



MEDDELANDECENTER – administrering av delade inkorgar

Delade inkorgar finns i två varianter organisationsknutna inkorgar och funktionsknutna inkorgar.

Organisationsknutna inkorgar

Två typer är skapade på enhetsnivå knutna till HSA-strukturen i KiV (motsvarande nivå 5 i HSA). De är namnsatta utifrån en standard som ska göra det enklare att söka fram aktuell inkorg.

För enheter utanför sjukhus så börjar namnet alltid med enheten, organisationen och sedan vilket typ av inkorg det är

Exempelvis

Fristad vårdcentral Närhälsan Meddelande

Fristad vårdcentral Närhälsan Samverkan

För enheter på sjukhus så börjar namnet med sjukhus (förkortning), enhet och typ.

Exempelvis

SÄSB Lungmottagning Meddelande

SÄSB Lungmottagning Samverkan

Det är dessa korgar som kommer vara aktuella vid första driftstart. Eventuella behov av justeringar av dessa ska beställas i serviceportalen som en standardändringar.

Meddelande

Inkorgarna för meddelanden ska framför allt användas om kommunikation behöver ske mellan eller inom enheter när det inte finns andra flöden för kommunikationen (exempel på ämnen som inte ska gå i meddelandecenter är uppföljningsbegäran, beställning av provtagning, konsulter)

Samverkan

Denna inkorg används för samverkan mellan olika aktörer i regionen och kommuner och kommer vara aktuell när kommunerna använder Millennium för samverkan

Rekommenderade medlemmar i enheters inkorg

Primärvård/regionhälsan: Alla medarbetare på aktuell enhet

Sjukhus vårdavdelning: Alla medarbetare på aktuell enhet, exklusive läkare

Mottagning: Alla medarbetare på aktuell enhet, inklusive läkare

Funktionsknutna inkorgar

Funktionsknutna inkorgar är till för specifika flöden, framför allt inom sjukhusen, som ofta är knutna till ordinationer och regler. De är skapade för funktioner som

planeringskoordinatorer, konsulter och multidisciplinära konferenser. De är namnsatta utifrån den funktion de har exempelvis:

SÄSB Konsult Reumatologi

Konsulter

Dessa inkorgar används för ta emot sjukhusinterna konsultordinationer. Rekommenderade medlemmar är den profession som ska hantera konsulterna, ofta läkare men det kan även vara andra professioner om relevant. Vi rekommenderar även att medicinska sekreterare har tillgång till och bevakar dessa inkorgar

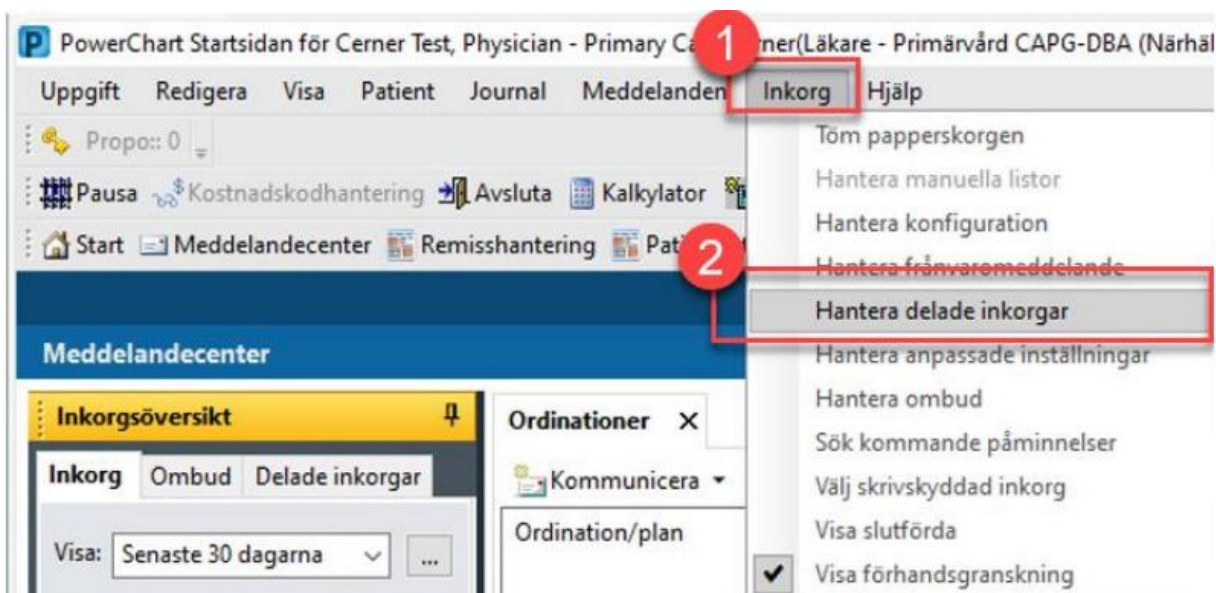
Planeringskoordinatorer

Dessa inkorgar används av en grupp användare som behöver föra dialog kring planering inför operationer eller andra ingrepp, därför behöver medlemmarna anpassad utifrån vilka som arbetar med det i aktuell verksamhet.

MDK

Inkorgar för MDK ägs av en verksamhet men all de som är involverade i aktuell typ av MDK ska ha tillgång till den delade inkorgen. Det kan vara olika professioner och från olika verksamheter. Den som äger inkorgen ansvarar för att rätt personer får tillgång. Här kan det kontinuerligt behöva läggas till och tas bort medlemmar vid behov

Här hittar du de delade inkorgar de kan hantera



Figur 1. **1:** Inkorg. **2:** Hantera delade inkorgar.

Hantering av delade inkorgar

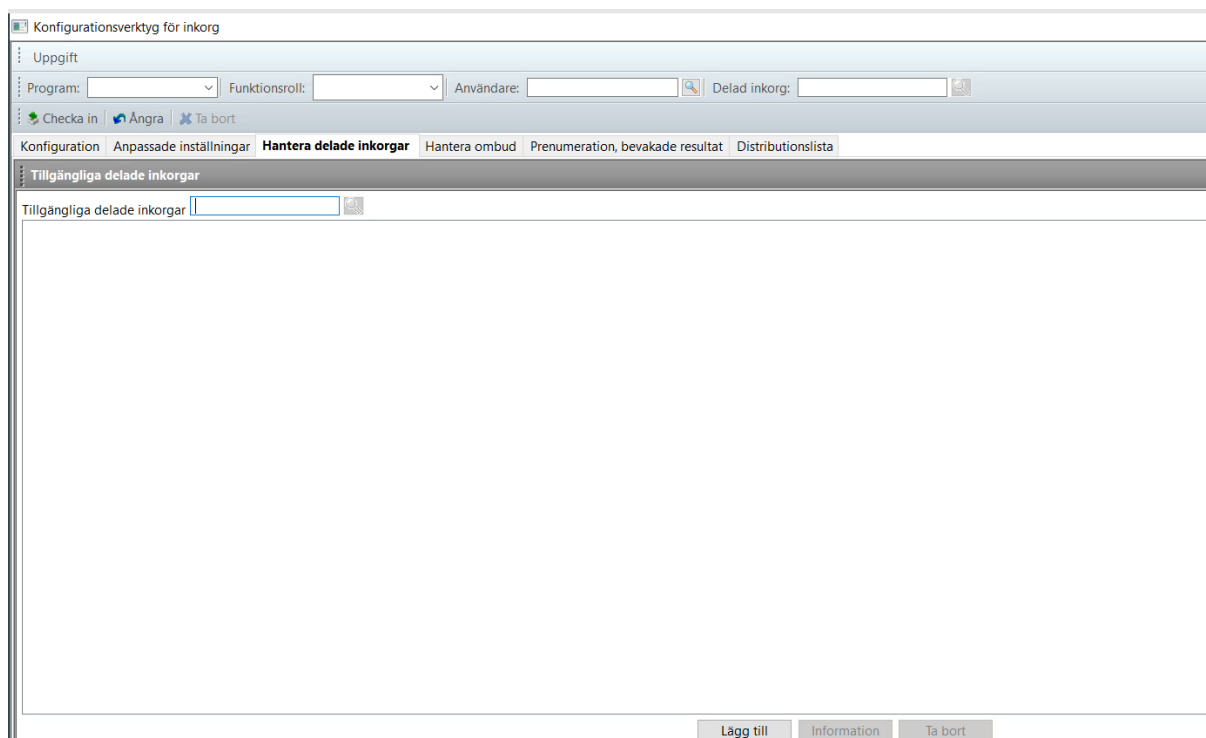
Alla delade inkorgar behöver en gruppleddare eller administratör. Endast en person kan vara gruppleddare åt gången. Vi planerad frånvaro ska gruppleddaren utse en annan medlem till gruppleddare. Vid oplanerad frånvaro och behov av annan gruppleddare måste supporten kontaktas

Det är gruppleddaren som kan lägga till och ta bort medlemmar. När en person börjar ska den läggas till aktuella inkorgar och när någon slutar ska den tas bort.

I millenium utbildningen för Medicinska sekreterare och vårdadministratörer återfinns dessa steg under rubriken Meddelandecenter

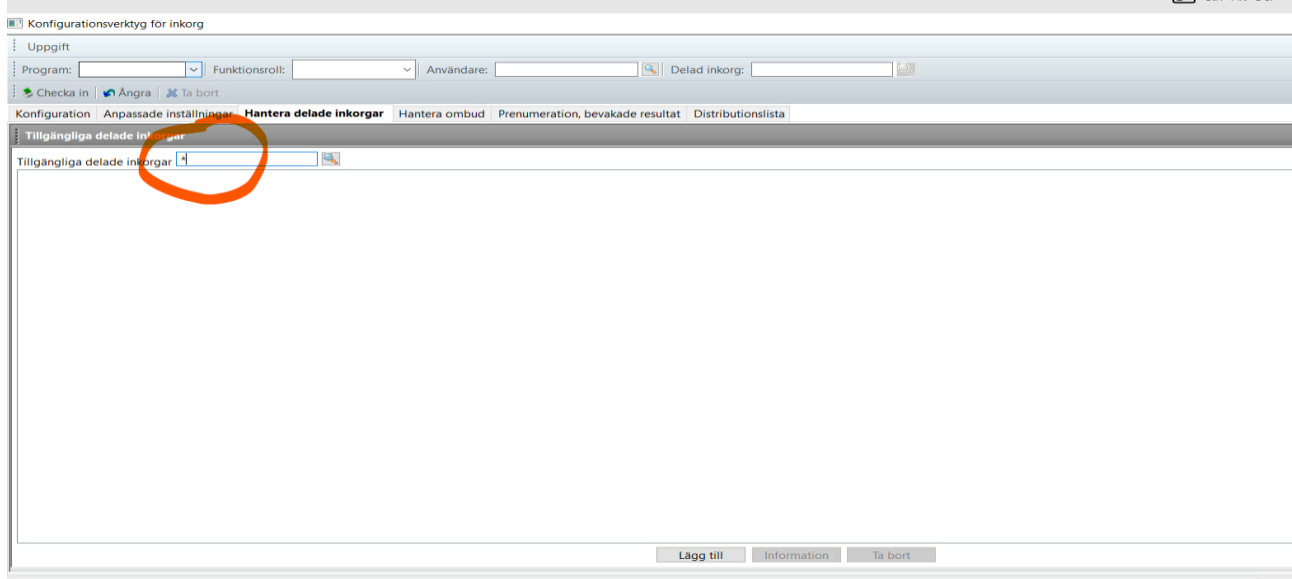
Instruktion för hur medlemmar och gruppleddare läggs till för delade inkorgar

1. Välj "Hantera delade inkorgar".

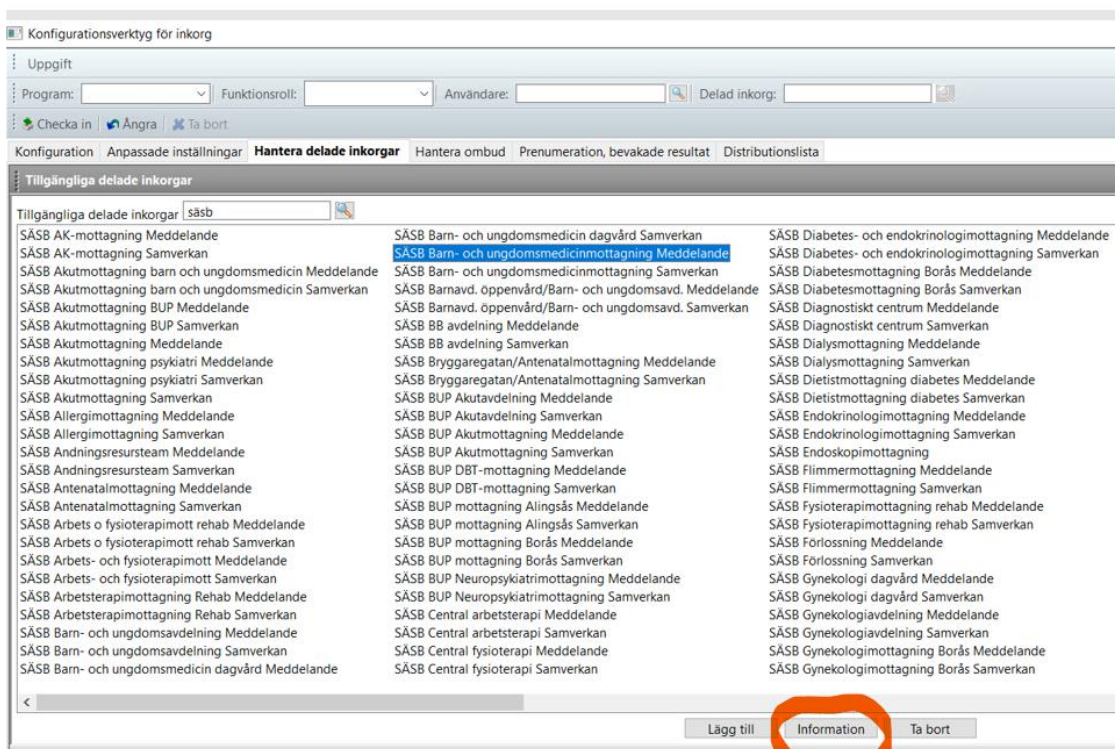


The screenshot shows a web application window titled "Konfigurationsverktyg för inkorg". At the top, there is a "Uppgift" section with several input fields: "Program:" (a dropdown menu), "Funktionsroll:" (a dropdown menu), "Användare:" (a text input field with a search icon), and "Delad inkorg:" (a text input field with a search icon). Below these fields are three buttons: "Checka in", "Ängra", and "Ta bort". A navigation bar contains several tabs: "Konfiguration", "Anpassade inställningar", "Hantera delade inkorgar" (which is selected and highlighted), "Hantera ombud", "Prenumeration, bevakade resultat", and "Distributionslista". The main content area is titled "Tillgängliga delade inkorgar" and contains a search input field with the text "Tillgängliga delade inkorgar" and a search icon. At the bottom right of the window, there are three buttons: "Lägg till", "Information", and "Ta bort".

2. För att få fram alla delade inkorgar, skriv * och tryck sedan på förstöringsglaset.



3. Markera den delade inkorgen som du vill hantera och välj därefter information.



4. Information om den delade inkorgen visas. Skriv in efternamn i rutan för "sök efter medlem" (om inte medlemmen redan finns med i rutan för medlemmar)

Tillgängliga delade inkorgar

Tillgängliga delade inkorgar

SASB Andningsresursteam Meddelande	SASB Arbets- o fysioterapimott rehab Meddelande	SASB Arbetsterapimottagning Rehab Meddelande	SASB Barn- och ungdomsmedicin dagvård Meddelande	SASB Barnavd. op
SASB Andningsresursteam Samverkan	SASB Arbets- o fysioterapimott rehab Samverkan	SASB Arbetsterapimottagning Rehab Samverkan	SASB Barn- och ungdomsmedicin dagvård Samverkan	SASB Barnavd. op
SASB Antenatmottagning Meddelande	SASB Arbets- och fysioterapimott Meddelande	SASB Barn- och ungdomsavdelning Meddelande	SASB Barn- och ungdomsmedicinmottagning Meddelande	SASB BB avdelning
SASB Antenatmottagning Samverkan	SASB Arbets- och fysioterapimott Samverkan	SASB Barn- och ungdomsavdelning Samverkan	SASB Barn- och ungdomsmedicinmottagning Samverkan	SASB BB avdelning

Lägg till Information Ta bort

Information om delad inkorg

SASB Barn- och ungdomsmedicinmottagning Meddelande

Medlemsalternativ

Tillåt anv. att utse sig själv till gruppledare

Tillåt anv. att välja/välja bort medlemskap

Tillåt anv. u. ankn. att visa delad inkorg

Tillåt anv. u. ankn. att vidarebefordra till delad inkorg

Sök efter medlem

Gruppledare

Camilla Johansson (camjo43)

Importera personalgrupp

Gör till gruppledare

Medlemmar

Lägg till >

Anna Bergman (annbe214) USK

Anna Björk (annbe187)

Anna J. Arendolf (annar43)

Asta K. Andersson (astil)

< Ta bort

Organisationer

interface

Almås gymnasiet EMI/Borås stad

Almås gymnasiet EPI/Borås stad

Altorskolan EMI/Herljunga kommun

Lägg till >

Södra Älvsborgs Sjukhus

< Ta bort

Realer

Verkställ Avbryt

5. Tryck på checka in uppe i vänstra hörnet och svara ja på frågan om du vill spara ändringarna.

Om medlemmen ska var gruppledare gör även detta steg innan du checkar in:

6. Markera medlemmens namn och välj "Gör till gruppledare". Tryck därefter på verkställ längst ner till höger.

Konfigurationsverktyg för inkorg

Uppgift

Program: Funktionsroll: Användare: Delad inkorg: Sök

Checka in Ångra Ta bort

Konfiguration Anpassade inställningar **Hantera delade inkorgar** Hantera ombud Prenumeration, bevakade resultat Distributionslista

Tillgängliga delade inkorgar

Tillgängliga delade inkorgar

SASB Andningsresursteam Meddelande	SASB Arbets- o fysioterapimott rehab Meddelande	SASB Arbetsterapimottagning Rehab Meddelande	SASB Barn- och ungdomsmedicin dagvård Meddelande	SASB Barnavd. op
SASB Andningsresursteam Samverkan	SASB Arbets- o fysioterapimott rehab Samverkan	SASB Arbetsterapimottagning Rehab Samverkan	SASB Barn- och ungdomsmedicin dagvård Samverkan	SASB Barnavd. op
SASB Antenatmottagning Meddelande	SASB Arbets- och fysioterapimott Meddelande	SASB Barn- och ungdomsavdelning Meddelande	SASB Barn- och ungdomsmedicinmottagning Meddelande	SASB BB avdelning
SASB Antenatmottagning Samverkan	SASB Arbets- och fysioterapimott Samverkan	SASB Barn- och ungdomsavdelning Samverkan	SASB Barn- och ungdomsmedicinmottagning Samverkan	SASB BB avdelning

Lägg till Information Ta bort

Information om delad inkorg

SASB Barn- och ungdomsmedicinmottagning Meddelande

Medlemsalternativ

Tillåt anv. att utse sig själv till gruppledare

Tillåt anv. att välja/välja bort medlemskap

Tillåt anv. u. ankn. att visa delad inkorg

Tillåt anv. u. ankn. att vidarebefordra till delad inkorg

Sök efter medlem

Gruppledare

Camilla Johansson (camjo43)

Importera personalgrupp

Gör till gruppledare

Medlemmar

Lägg till >

Anna Bergman (annbe214) USK

Anna Björk (annbe187)

Anna J. Arendolf (annar43)

Asta K. Andersson (astil)

< Ta bort

Organisationer

interface

Almås gymnasiet EMI/Borås stad

Almås gymnasiet EPI/Borås stad

Altorskolan EMI/Herljunga kommun

Lägg till >

Södra Älvsborgs Sjukhus

< Ta bort

Realer

Verkställ Avbryt