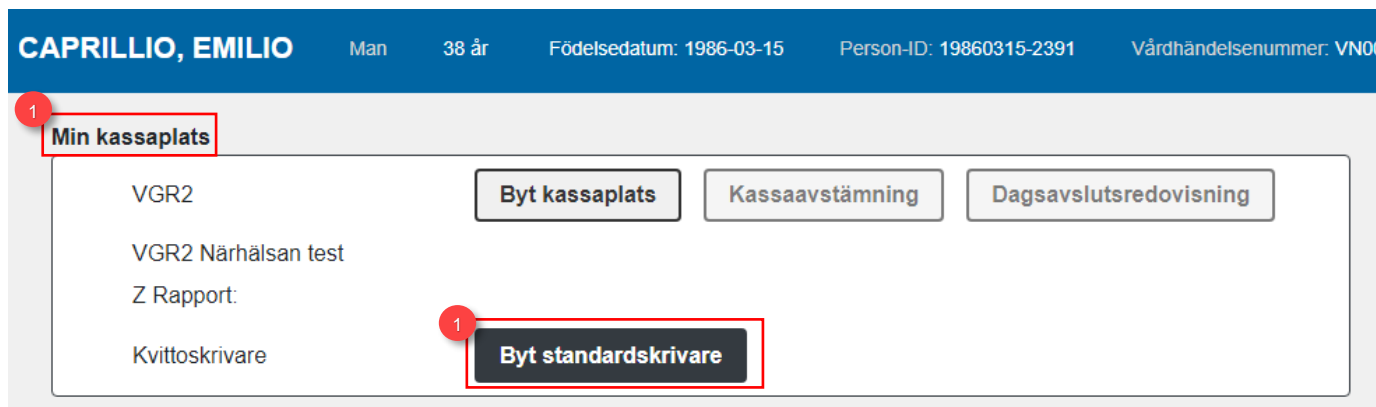


LATHUND – Kvittoutskrift A4

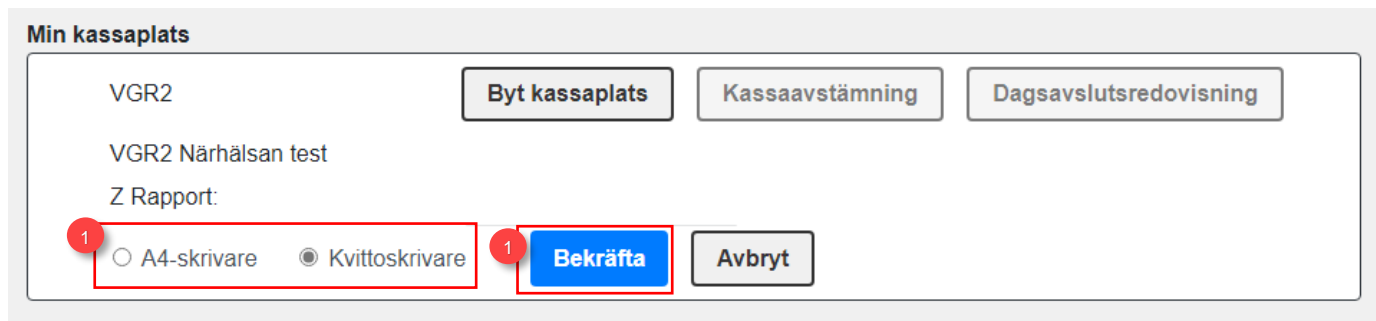
I Patientadministrativa modulen RevenueCycle → Kassen

1. Navigera till sektionen **Min kassaplats**.
2. klicka på **Byt standardskrivare**.



Figur 1. **1:** Min kassaplats **2:** Byt standardskrivare.

1. Välj vilken typ av skrivare du skall använda, **A4-skrivare** eller **Kvittoskrivare**.
2. Klicka sedan på **Bekräfta**.



Figur 2. **1:** Typ av skrivare **2:** Bekräfta.

1. Nu är önskad skrivare vald och visas under min kassaplats.



Figur 3. **1:** Vald skrivare.