

Lathund – Fylla i och aktivera laborder i PowerChart efter utförd biopsi/punktion på radiologi

Vårdhändelsenummer visas i **Sectra RIS** i remissfönster under **Lokala definitioner**.

Definition	Värde
SVF njurcancer	Nej
SVF okänd primärtumör (CUP)	Nej
SVF penscancer	Nej
SVF prostatacancer	Nej
SVF sen-lagd tid EJ rfg:s ansv	Nej
SVF skelett- och mjukdelssarkom	Nej
SVF sköldkörtelcancer	Nej
SVF testikelcancer	Nej
SVF tjock- och ändtarmscancer	Nej
SVF urinblåsa-/urinrögs-cancer	Nej
SVF vulvacancer	Nej
1. Remiss från SU	Nej
2. MR remiss från SU	Nej
3. MR remiss från NU sjukvården	Nej
4. Remiss från SKAS	Nej
Exponerings ID (Mikroskop)	37574
Ny tid/ personaltid	Nej
Ny tid/ tekniska problem	Nej
Pandemi avbokning	Nej

Figur 1. Lokala definitioner

1. Logga in i **Modulen PowerChart**.
2. Sök vårdhändelse med hjälp av Vårdhändelsenumret.
3. Markera vårdhändelsen och klicka OK.

The screenshot shows the 'Sök vårdhändelse' window with the following search criteria on the left:

- Person-ID: [Empty]
- Namn: [Empty]
- Födelsedatum: [Empty]
- Journalnummer: [Empty]
- Kön: [Empty]
- LMA-nummer: [Empty]
- Pasnummer: [Empty]
- Vårdhändelsenummer: 37574 (highlighted with a red box and '1')

The search results table on the right shows the following data:

Person-ID	Namn	Födelsedatum	Ålder	Kön	LMA-nummer	Pasnummer	Avliden	Journalnummer
19901231-2394	PERSSON, ARVID LAB	1990-12-31	33 år	Manligt				MX00008704

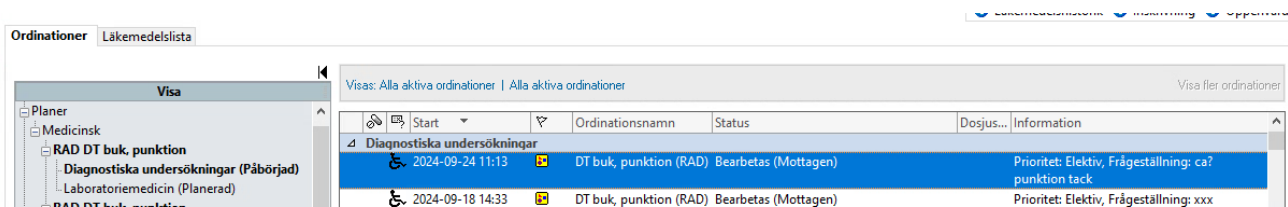
Below the search results, there is a table with the following data:

Byggnad	Enhet	Vårdhändelsetyp	Beräknat ankomstdatum	Utskrivningsdatum	Vårdhändelsenummer
us	Medicinklinik	Hematologi o onkologiavd	Förhandsregistrering öppen		MX000037574

At the bottom right of the window, the 'OK' button is highlighted with a red box and labeled '2'.

Figur 2. **1:** Vårdhändelsenummer **2:** OK

4. Markera aktuell undersökning.
5. Klicka på **Visa**.

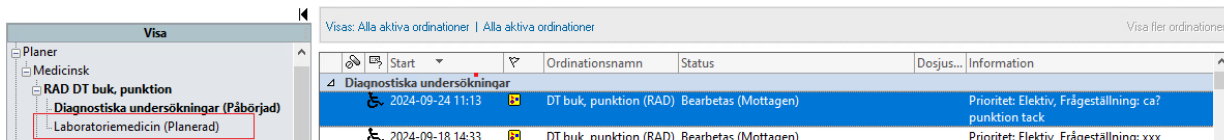


Figur 3. Aktuell undersökning

Aktivering av labordinationer

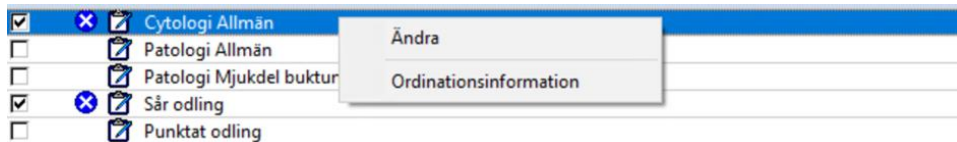
Cytologi- och patologjordinationer

6. Klicka på Laboratoriemedicin (planerad) för att visa Lab-ordinationer



Figur 4. Laboratoriemedicin

7. Ordinationer att aktivera och slutföra är ikryssade. Högerklicka och välj "Ändra".



Figur 5. Ändra

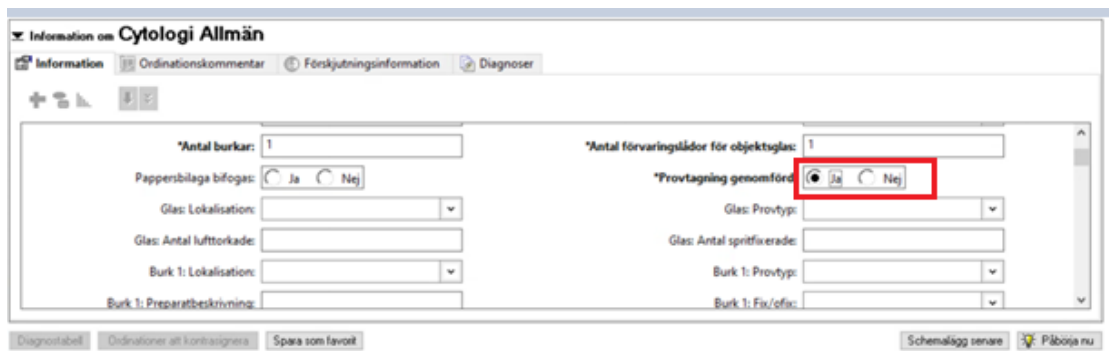
8. Ordinationsformat öppnas.

9. I ordinationsformatet, fyll i alla tvingande fält

10. Fältet "Provtagning genomförd": skall vara ifyllt som Ja

11. Fyll i relaterade fält för "Glas", om det är relevant

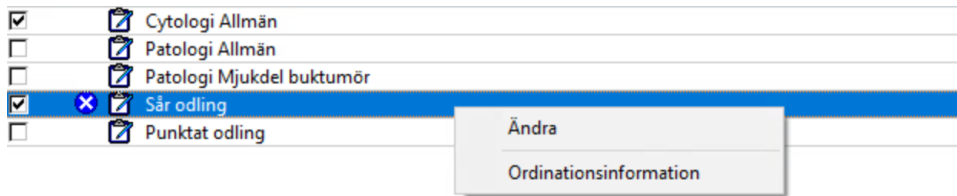
12. Beroende på antal burkar som angetts i *Antal burkar, fyll relaterade fält till varje burk



Figur 6. Ordinationsformat

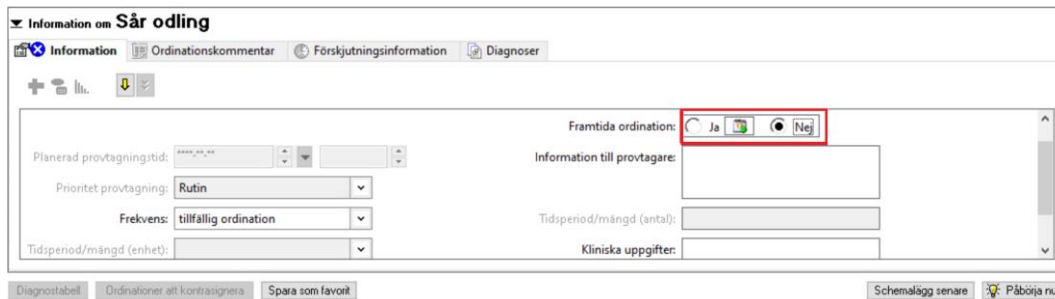
Mikroordinationer

13. Högerklicka på ordination och välj Ändra.



Figur 7. Ändra

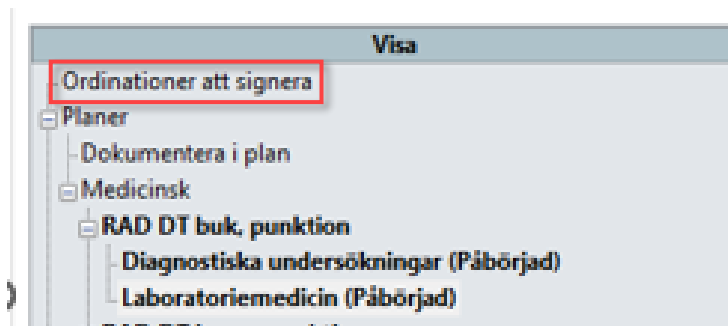
14. I ordinationsformatet, fyll i alla tvingande fält.
15. Säkerställ att fältet **Framtida ordination** är ifyllt som **Nej**.
16. Fyll i övriga fält om behovet finns.



Figur 8. Nej i framtida ordination

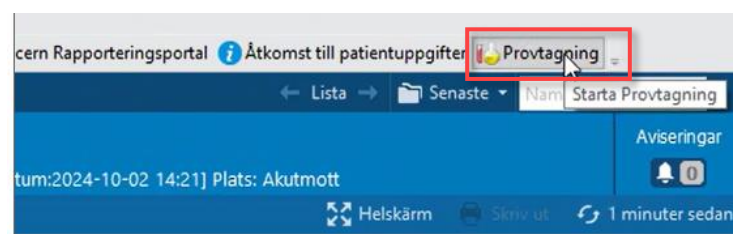
Signering och provtagning

17. Klicka på Ordinationer att signera.
18. Klicka på Signera.
19. Status för labordinationer ändras till Påbörjad.



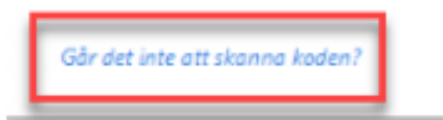
Figur 9. Ordinationer att signera

20. Öppna provtagningssyn genom att klicka på Provtagning.



Figur 10. Provtagning

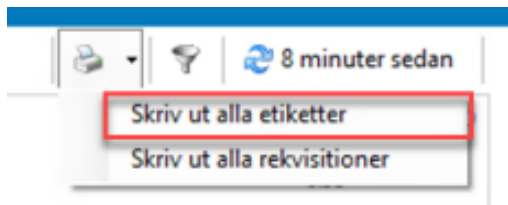
21. Om patienten har ett ID-armband, skanna QR-koden på armbandet. Om ID-armband saknas, klicka på länken i nedre vänstra hörnet för att gå vidare.



Figur 11. Val för om kod inte kan skannas

22. Patientens aktuella provtagningsordinationer visas.

23. Skriv ut etiketter genom att klicka på **ikonen för utskrift**.

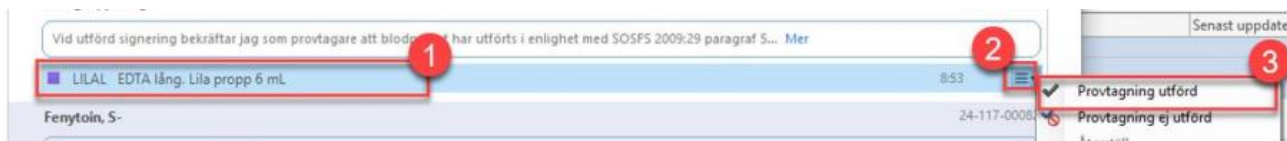


Figur 12. Skriv ut alla etiketter

24. Genomför provtagningen på patienten.

25. Högerklicka på insamlad provbehållare.

26. Välj **Provtagning utförd**.



Figur 13. **1, 2:** Insamlad provbehållare **3:** Provtagning utförd

27. Signera provtagningen och stäng fönstret.