

# LATHUND - Dokumentation av nyfödd med utökad vård

Barn som behöver utökad vård skrivs ut och skrivs in igen på BB/Förlossning och får en ny vårdhändelse **Somatisk Vård. Barnmorska/Läkare** skriver **Utskrivningsanteckning** samt barnmorskan fyller i tilläggsformuläret **Inskrivningsinformation, Nyfödd** som inskrivningsanteckning.

## Skapa utskrivningsanteckning

1. Navigera till **Hemvy, nyfödd**.
2. Klicka på arbetsflöde **Nyfödd**.
3. Scrolla längst ner i listan över komponenter.
4. Under **Skapa anteckning**
5. välj **Nyfödd utskrivning**.

The screenshot shows the Hemvy system interface for a newborn patient. The left sidebar contains a menu with various options. The main area displays the patient's overview and a list of components. Red boxes and numbers 1-5 highlight the steps for creating a discharge note:

- 1: **Hemvy, nyfödd** in the menu.
- 2: **Nyfödd** in the workflow.
- 3: **Skapa anteckning** in the component list.
- 4: **LÄK Nyfödd daganteckning** in the component list.
- 5: **Nyfödd utskrivning** in the component list.

The patient overview shows the following information:

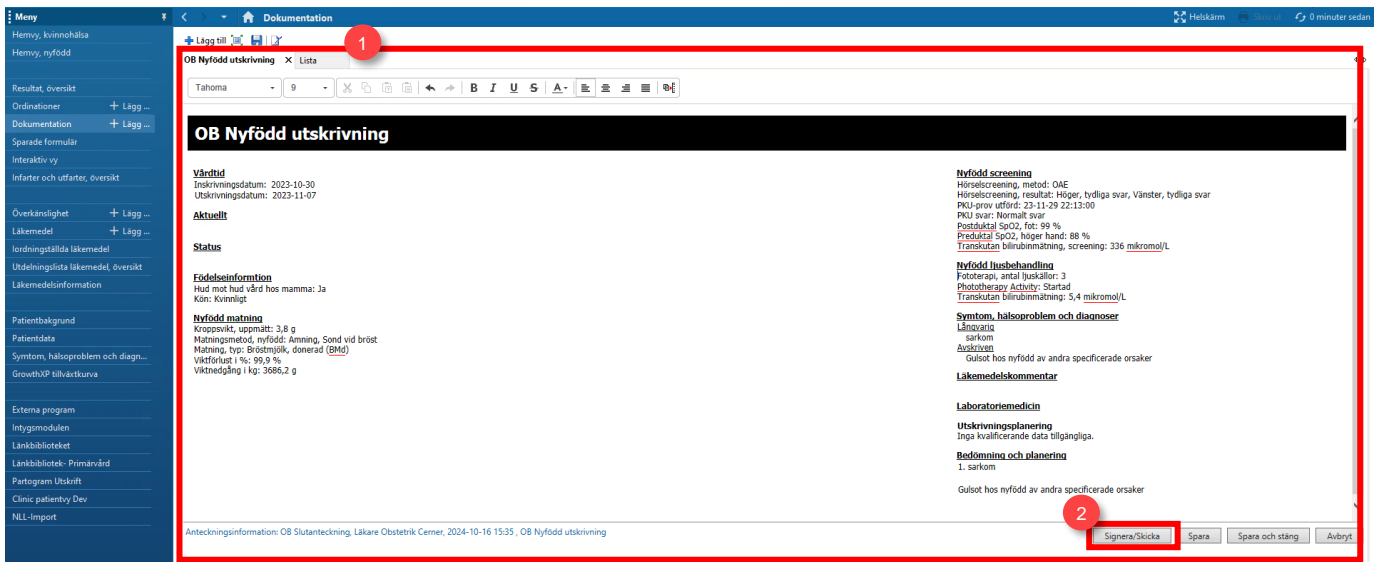
- Levnadsdagar: 334
- Graviditetslängd vid födsel: --
- Graviditetslängd + ålder: --
- Ålder: 8022 tim
- Födelsedatum/hid: 2023-11-17 08:04
- Kon: Kvinnligt
- Födelsevikt: 3690 g
- Födelsehuvudomfång: 32 cm
- Födelse, komplikation: Navelsträngskomplikation
- Nyfödd, orsak till separation från mamma: Moderns tillstånd
- Hud mot hud vård hos mamma: Ja
- Oavbrutet hud mot hud: Oavbrutet första timmen
- Första amningsstillfälle: Inom 1 h efter förlossning
- Bröstmjölk vid födsel: Inom 1 timme
- Rensugning: Kateter näsa

The examination table shows the following data:

Undersökning av nyfödd, vid födseln	2023-12-01 08:27	2023-11-28 23:00
Hudfärg	Rosig	Normal
Tonus	Normal	Ej irriterad
Irritabilitet	Ej irriterad	Normal huvudform
Huvud	Normal huvudform	Meffödd missbildning
Gom hel	--	Normal rygghöjd
Rygg	Normal rygghöjd	Ingen blödning
Navel	--	

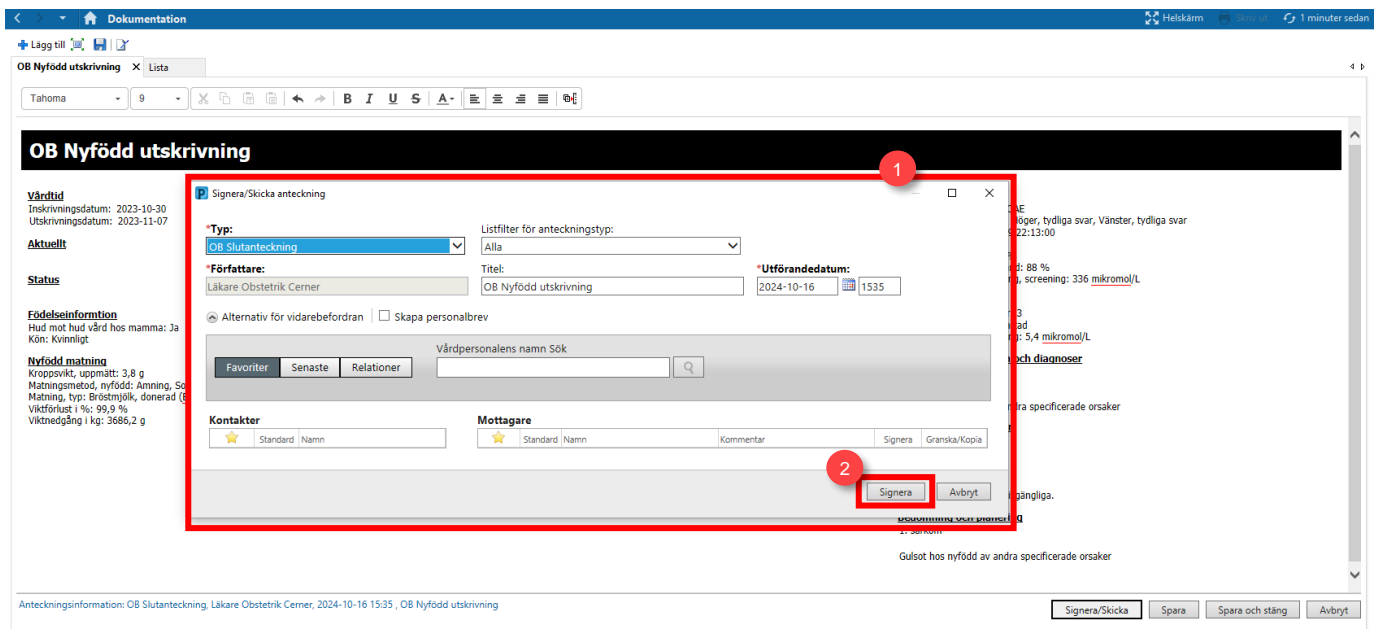
Figur 1. **1:** Hemvy, nyfödd **2:** Arbetsflöde Nyfödd **4:** Skapa anteckning **5:** Nyfödd utskrivning.

1. Utskrivningsanteckning **OB Nyfödd utskrivning** öppnas. Vid behov dokumentera.
2. klicka på **Signera/Skicka**.



Figur 2. **1:** OB Nyfödd utskrivning **2:** Signera/Skicka

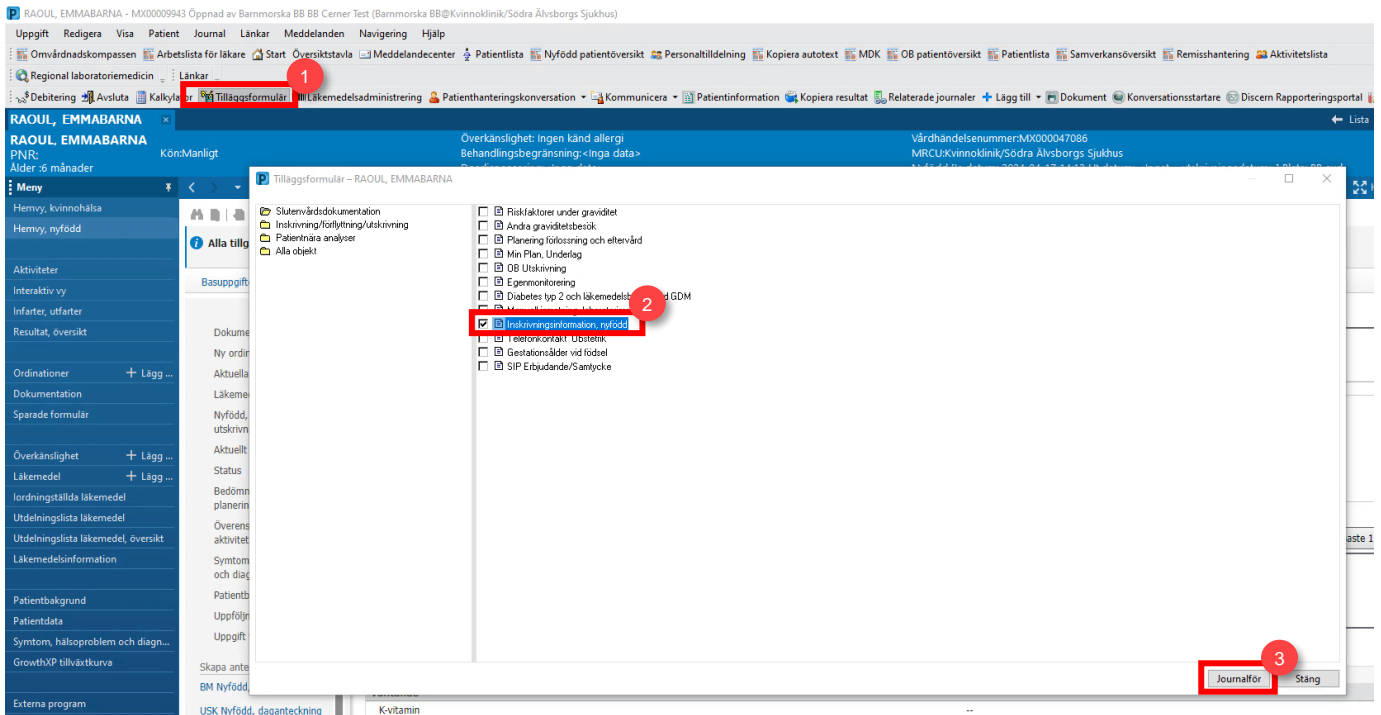
1. Meddelanderuta **Signera/skicka anteckning** öppnas.
2. Klicka på **Signera**.



Figur 3. **1:** Signera/skicka anteckning **2:** Signera.

## Tilläggsformulär Inskrivningsinformation

1. Navigera till **Tilläggsformulär** i verktygsfältet.
2. Bocka i **Inskrivningsinformation nyfödd**.
3. Klicka på **Journalför**.



Figur 4. **1:** Tilläggsformulär **2:** Inskrivningsinformation, nyfödd **3:** Journalför

1. Tillägsformulär **Inskrivningsinformation** öppnas.
2. Dokumentera under flik **Uppgift om födelse**.
3. Kopiera **Beräknad gestationsålder vid födsel** från fältet till höger, till **Graviditetsvecka** i fältet till vänster.
4. **Signera**.

Figur 5. **2:** Uppgift om födelse **3:** Beräknad gestationsålder vid födsel, Graviditetsvecka.