



LATHUND – Information om resultathantering i Millennium

Denna information är för dig som hanterar resultat, såsom labbundersökningar, odlingar, patologi, radiologi, och klinisk fysiologi. Det gäller både för dig som signerar resultat själv och för dig som bevakar åt en annan signerare och vidarebefordrar vid behov.

1. Resultat med koppling till ordination

- Resultat som kommer till patientens journal från en ordination i Millennium genererar en post i ordinatörens Meddelandecenter. Ordinatören eller ett ombud ansvarar för att signera dessa resultat. Detta sker om:
- Ordinationen har lagts i Millennium, och aktiverats/provtagits i Millennium så att alla steg hänger ihop.

2. Resultat utan koppling till ordination

- Om det görs tilläggsanalyser på en befintlig ordination, eller om resultat kommer utan en ordination i Millennium, genereras **ingen signeringspost** i Meddelandecenter.
- Resultat finns tillgängliga i patientens journal.
- För att kunna signeras behöver de vidarebefordras till meddelandecenter

3. Resultat från externa provtagningar

- När en ordination gjorts i Millennium men provet tagits utanför Millennium, och svaret skickats från ett labb anslutet till Millennium, genereras ingen signeringspost i Meddelandecenter.
- Resultatet finns tillgängliga i patientens journal
- För att kunna signeras behöver de vidarebefordras till meddelandecenter

4. Resultat från externa system

- Om analysen har utförts utanför Millennium (exempelvis på ett labb som inte är anslutet till Millennium), skickas svaret som ett **papperssvar**.
- I Primärvården skannas dessa svar till Millennium.
- På sjukhus skannas de till e-arkivet, som tidigare.

5. Uppföljning av osignerade resultat

I Meddelandecenter bevakas resultat per ordinator, av ordinatören själv eller ett ombud. Enhetsuppföljning av osignerade resultat sker genom rapporter:

- En rapport för resultat med koppling till ordination i Millennium.
- En rapport för resultat utan koppling till ordination i Millennium.

Hantering av resultat i Meddelandecenter

Resultat som kräver signering presenteras i Meddelandecenters inkorg under "Resultat". Alla inkommande resultat placeras i en huvudmapp, men de sorteras i tre olika korgar:

1. Inom referensintervall

För resultat som ligger inom förväntade värden.

2. Utom referensintervall

För resultat som ligger utanför de förväntade värdena.

3. Inga referensintervall

För resultat som saknar referensintervall, exempelvis resultat från Bild och funktion samt patologi. Eftersom dessa är dokument till formatet, hamnar de här.

Specialfall: Flera resultat i samma meddelande

Om ett meddelande innehåller flera resultat och **ett** av dessa är utom referensintervall, hamnar hela meddelandet i mappen **Utom referensintervall**.

Resultat som är dokument

- Om du vidarebefordrar ett resultat från Bild och funktion eller patologi, kommer det hos mottagaren att hamna i mappen **Dokument**, eftersom dessa hanteras som dokument.
- Skannade papperssvar placeras också i mappen **Dokument**.



Viktigt:

- Uppdelningen av resultat är beroende på bidragande systems möjlighet att definiera referensintervall.
- Uppdelningen av resultat som vidarebefordras beror också på vilket format de har, så resultat återfinns både i korgen Resultat och i korgen Dokument.
- Skannade resultat i primärvård finns i Dokument
- Klinisk bedömning krävs av allt i Resultat och Dokument då det kan finnas avvikande resultat som kräver hantering i alla dessa korgar.

Signera och avvisa resultat i Meddelandecenter, Resultat



Viktigt:

- Vissa resultattyper kommer som separata meddelanden, andra samlas till ett meddelande. Det är resultattypen som avgör, inte vad som ordinerats vid samma tillfälle.
- I ett meddelande med samlade resultat, är det möjligt att avmarkera/markera rader. Om syftet är att signera endast vissa rader, öppna istället journalen och signera från Resultat att signera. När man signerar i meddelandecenter så signeras allt ändå, även om rader är avmarkerade.
- Om man avvisar så får mottagaren bara de rader som är markerade, men de avmarkerade försvinner ur inkorgen de också. Uppdatera inkorgen för att läsa in de rader som inte avvisats på nytt.



Information:

- För att visa trendinformation för ett resultat i **Meddelandecenter**, markera önskat resultat och klicka på Trend.
- Trenden visas med hjälp av de fem senaste resultaten.



Information:

Resultat från Bild och funktion kommer i flera steg:

- Information att bilder finns att titta på via externa program.
- Preliminär rapport när det skrivs.
- Slutgiltig rapport.

Signera resultat i Journalen



Viktigt:

- Tänk på att bara markera det som du har ansvar för. Resultat som signeras försvinner ur ordinatörens **Meddelandecenter** vilket är meningen om du är den som tagit över ansvaret för resultaten
- Om du istället signerar för mycket kan det innebära att uppföljning missas på något annat ställe.



Viktigt:

- Om det finns resultat som inte startat med en ordination, t. ex om laboratoriet kompletterat en analys med ytterligare resultat, så hamnar de inte för signering i **Meddelandecenter**.
- De finns istället i patientens journal och kan läsas i **Resultat, översikt** samt resultatkomponenterna i ditt arbetsflöde.
- För att identifiera om det inkommit nya resultat behöver en rapport köras då det inte kommer något meddelande om det till Meddelandecenter.
- För att signera dessa resultat, måste de vidarebefordras från Resultat, översikt till Meddelandecenter. Hur kommer att beskrivas i en lathund.