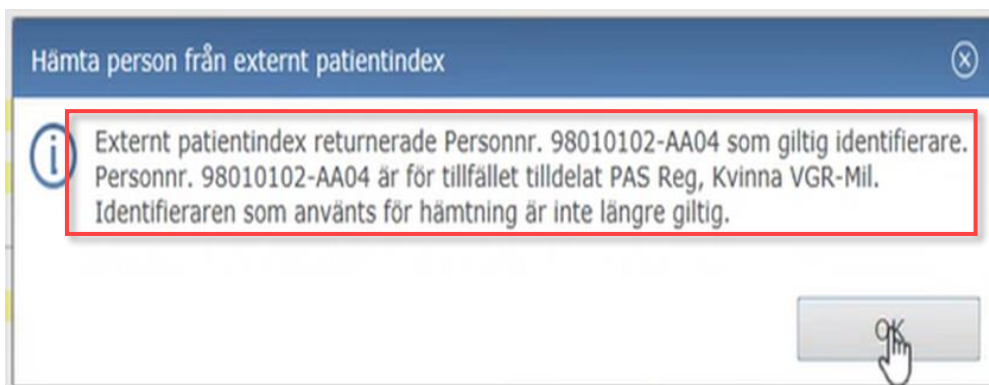


## LATHUND – Hantera batchkö för sammanslagning av patientidentiteter

1. Millennium hanterar sammanslagning av patient ID på olika sätt. För detaljer kring olika scenarion, se PU Handbok - Millennium.
2. I vissa fall presenteras en möjlighet för personuppgifts administratörer (ofta grindvakt) att välja om en sammanslagning i Millennium ska ske omedelbart eller automatiskt via ett schemalagt jobb.
3. Följande förutsättningar krävs för att valet ska dyka upp:
  - a. Att bägge patient ID inte är av typen LRID
  - b. Bägge patient ID finns i Millennium
  - c. Sammanslagning har skett via PU VGR, Skatteverket eller nationella PU tjänsten (alla synkar med varandra)
  - d. Medarbetare genomför sökning i Patientmodulen RevenueCycle på det patient ID som ej är huvudentitet längre
  - e. Sammanslagning i Millennium har ej skett med automatik ännu, som exempelvis via nattlig PU uppdateringar

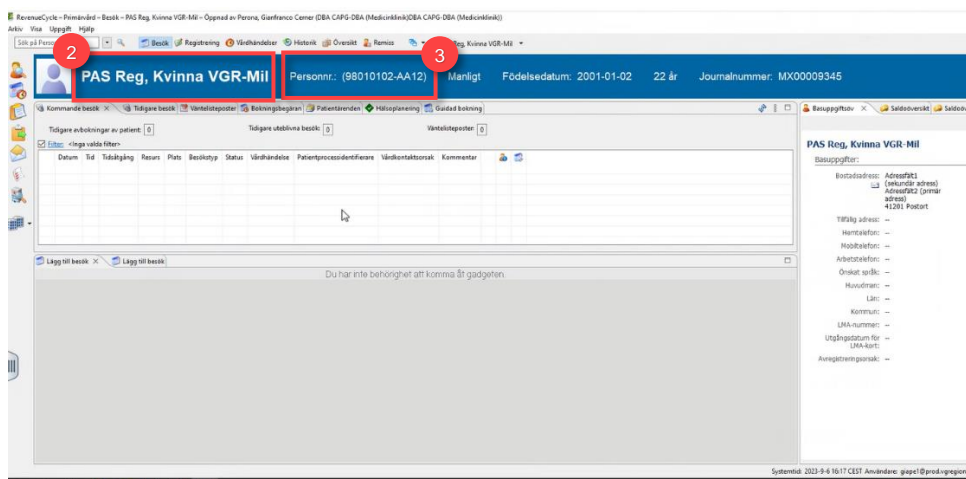


Figur 1. Meddelande som visas för slutanvändare vid sökning i Patientadministrativa modulen RevenueCycle.

1. Om du ej är grindvakt kan du bortse från detta meddelande, ett ärende finns redan registrerat som rollen grindvakt hanterar.

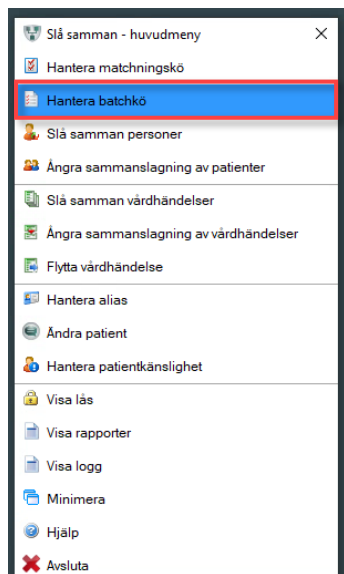
### **Det du ser på patientens uppgifter är att den:**

2. Redan har huvudentitetens namn.
3. Patient ID är satt inom parentes i väntan på fullständig sammanslagning.



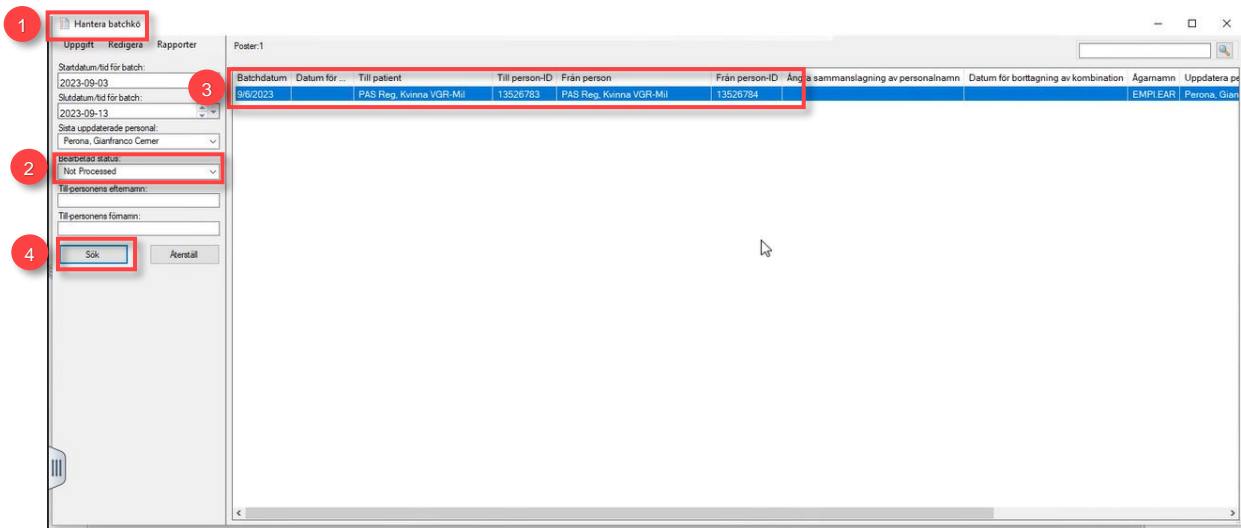
Figur 2. **2:** Huvudentitetens namn **3:** Patient ID.

4. Om du är grindvakt kan du nu via applikationen HNACombine välja om du ska genomföra sammanslagningen i Millennium omedelbart eller automatiskt via ett schemalagt jobb.
5. För att genomföra sammanslagningen omedelbart starta HNACombine och klicka på **Hantera batchkö**.



Figur 3. Hantera batchkö.

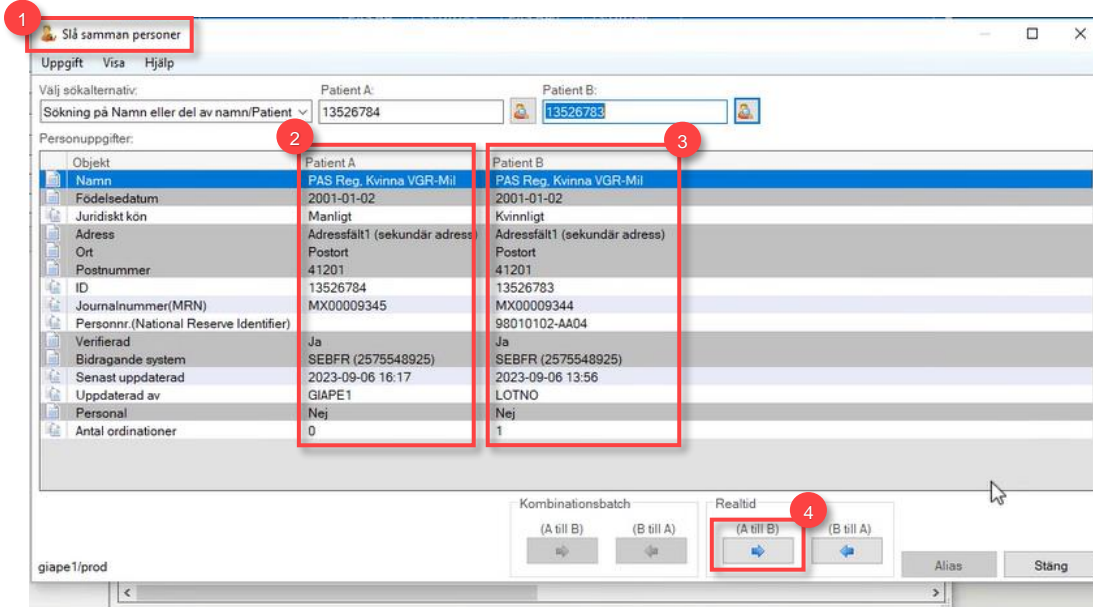
1. I fliken **Hantera batchkö**.
2. Klicka på **Bearbetad status** och välj **inte behandlad**.
3. Lista över de sammanslagningarna som uppfyller sökkriterierna visas.
4. Klicka på **Sök**.



Figur 4. **1:** Hantera batchkö **2:** Bearbetad status **3:** Patient ID som blir sammanslagna **4:** Sök.

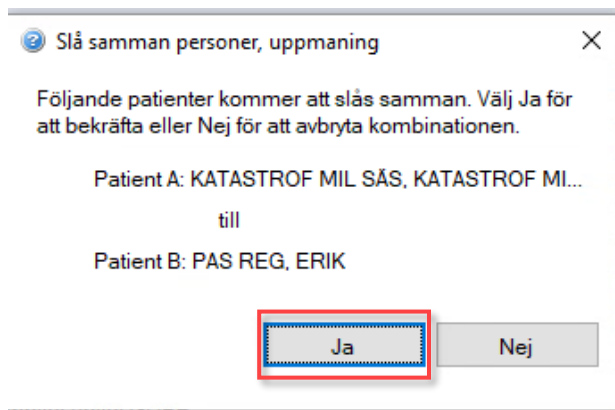
5. Ändra sökkriterierna om inte den aktuella posten visas:
  - Datumintervall
  - Personal
  - Behandlad status
6. Klicka på **Sök**, för att söka om.
7. Markera den rad som är aktuell för sammanslagning, höger klicka och välj ”slå samman patienter”

1. Fönstret Slå samman personer öppnas.
2. Information om Patient A (sekundär identitet) visas.
3. Information om Patient B (huvudidentitet) visas.
4. Klicka på knappen (A till B) i Realtidsrutan.



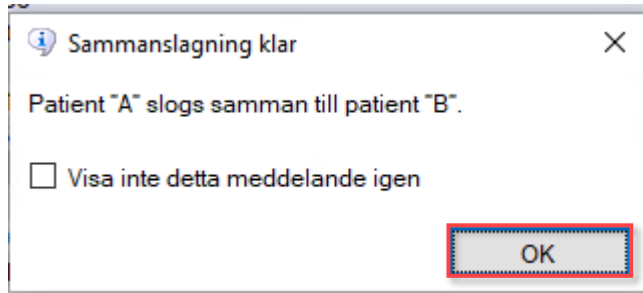
Figur 5. **1:** Slå samman personer **2:** Patient A **3:** Patient B **4:** A till B i Realtidsrutan.

5. Ett meddelande visas för att bekräfta eller avbryta.



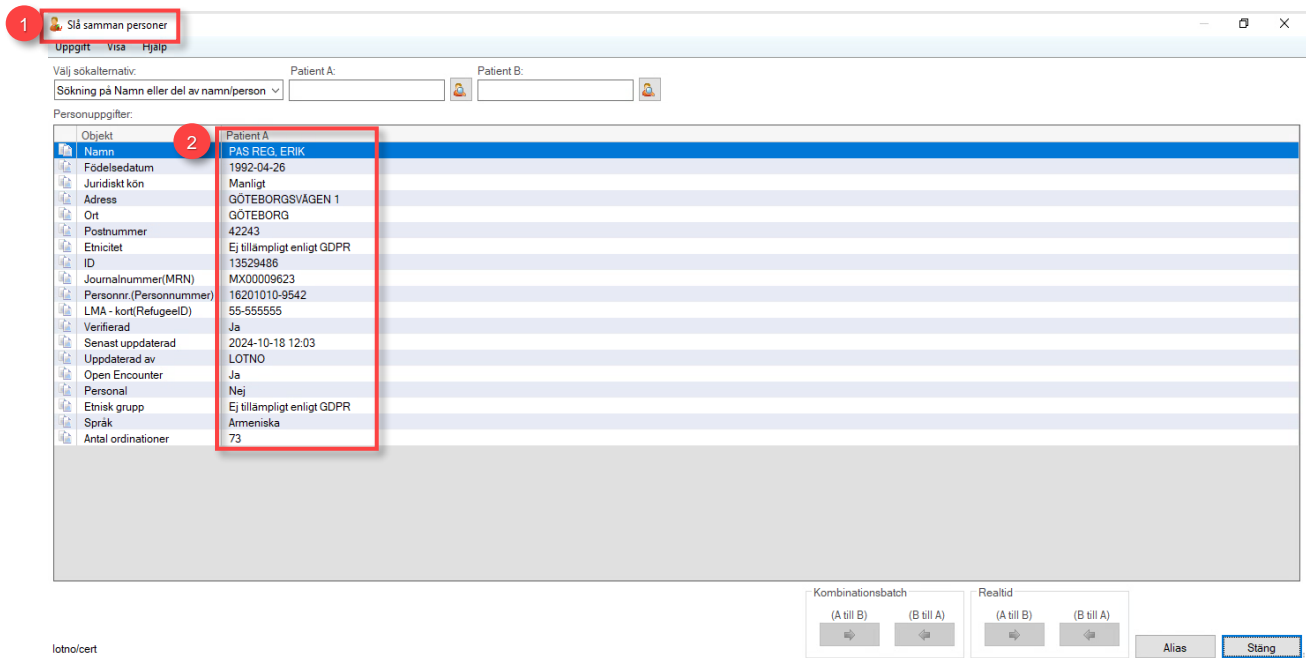
Figur 6. Ja eller Nej.

6. När sammanslagningen är klar visas nedanstående meddelande, klicka OK.



Figur 7. Ok.

1. fliken **Slå samman personer** visas.
2. Fliken Sammanslagningen är klar och visar enbart **huvudidentiteten**.



Figur 8. **1:** Fliken Slå samman personer **2:** Patient A – huvudidentitet.