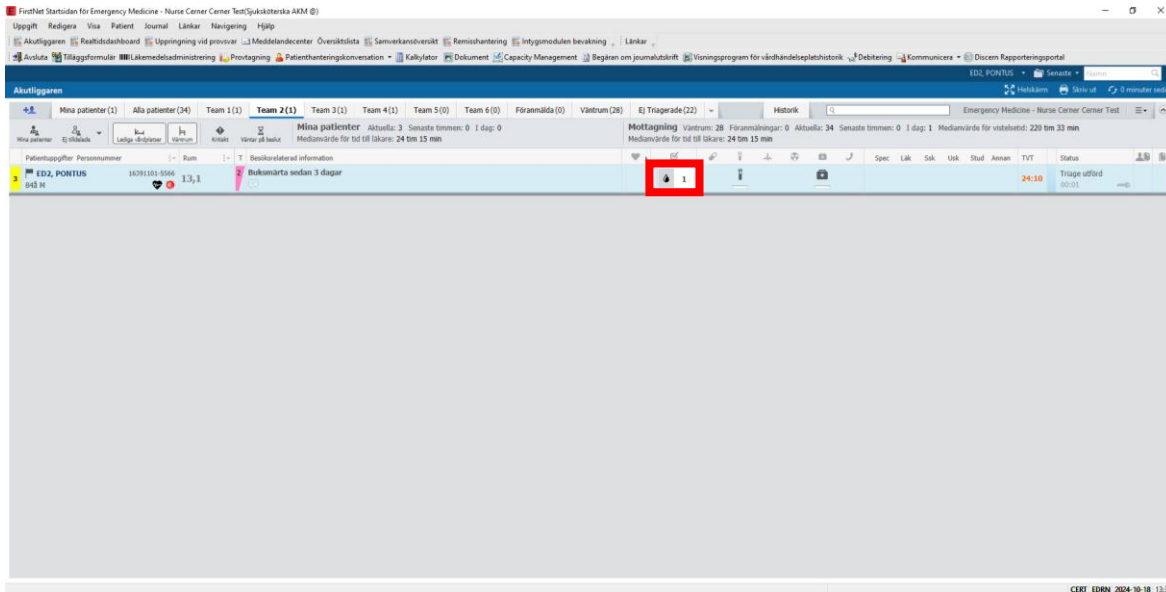


LATHUND – Dokumentera provtagning i Akutliggaren

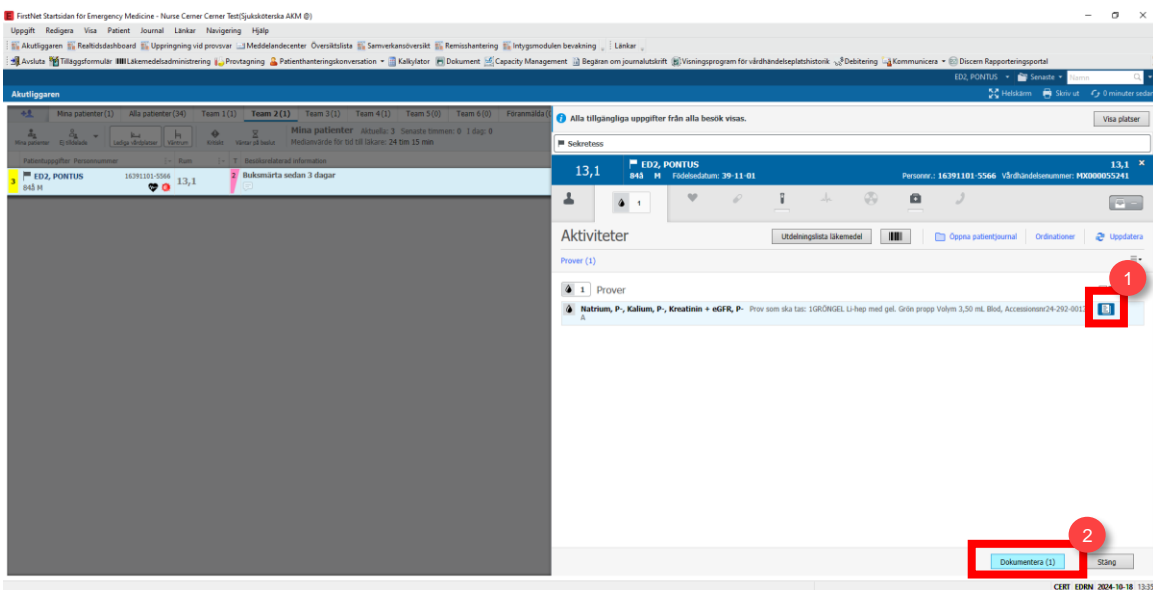
Tillämplig yrkesroll: Omvårdnadspersonal som utför provtagning på patienter på akutmottagningen.

1. När provtagning ordinerats skapas en uppgift i aktivitetskolumnen i **Akutliggaren**. Klicka på siffran i kolumnen jämte bloddroppen.



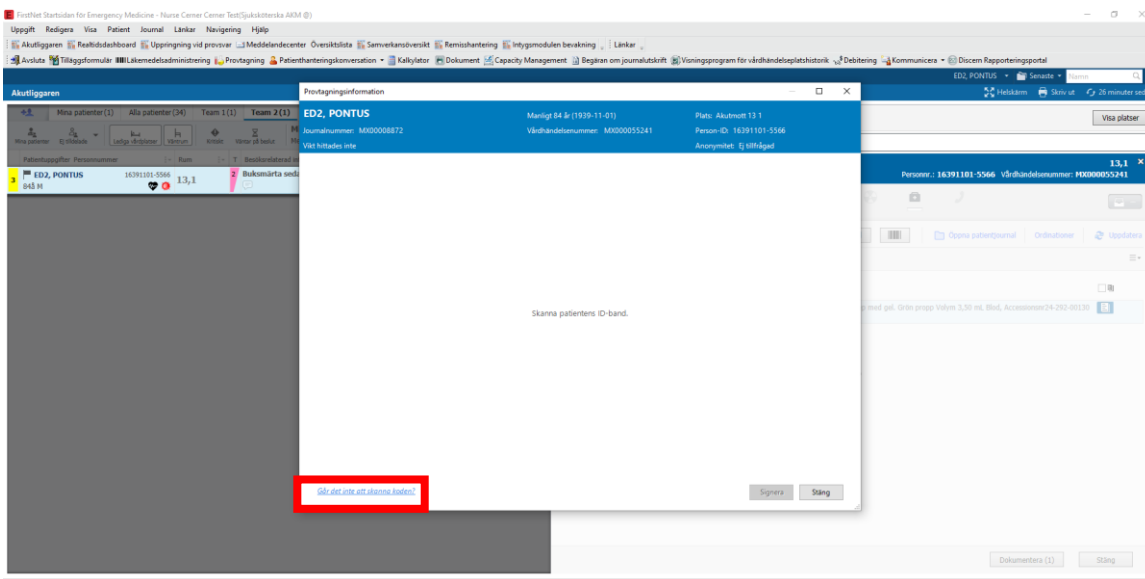
Figur 1. Uppgift i aktivitetskolumnen

2. I fönstret med aktiviteter som öppnas: Välj ett eller flera prov genom att klicka på ordinationen eller den svarta dokumentikonen på samma rad.
3. Klicka därefter på Dokumentera i det nedre högra hörnet.



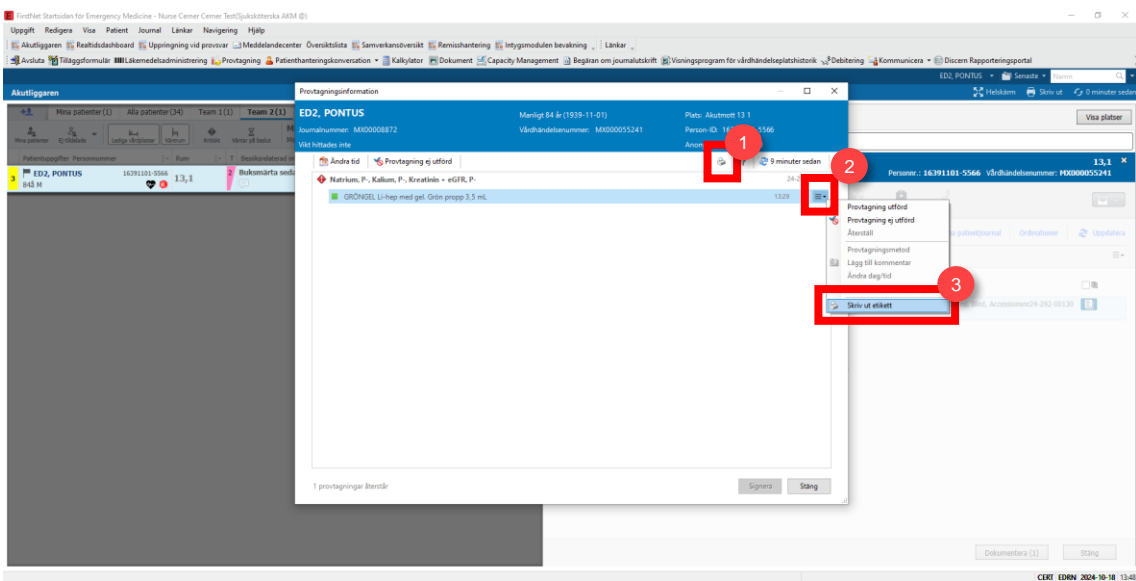
Figur 2. **1:** Dokumentsymbol **2:** Dokumentera

4. När fönstret öppnas: Skanna patientens armband om du har dator och skrivare nära patienten alternativt klicka på "Går det inte att skanna koden?".



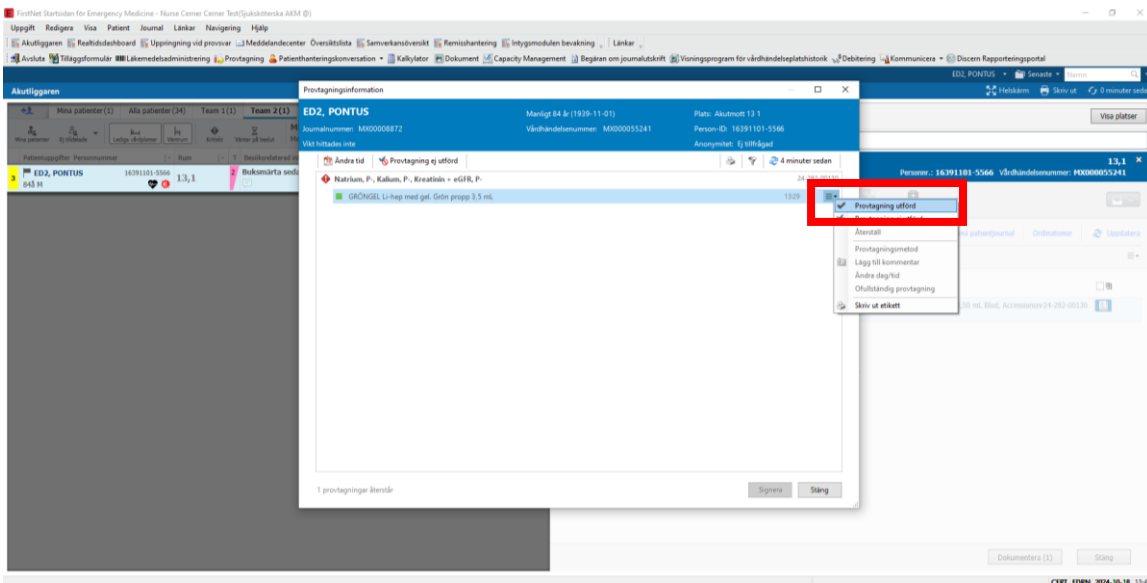
Figur 3. "Går det inte att skanna koden?"

5. Nu visas de prover du valt att samla in. För muspekaren över provraden och klicka på hamburgermenyn till höger.
6. Välj "Skriv ut etikett". Du kan även välja att klicka på skrivarikonen i övre delen av fönstret.



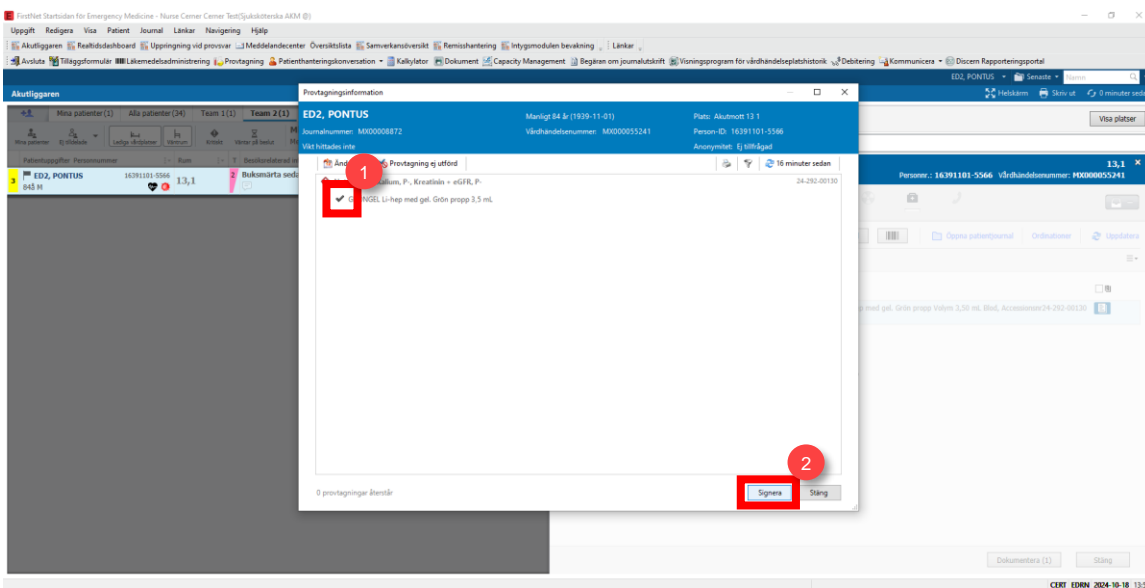
Figur 4. **1:** Utskriftssymbol **2:** Hamburgermeny **3:** Skriv ut etikett

7. Märk rören och utför provtagning.
8. I samma hamburgermeny som nämndes i steg 5 välj nu "Provtagning utförd".



Figur 5: Provtagning utförd

9. En bock framför provraden indikerar att provtagning är utförd. Signera på knappen längst ner till höger.



Figur 6. 1: Bock för provtagning utförd 2: Signera

10. Den elektroniska remissen har nu gått iväg till laboratoriet och du kan lämna in de uppmärkta proverna.
11. Skulle du behöva skriva ut nya etiketter gör detta från "Ny utskrift av etikett" i det grå verktygsfältet.