

LATHUND – Manuell registrering e-frikort, ej med i e-frikortstjänsten

- I Patientadministrativa modulen RevenueCycle → Kassen.
- Vid manuell hantering av frikort då patient inte är kopplad till E-frikortstjänsten, gör följande:

1. Välj fliken **Manuell hantering**.
2. Skriv in **Totalt tidigare belopp** som patienten betalat tidigare, kvittan måste visas.
3. Skriv sedan in datumet för den **första betalda avgiften**.
4. Klicka sedan på **Beräkna**. Nu är det beräknat om frikort uppnåtts av patienten eller ej.

RevenueCycle – Primärvård – Vårdhändelser – Andersson, Petra – Öppnad av Ann, VGR Olssonson

Arkiv Visa Uppgift Hjälpl

Sök på Person-ID

Vårdhändelser Besök Registrering Historik Översikt Remiss Andersson, Petra

Andersson, Petra Personnr.: 19960101-2389 Kvinnligt Födelsedatum: 1996-01-01 28 år Journalnummer: MX00010248

Vårdhändelseinformation Vårdhändelser Patienttenden Korrespondens Kassa

ANDERSSON, PETRA Kvinna 28 år Födelsedatum: 1996-01-01 Person-ID: 19960101-2389 Vårdhändelsenummer: VN0000049672

Min kassaplats

VGR1 Byt kassaplats Kassaavstämning Dagsavslutsredovisning

Z Rapport: VGR1-24

Kvittoskrivare Byt standardskrivare

eFrikort **Manuell hantering**

Totalt tidigare belopp: SEK

Ange första datum: 2024-05-28

Beräkna

Information

- Totalt tidigare belopp är summan av tidigare kvittan/stampplar i Högkostnadskortet för sjukvård.
- Första datum är besöksdatum från första besöket som gäller som startdatum för 12 månader.
- Nuvarande frikortsgräns: 1400
- För att ändra gränsen för frikort kontakta administratör.

Figur 1. **1:** Manuell hantering **2:** Totalt tidigare belopp **3:** datum för första betalda avgiften **4:** Beräkna.