

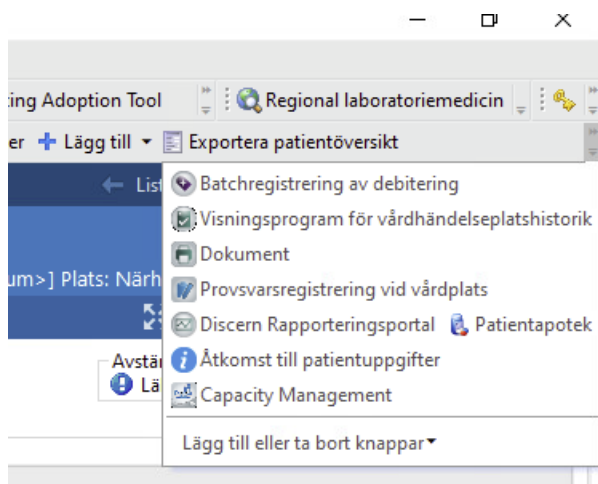
LATHUND – Göra dagsavstämning

Beskrivning: Sammanställning av dagens försäljning kopplat till en kassaplats. Efter verifierad avräkning är gjord stängs möjligheter för ytterligare transaktioner vilket synliggörs av unikt rapportnummer, datum-tidsstämpel samt vilket id som har utfört stängningen.

Innan dagsavslut görs i kassamodulen i den **Patientadministrativa modulen Revenue Cycle** ska rapporteringsportalen i **PowerChart** öppnas.

Steg för dagsavstämning

1. Öppna **Powerchart**
2. Gå till **Discern Rapporteringsportal**.



Figur 1. Discern Rapporteringsportal

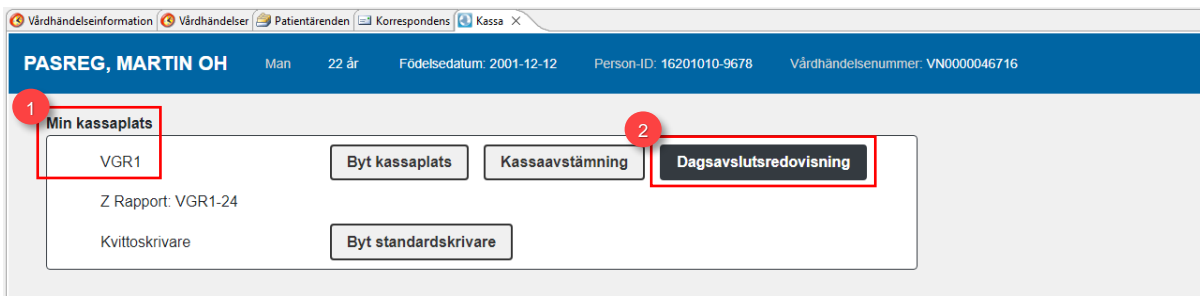
För mer information om hur man kommer åt rapporter: [L062 Realtidsrapporter Översikt](#)

3. I Rapporteringsportalen:

- 3.1) Välj kategori: **Patientregistrering, besök och kassa**
- 3.2) Under fliken **Alla rapporter** välj: Dagsavslutsrapport
- 3.3) Ange Dagsavsluts-ID, vilket hittas i kassan under "Min kassaplats" (exempel: Kassaplats-ID-XX).
- 3.4) Kontrollera uppgifterna och identifiera eventuella avvikelser. Om allt ser korrekt ut, gå vidare till **Revenue Cycle**.

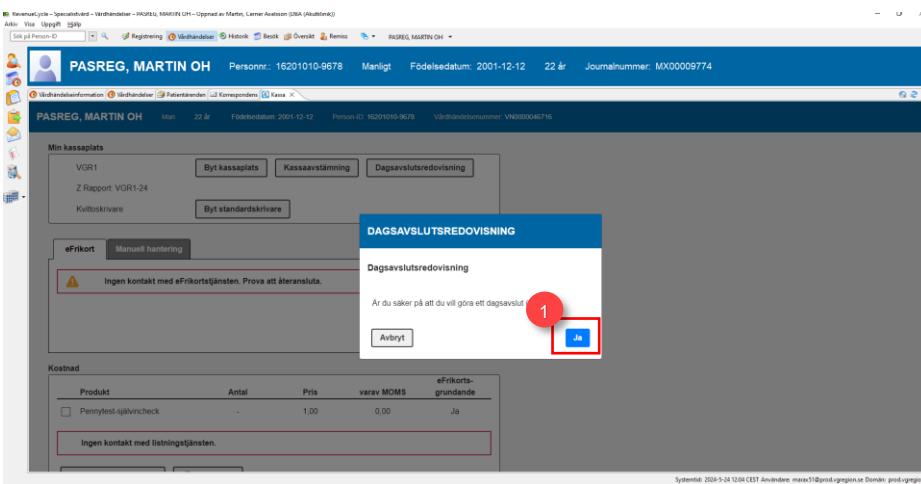
Genomföra dagsavstämning i Patientadministrativa modulen Revenue Cycle - Kassan

1. Navigera till sektionen **Min kassaplats** (1).
2. För att utföra en dagsavstämning, klicka på Dagsavslutsredovisning under sektionen Min kassaplats (2).



Figur 2. **1:** Min kassaplats. **2:** Knappen Dagsavslutsredovisning

3. Bekräfta genom att klicka på **Ja**. (1)



Figur 3. **1:** Knappen Ja

4. Gå tillbaka Förhandsgranskning avstämningsrapport:

4.1) Klicka på fliken Historiska dagsavslut

4.2) Klicka på länken för att öppna och granska dagsavslutsrapporten.