

# LATHUND – Betalning och betalmetod

I Patientadministrativa modulen Revenue Cycle → Kassan

1. Gå till sektionen Betalning längst ned i kassan.
2. Klicka på rullistan för betalningsmetod och välj önskad betalningsmetod.
3. Sedan klicka på **Starta betalning**.

RevenueCycle - Primärvård - Vårdhändelser - Andersson, Petra - Öppnad av Ann, VGR Olausson

Arkiv Visa Uppgift Hjälp

Sök på Person-ID

Vårdhändelser Besök Registrering Historik Översikt Remiss Andersson, Petra

Andersson, Petra Personnr.: 19960101-2389 Kvinnligt Födelsedatum: 1996-01-01 28 år Journalnummer: MX00010248

Vårdhändelseinformation Vårdhändelser Patienttrender Korrespondens Kassa

Period:

Kostnad

Produkt	Antal	Pris	varav MOMS	eFrikortsgrundande
<input type="checkbox"/> EMK test Besök akutmottag...	-	400,00	0,00	Ja

+ Lägg till produkt Ta bort

1 **Betalning** Betalningshistorik

2     Totalsumma: 400,00 SEK  Inget kvitto 3 **Starta betalning**

Figur 1. **1:** Betalning **2:** Betalningsmetod **3:** Starta betalning.

## Vid val av betalmetod kontant

1. Skriv in mottaget belopp i fältet **Mottagit kontant**.
2. Klicka sedan på **Registrera betalning**. Nu är betalningen registrerad.

Arkiv Visa Uppgift Hjälp

Sök på Personnummer

Registrering Vårdhändelser Historik Besök Översikt Remiss PAS REG, BENNY

PAS REG, BENNY Personnr.: 16201010-9250 Manligt Födelsedatum: 1962-03-26 61 år Journalnummer: MX00008842

Vårdhändelseinformation Vårdhändelser Patienttrender Korrespondens Kassa

PAS REG, BENNY Man 61 år Födelsedatum: 1962-03-26 0045750

Min kassaplats abc123 Byt kassa

eFrikort Manuell hantering

Ingen kontakt med eFrikortstjänsten. Prova

Kontantbetalning

Summa att betala: 300,00 SEK

Mottagit kontant: 1  SEK

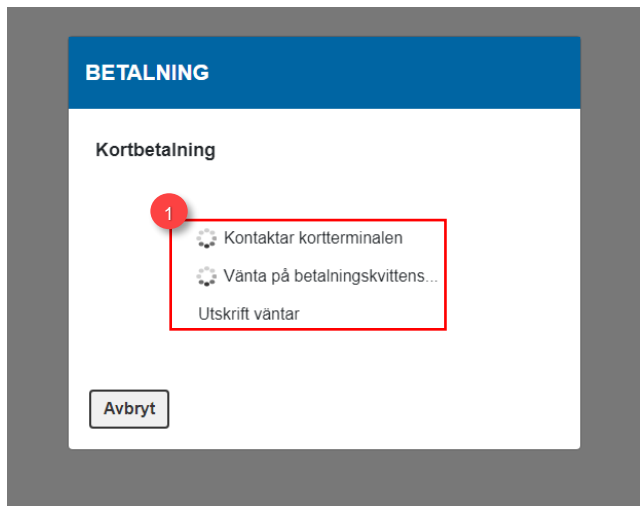
Växel tillbaka: 0,00 SEK

Avbryt 2 **Registrera betalning**

Figur 2. **1:** Mottagit Kontant **2:** Registrera betalning.

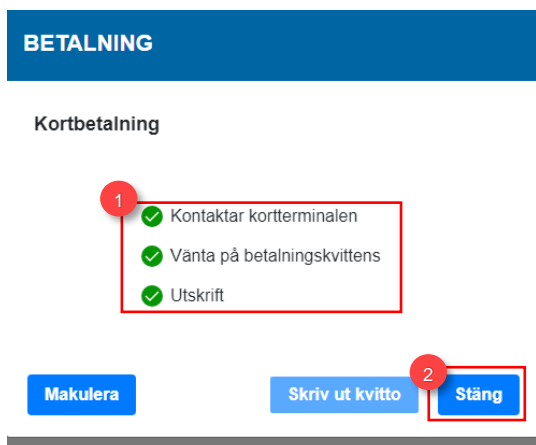
## Vid val av betalmetod kort

1. I nästa fönster visas att vi väntar på betalning från kortterminal. Kortterminalen visar beloppet, be patienten att blippa kortet.



Figur 3. **1:** Status på betalningen.

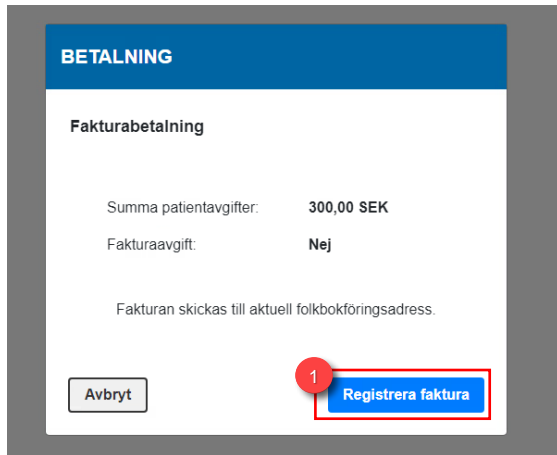
1. Efter patienten betalat i kortterminalen, visar statusen grönt om betalningen i kortterminalen var lyckad.
2. Betalningen är nu registrerad, klicka på knappen **Stäng**.



Figur 4. **1:** Status för lyckad transaktion. **2:** Stäng.

## Vid val av betalmetod faktura

1. Klicka på registrera faktura.
2. Betalningen är nu registrerad.



The screenshot shows a payment confirmation interface. At the top, there is a blue header with the word 'BETALNING' in white. Below the header, the title 'Fakturabetalning' is displayed. The main content area contains the following information:

Summa patientavgifter:	300,00 SEK
Fakturaavgift:	Nej

Below the table, a note states: 'Fakturan skickas till aktuell folkbokföringsadress.'

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Avbryt' (Cancel) on the left and 'Registrera faktura' (Register invoice) on the right. The 'Registrera faktura' button is highlighted with a red rectangular border and a red circle containing the number '1' above it, indicating the step to be taken.

Figur 5. **1**: Registrera faktura.