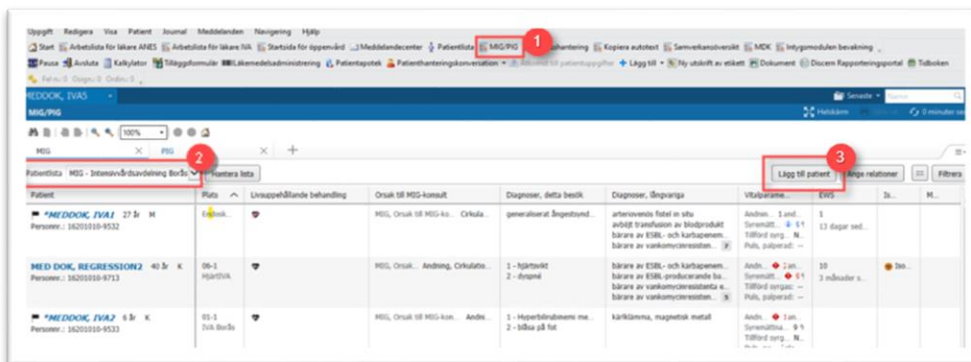


LATHUND - MIG (Non-Standard)

Lägg till patient på MIG-listan

1. Klicka på MIG/PIG i det grå verktygsfältet för att öppna vyn för listan.
2. Skapa en patientlista för MIG/PIG om du inte redan har en sådan.
3. Kontrollera att du har fliken MIG öppen och rätt patientlista angiven.
4. Klicka på Hantera lista och lägg till patientlista för MIG om rätt lista saknas.
5. Lägg till patient.
6. Sök efter patienten genom att fylla i namn eller personnummer.
7. Välj rätt patient och vårdtillfälle.

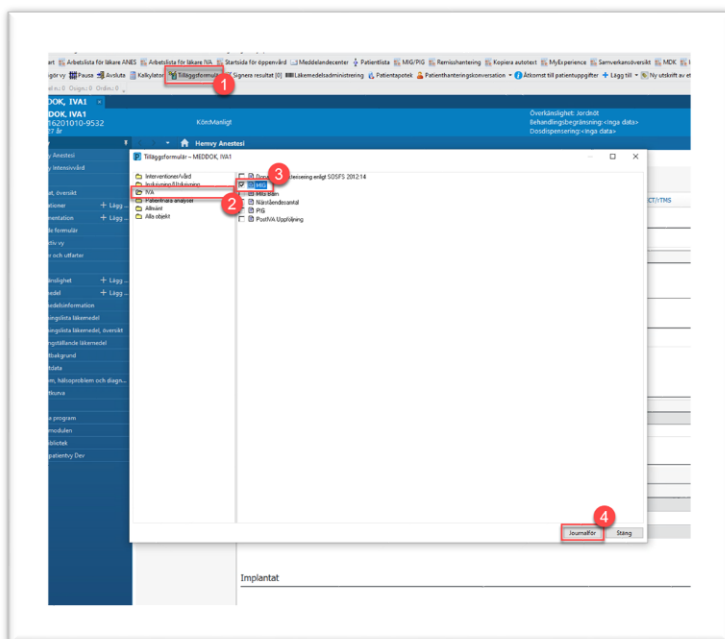


Figur 1. Patientlista för MIG. 1. MIG/PIG 2. Patientlista under MIG-fliken 3. Lägg till patient

8. Klicka på OK.
9. Klicka på patientens namn i listan.
10. Välj relation för att öppna och granska journalen.

Dokumentera MIG-uppdrag

11. Navigera till Tilläggsformulär i det grå verktygsfältet.
12. Klicka på mappen IVA.
13. Markera MIG i listan.
14. Klicka på Journalför.

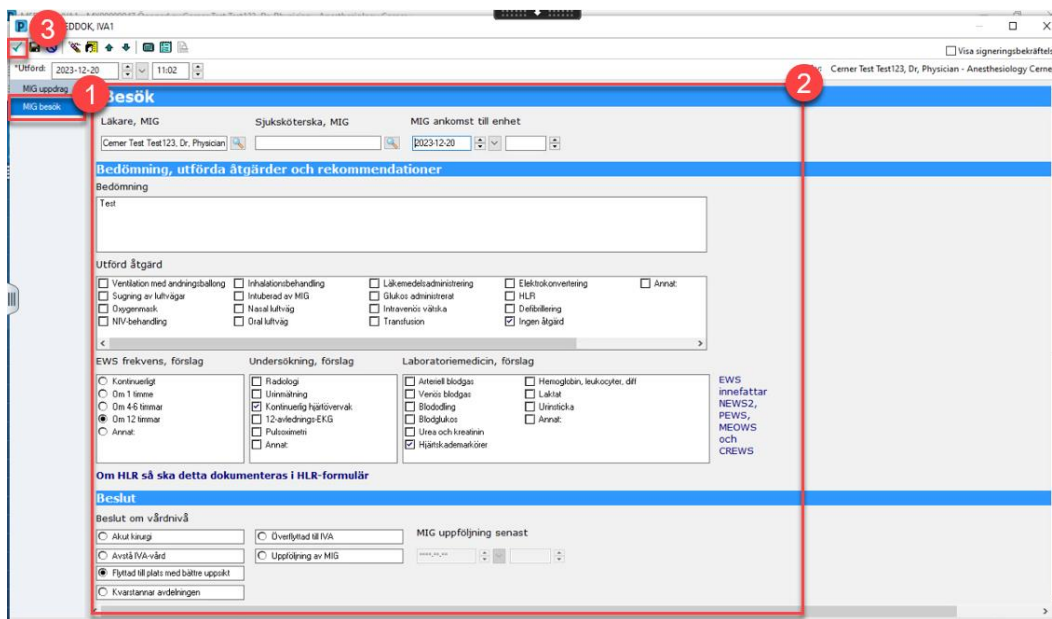


Figur 1. Tilläggsformulär. **1.** Tilläggsformulär. **2.** IVA-mappen. **3.** MIG. **4.** Journalför

15. Dokumentera i den del som heter MIG uppdrag.
16. Klicka sedan på boken i övre vänstra hörnet för att signera.

Dokumentera MIG besök

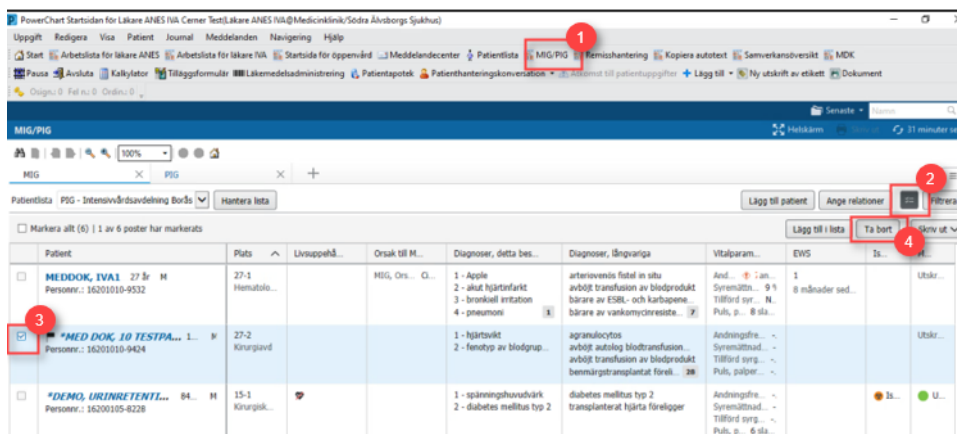
17. Klicka på Tilläggsformulär i det grå verktygsfältet.
18. Klicka på mappen IVA.
19. Klicka på MIG i listan.
20. Klicka sedan på Journalför.
21. Välj MIG Besök i den vänstra listan.
22. Dokumentera samtliga relevanta parametrar.
Klicka sedan på boken i det övre vänstra hörnet för att signera.



Figur 2. Dokumentation av MIG-besök. 1: MIG uppdrag. 2: Dokumentera samtlig info. 3: Signera

Ta bort patient från MIG-listan

23. Klicka på MIG/PIG i verktygsfältet.
24. Klicka sedan på symbolen med 2 rader och 2 bockar.
25. Markera sedan den patient som ska tas bort från listan.
26. Klicka på Ta bort.
27. Om en varningsruta genereras så bekräfta borttagning.



Figur 8. Borttagning av patient från patientlista. 1. MIG/PIG 2. Symbol med 2 rader och 2 bockar 3. Val av patient 4. Ta bort patienten från patientlistan