

LATHUND – Neonatal öppenvårdsmottagning

Arbetsflöde för Neonatal öppenvårdsmottagning

1. I patientens journal kan du finna arbetsflödet NEO Öppenvård.
2. I arbetsflödet finns olika komponenter listade.

The screenshot shows the patient journal interface for DOKVÅRD CAROLINA. The main content area displays the 'NEO Öppenvård' workflow component, which is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The left sidebar shows a list of components, with 'Skapa anteckning' highlighted with a red box and a red circle with the number 2. The interface includes a top navigation bar with patient information, a search bar, and a main content area with various sections like 'Nyfödd, översikt', 'Infarter och utfarter', and 'Laboratoriemedicin'.

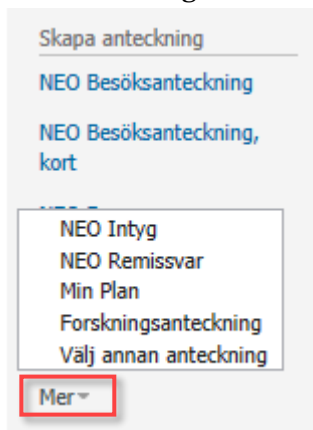
Figur 1. 1: Arbetsflöde NEO Öppenvård 2: Komponenter.

3. Längst ner i listan av komponenter i arbetsflödet, under Skapa anteckning, hittas de anteckningar som är tillgängliga för neonatal öppenvårdsmottagning.

The screenshot shows the patient journal interface for DOKVÅRD CAROLINA. The main content area displays the 'NEO Öppenvård' workflow component. The left sidebar shows a list of components, with 'Skapa anteckning' highlighted with a red box. The list of components under 'Skapa anteckning' is visible, including 'NEO Besöksanteckning', 'NEO Besöksanteckning, kort', 'NEO Över', 'NEO Vårdshandledning utan besök, ssk/usk', 'NEO Egenkontrollering', and 'Mer...'. The interface includes a top navigation bar with patient information, a search bar, and a main content area with various sections like 'Nyfödd, översikt', 'Infarter och utfarter', and 'Laboratoriemedicin'.

Figur 2. Under Skapa anteckning finns tillgängliga anteckningar.

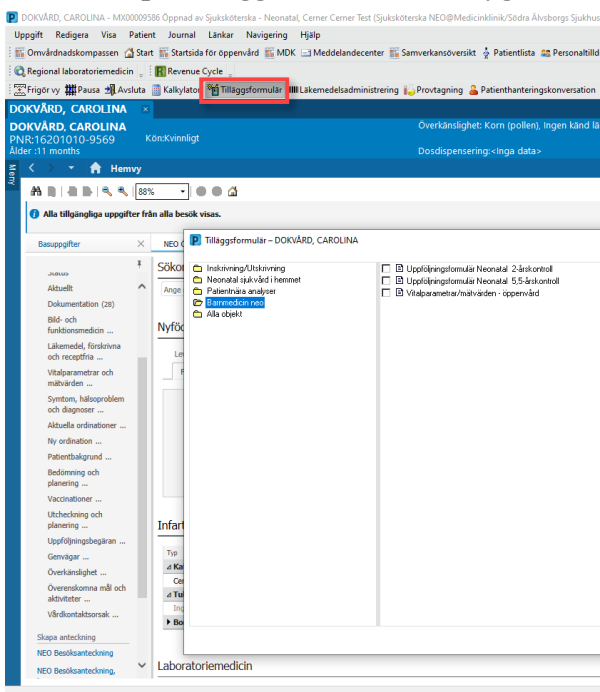
4. Om du klickar på Mer ser du fler tillgängliga anteckningstyper än de som är listade under Skapa anteckning



Figur 3. Knapp för att se fler tillgängliga anteckningstyper.

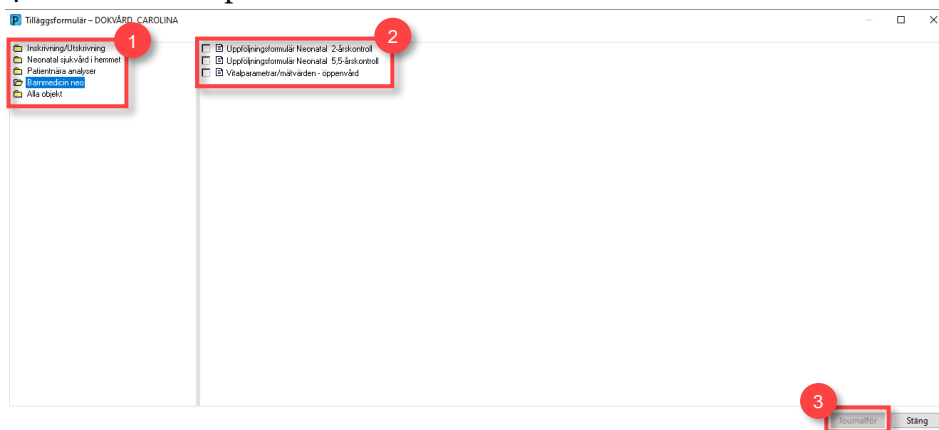
Hitta formulär som är aktuella för Neonatal öppenvårdsmottagning

1. Klicka på Tilläggsformulär i verktygsfältet.



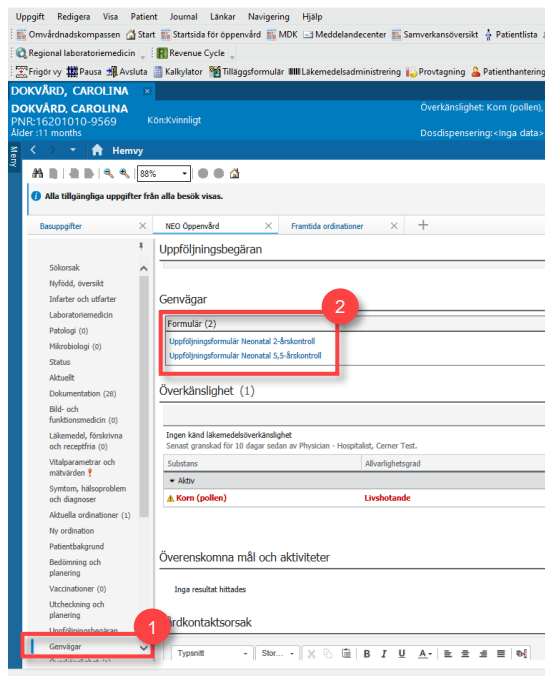
Figur 4. Knappen Tilläggsformulär.

2. Välj mappen Barnmedicin neo, till vänster i vyn. Till höger syns nu de formulär som kan vara aktuella för området.
3. Välj det/de formulär du vill dokumentera genom att markera rutan/rutorna till vänster om formulärens namn.
4. Klicka sedan på Journalför.



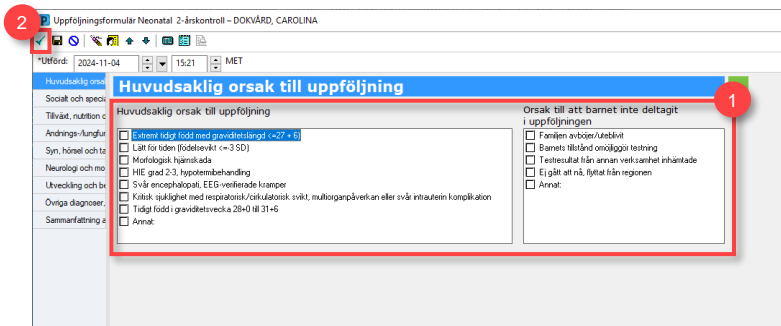
Figur 5. **1:** Barnmedicin neo **2:** Val av formulär **3:** Journalför.

5. Några av formulären är också tillgängliga i arbetsflödet NEO Öppenvård under komponenten Genvägar. Klicka på komponenten Genvägar.
6. Klicka på den blå texten som avser det formulär du vill journalföra.



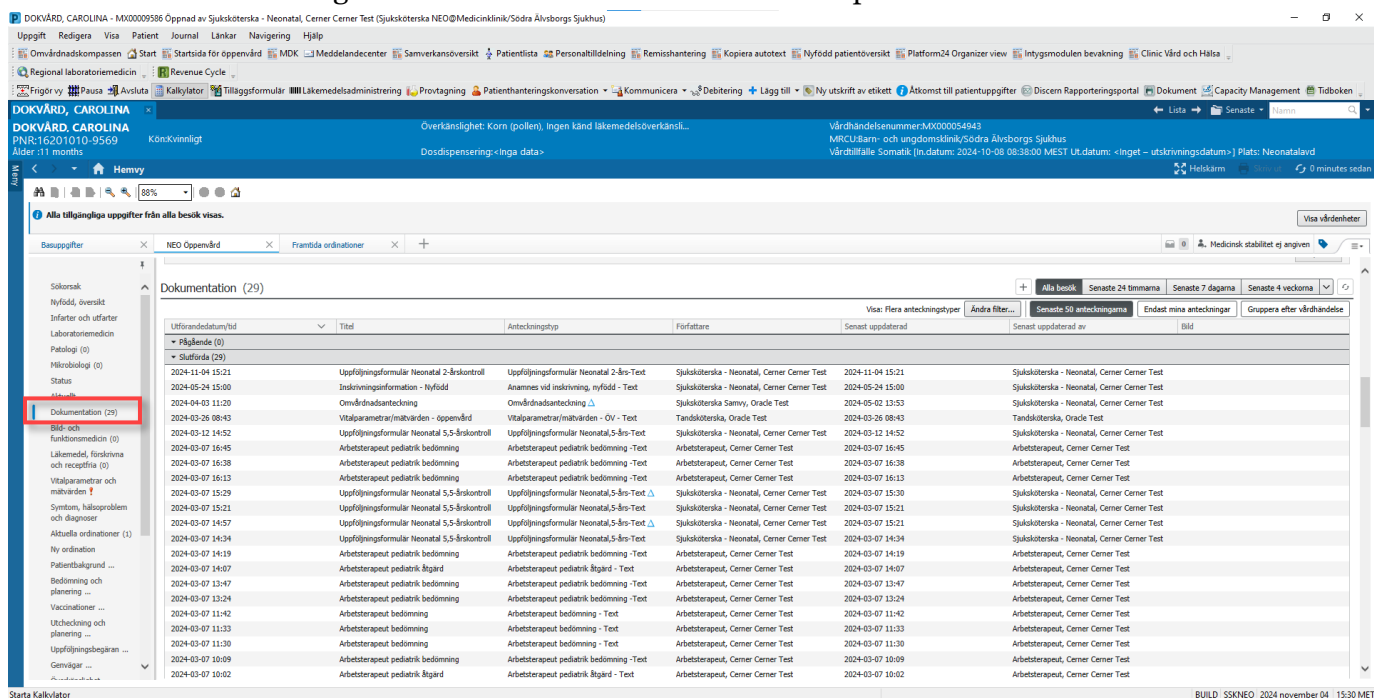
Figur 6. **1:** Komponenten Genvägar **2:** Tillgängliga formulär.

7. Formuläret öppnas upp och möjliggör journalföring.
8. Utför aktuell dokumentation.
9. Signera formuläret genom att klicka på den gröna boken högst upp i vänster hörn i formuläret.



Figur 7. 1: Dokumentera 2: Signera.

10. Journalfört formulär genererar ett dokument som visas i komponenten Dokumentation.



Figur 8. Utförd dokumentation syns i komponenten Dokumentation.

11. När du känner dig klar öppnar du den anteckning du vill dokumentera (beroende på profession) och utför den dokumentation som är aktuell för besöket.

The screenshot shows a medical documentation interface for a patient named DOKVÅRD, CAROLINA. The interface includes a navigation bar, patient information, and a main text area for documentation. The text area contains sections for Remiss från, Sökersak, Aktuell, Status, Kommunikation, Kunskap/Utveckling, Andning/Cirkulation, Nutrition/Åtande, Eliminering, Hud/vävnad, Aktivitet/ADL, and Sömn/Vila. There are also sections for Diagnoser, Inrepp och åtgärder, Implantat, Allergier/Överkänsligheter, Socialt, Årtflihat, and Vaccinationer.

Figur 9. Exempel på dokumentation.

12. När anteckningen är signerad och klar blir den tillgänglig i komponenten Dokumentation.

The screenshot shows a medical documentation interface displaying a list of completed notes under the 'Dokumentation' component. The list includes columns for Utfrändadatum/tid, Titel, Anteckningstyp, Författare, Senast uppdaterad, and Bild. The list shows various notes related to patient care, including assessments, treatments, and follow-ups.

Figur 10. Färdiga anteckningar under komponenten dokumentation.