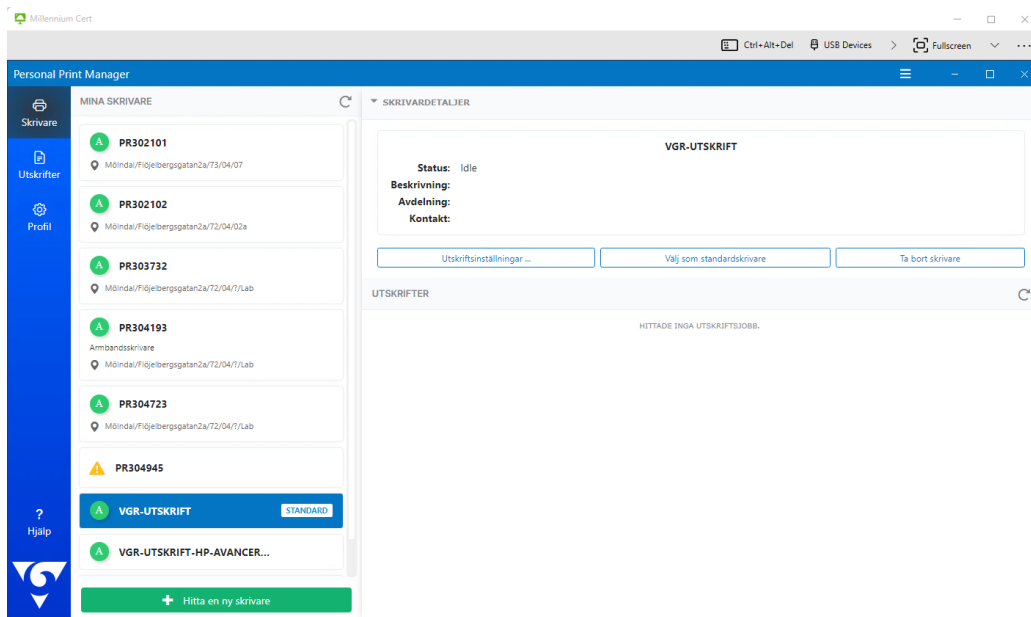
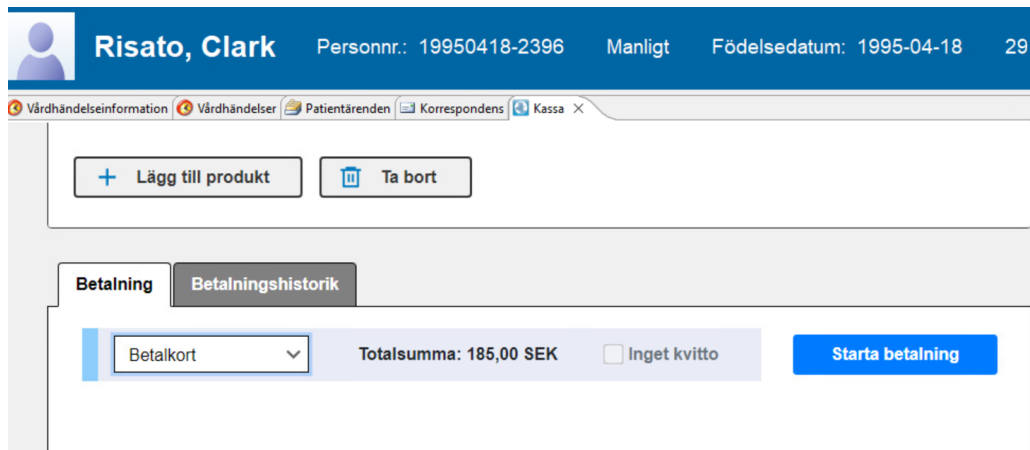


Bild 5 Lägga till skrivare i Personal Print Manager

## Betalkortsterminal – Betalning med kort

Välj betalsätt **Betalkort** (är förvalt, men kan ändras till Kontant eller Faktura). Klicka på **Starta betalning** (Bild 6).



*Bild 6 Starta betalning*

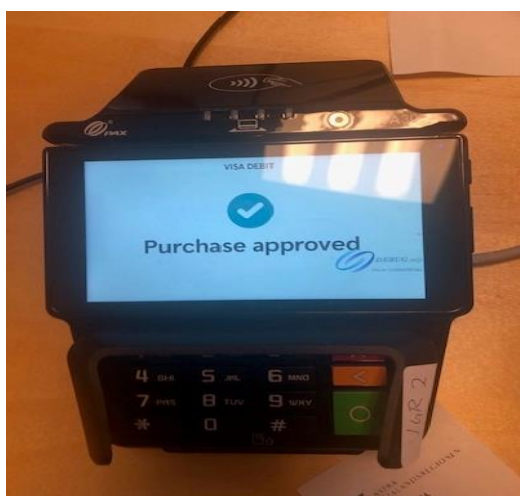
Betalkortsterminalen startar och visar belopp att betala (Bild 7).



*Bild 7 Betalkortsterminal redo för betalning*

Betalningen bekräftas i betalkortsterminalen (Bild 8).

Kvitto skrivs ut på kvittoskrivaren och betalningen är genomförd i kassan (Bild 9).



*Bild 8 Betalning genomförd i betalkortsterminal*

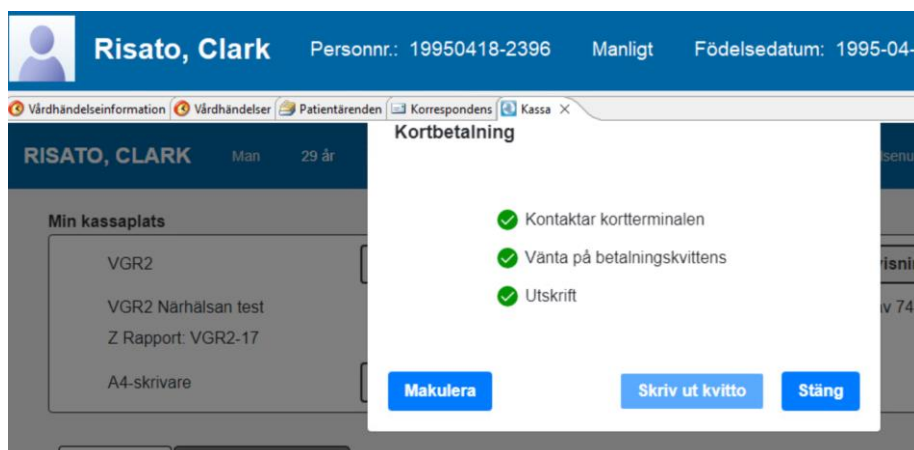


Bild 9 Betalning genomförd i kassan

## Betalkortsterminal – Återbetalning till kort

När en betalning ska återbetalas, klicka på **Betalningshistorik** (Bild10).  
Välj **Återbetalning** samt **ange Orsak** och välj **Genomför Återbetalning** (Bild11).

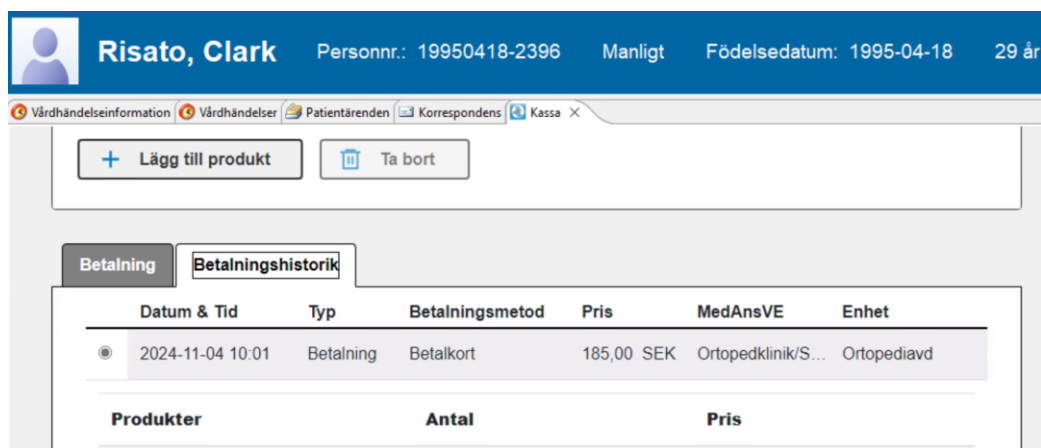


Bild 10 Betalningshistorik

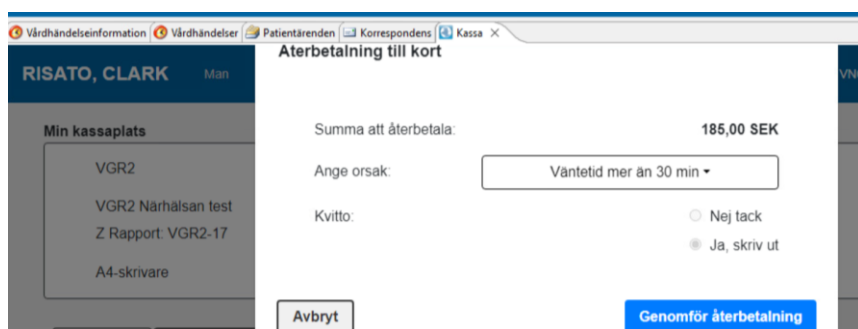


Bild 11 Genomför Återbetalning

Efter att kunden presenterat kortet i betalkortsterminalen bekräftas återbetalningen i betalkortsterminalen (Bild 12), kvitto skrivs ut på kvittoskrivaren och återbetalningen är genomförd i kassan.



Bild 12 Återbetalning genomförd i betalkortsterminalen

## Betalkortsterminal – Signaturköp

Vid betalning som kräver signatur av kunden visas en specifik dialogruta i kassan (Bild 13).

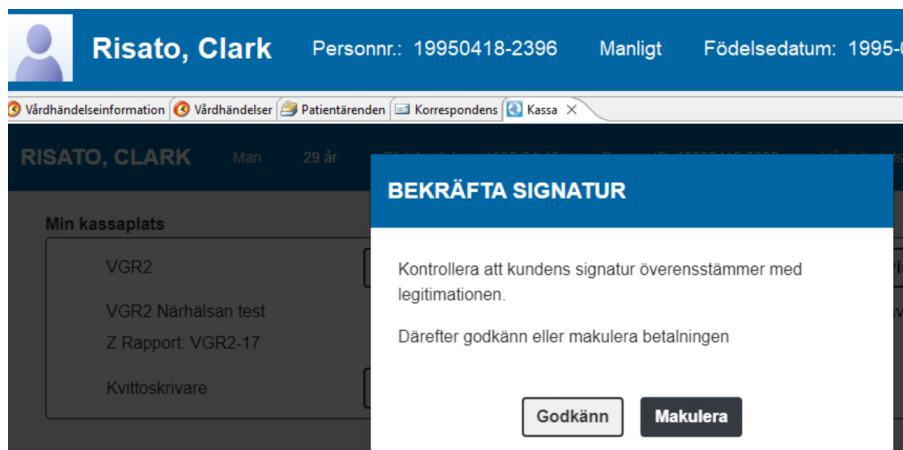


Bild 13 Signaturköp

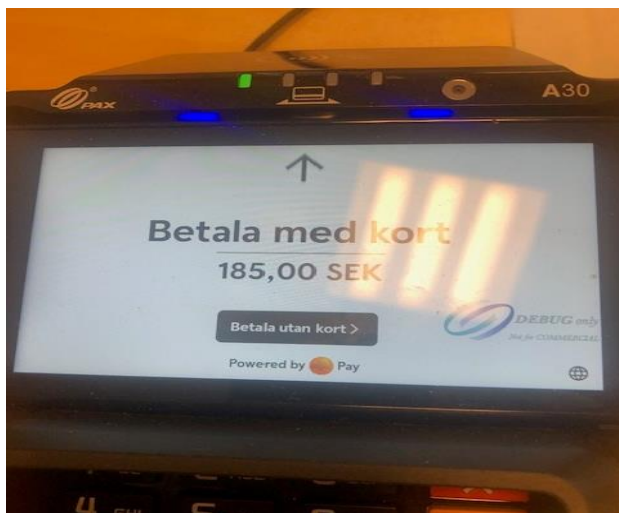
Kunden signerar kvittot. Om kundens signatur är OK, klicka Godkänn och betalningen är genomförd i kassan.

Om signatur däremot inte är OK, klicka Makulera och betalningstransaktionen avbryts.

## Betalkortsterminal – Swishbetalning

Vid Swish-betalning ska kunden trycka på **Betala utan kort** på betalkortsterminalens display, och därefter följa instruktionerna för Swish-betalning (Bild 14).

**OBS! Notera att kunden ska scanna QR-kod med hjälp av mobilens kamera, inte via swish-appen.**



*Bild 14 Betala utan kort – swish-betalning*

Betalkortsterminalen visar att betalning ska slutföras i mobilen (Bild 15).



*Bild 15 Swish-betalning – betalkortsterminalen hänvisar till mobilen*

Efter att kunden betalat med swish bekräftas betalningen i betalkortsterminalen, kvitto skrivs ut på kvittoskrivaren och betalningen är därmed genomförd i kassan.

## Betalkortsterminal – Återbetalning till swish

Vid återbetalning av swish, klicka på **Betalningshistorik** (Bild16).

Välj **Återbetalning** samt **Orsak** - klicka på **Genomför Återbetalning** (Bild17).

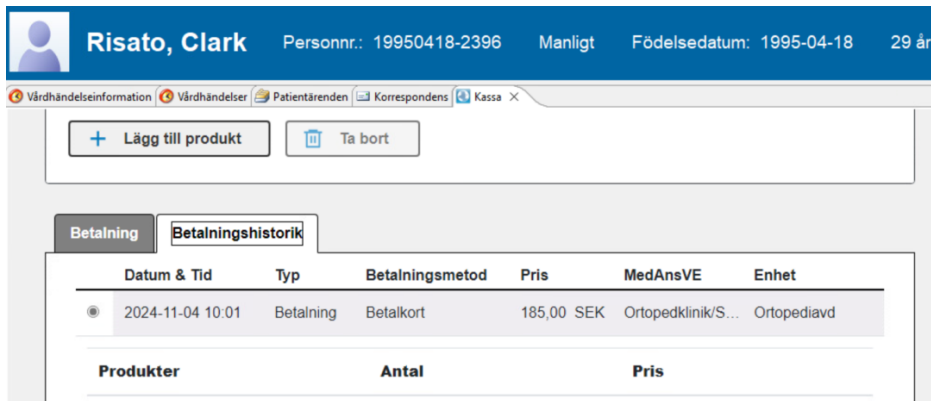


Bild 16 Betalningshistorik

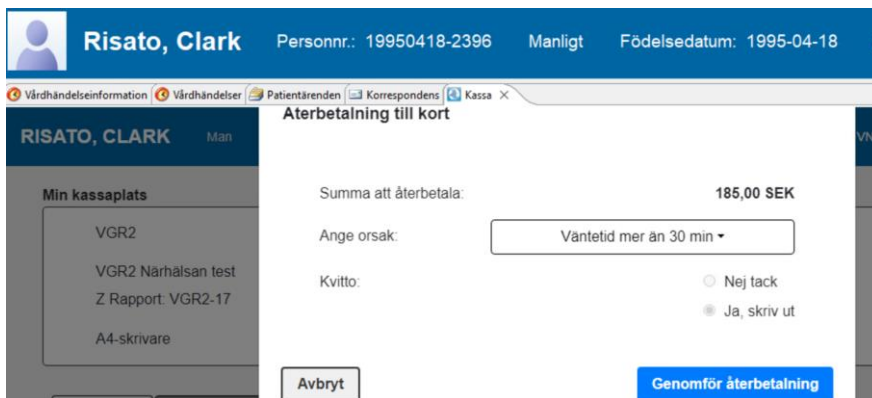


Bild 17 Genomför Återbetalning

Efter att kassapersonal har tryckt på Genomför återbetalning bekräftas swish-återbetalningen i betalkortsterminalen (Bild 18), kvitto skrivs ut på kvittoskrivaren och återbetalningen är genomförd i kassan.

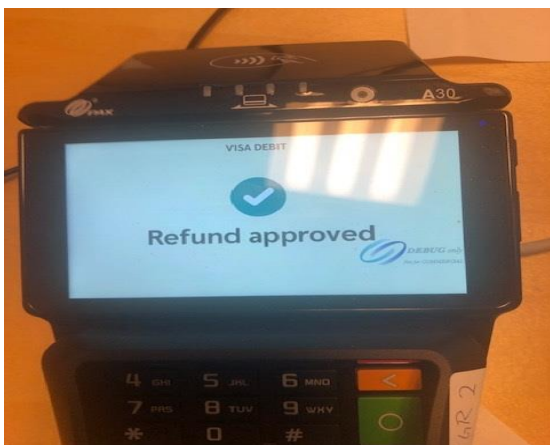


Bild 18 Swish-återbetalning genomförd i betalkortsterminalen

## Betalkortsterminal – Avbryta betalningstransaktion

Betaltransaktion kan aktivt avbrytas på 2 olika sätt.

1. I betalkortsterminalen genom att kunden trycker på den röda knappen märkt med ett X.
2. I kassaapplikationen genom att trycka på knappen Avbryt (Bild 19).

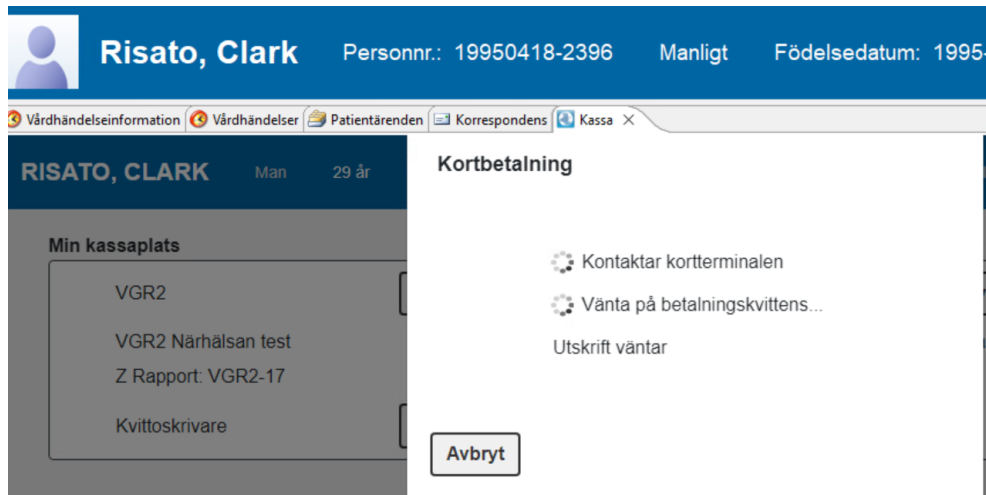


Bild 19 Avbryta transaktion

## Betalkortsterminal – Timeout

Om kunden inte har lyckats genomföra betalningen inom en fördefinierad tid (för närvarande satt till 5 minuter) sker en timeout i både betalkortsterminalen och i kassan. I betalkortsterminalen visas "Transaktionen avbruten" och i kassan "Registreringen misslyckades (Bild 20).

Tryck på Stäng för att avsluta transaktionen.

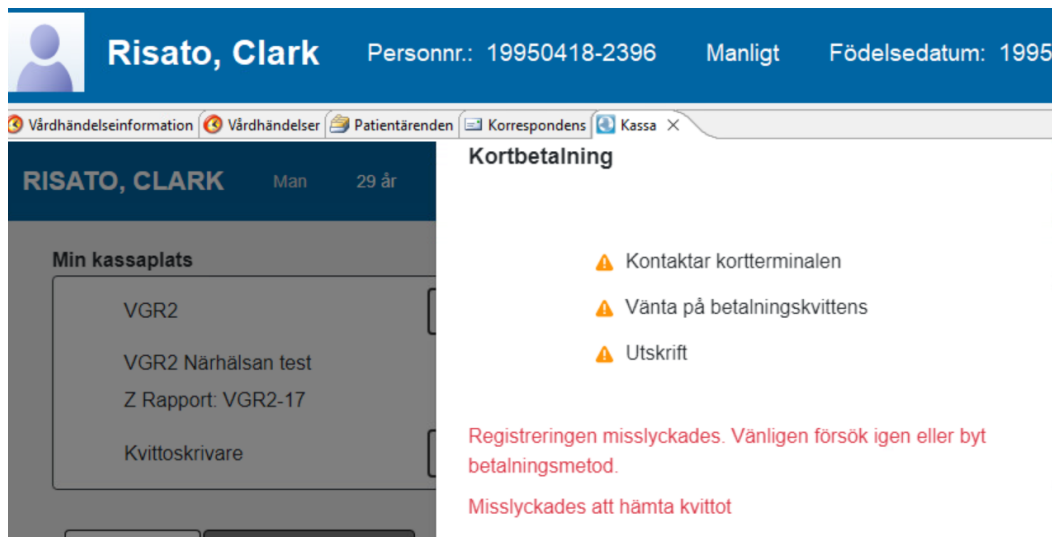


Bild 20 Timeout på transaktion