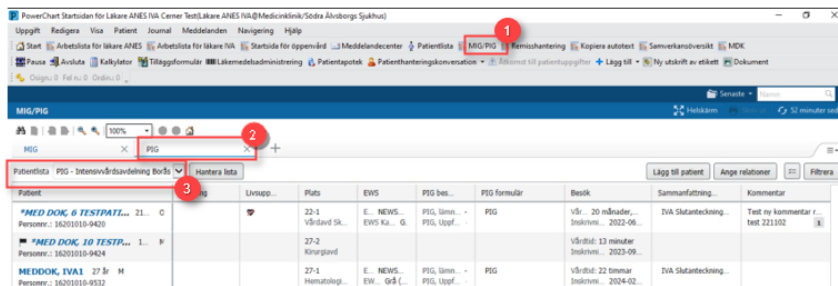


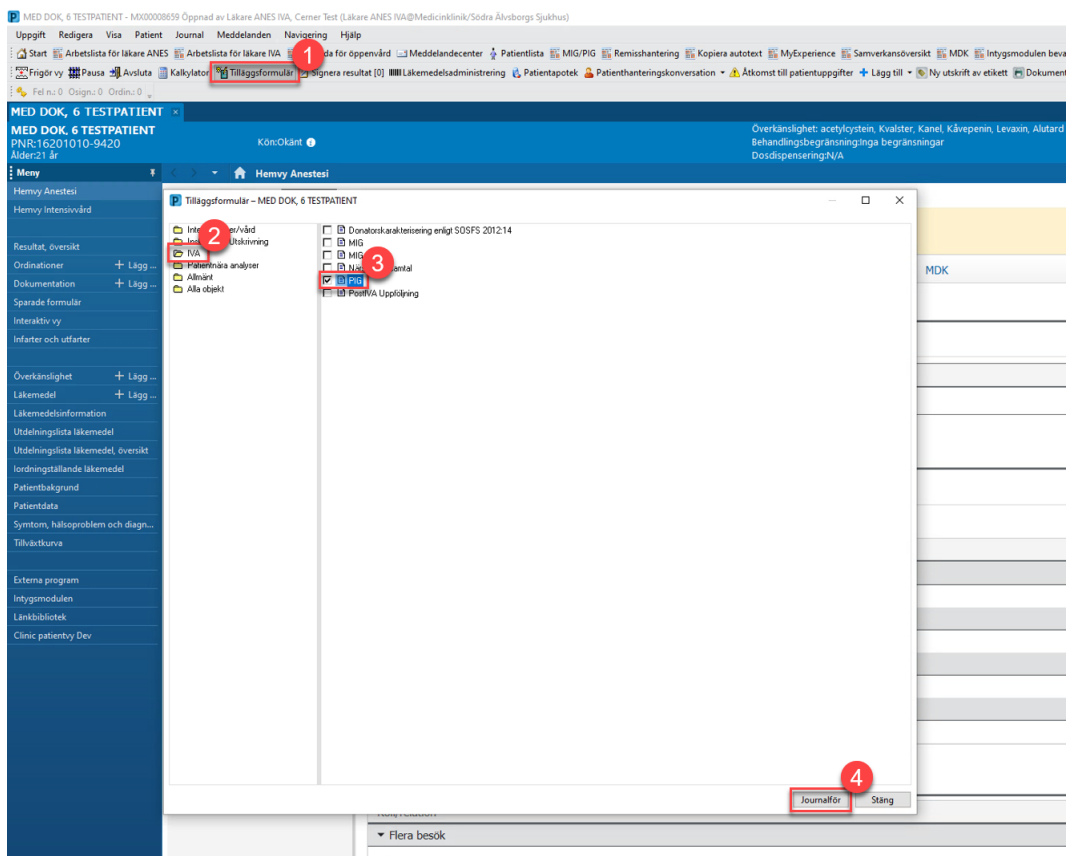
LATHUND - PIG (Non-Standard)

1. Navigera till MIG/PIG i det grå verktygsfältet.
 - a. Kontrollera att du har öppet fliken PIG och att rätt patientlista är angiven.
 - b. Om rätt lista saknas, klicka på Hantera lista och lägg till patientlista för PIG.
2. Klicka på Lägg till patient.
 - a. Sök efter aktuell patient genom att fylla i namn eller personnummer.
 - b. Välj rätt patient och vårdtillfälle.
 - c. Klicka på OK.



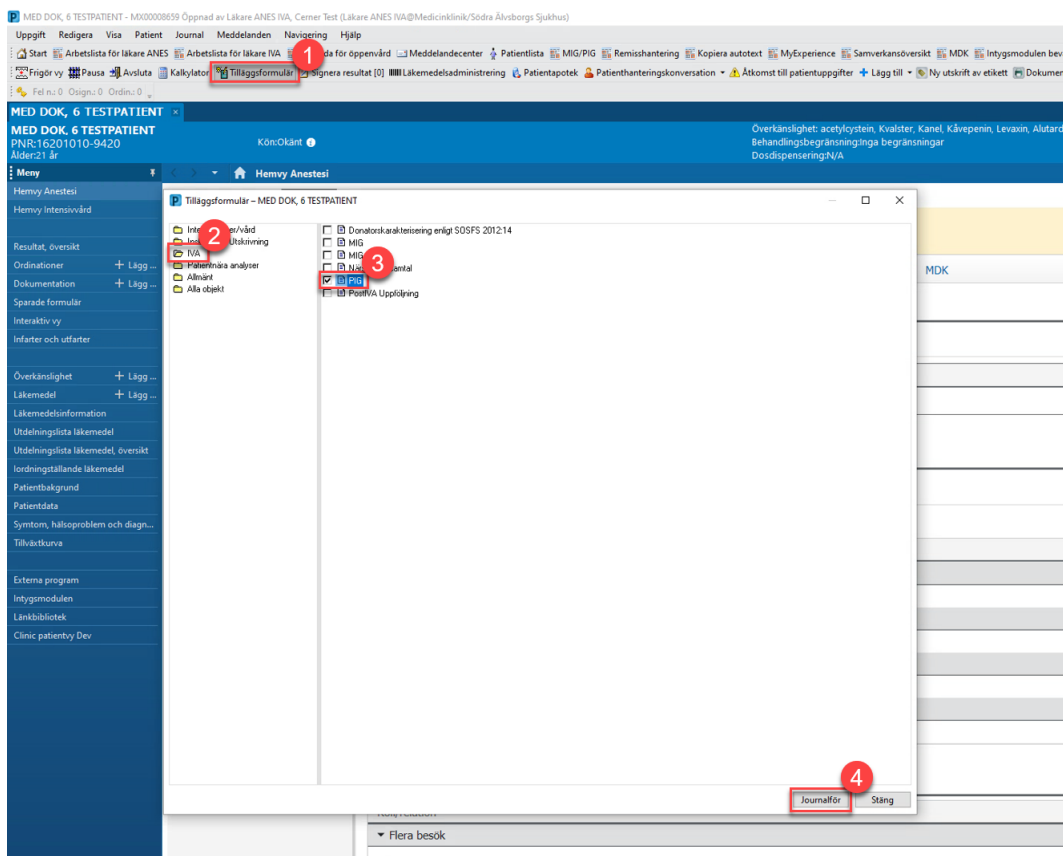
Figur 1. **1:** MIG/PIG **2:** Flik för PIG-lista **3:** Patientlista

3. Klicka på patientens namn i listan.
 - a. Välj relation för att kunna öppna och granska journalen.
 - b. Som sjuksköterska väljer du Behandling/vårdokumentation 12t, och som läkare Anestesi- och intensivvårdsläkare.
4. Navigera till Tilläggsformulär i det grå verktygsfältet.
 - a. Klicka sedan på mappen IVA.
 - b. Markera sedan PIG i listan.
 - c. Klicka slutligen på Journalför.



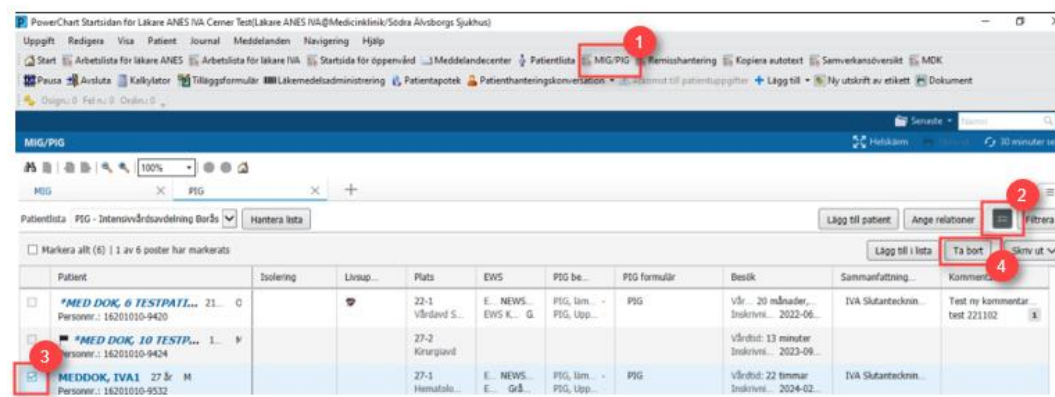
Figur 2. **1:** Tilläggsformulär. **2:** IVA-mappen. **3:** PIG. **4:** Journalför.

5. Dokumentera initialt i den del som heter PIG uppdrag.
 - a. Ange relevanta parametrar.
 - b. Klicka sedan på boken i det övre vänstra hörnet för att signera.
6. Navigera sedan till Tilläggsformulär i verktygsfältet.
7. Klicka på mappen IVA.
8. Markera PIG.
9. Klicka slutligen på Journalför.



Figur 3. **1:** Tilläggsformulär. **2:** IVA-mappen. **3:** PIG. **4:** Journalför.

10. Klicka på PIG besök och dokumentera relevant information.
 - a. Klicka slutligen på boken i det övre vänstra hörnet för att signera.
11. Klicka på MIG/PIG i verktygsfältet.
 - a. Kontrollera att rätt patientlista är vald.
12. Klicka på den grå ikonen för listan i det övre högra hörnet (se bild).
 - a. Markera patienten i listan.
 - b. Klicka på Ta bort.



Figur 4. **1:** MIG/PIG **2:** Ikon för att markera **3:** Markera patient **4:** Ta bort