

LATHUND – Skicka meddelande till BVC

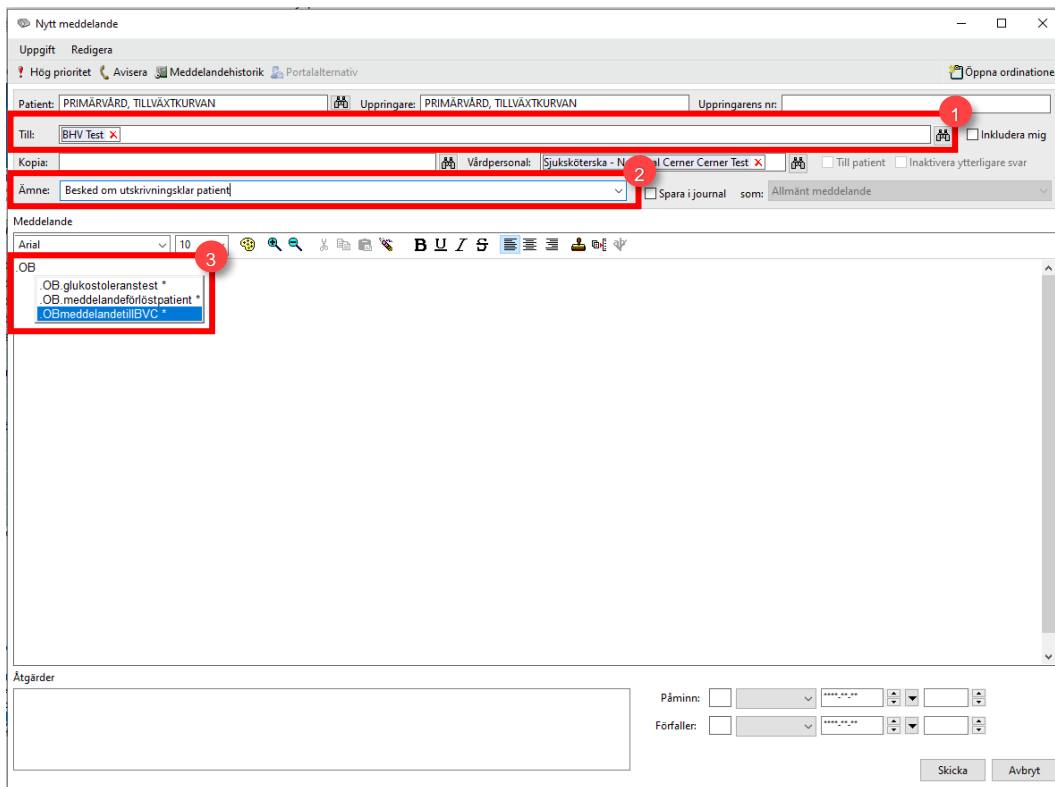
Det går att skicka information direkt till BVC när det en patient börjar bli redo för utskrivning. Det kan vara bra framför allt om det önskas tidig uppföljning. För att få med information från patienten behöver du vara inne i patientens journal när du gör det.

1. Om det inte redan är gjort behöver du dokumentera aktuella delar i sektionen **Utskrivningsplanering, nyfödd** (3) i **Interaktiv vy** (1) som återfinns i bandet **Nyfödd** (2)
2. Signera dokumentationen
3. Klicka sedan på **Kommunicera** (4) i verktygsfältet och välj **Meddelande** för att öppna upp meddelandefönstret

The screenshot shows the 'Interaktiv vy' (Interactive view) for a newborn patient. The interface includes a menu on the left, a central list of medical notes, and a right-hand panel for communication. Red boxes and numbers 1-4 highlight key actions:

- 1. 'Interaktiv vy' in the left menu.
- 2. 'Nyfödd' section in the central list.
- 3. 'Utskrivningsplanering, nyfödd' note in the right panel.
- 4. 'Kommunicera' button in the top toolbar.

4. Fönster för Nytt meddelande öppnas upp
5. Fyll i mottagare i fältet Till: (1), skriv ett Ämne (exempelvis Besked om utskrivningsklar patient) (2)
6. I meddelanderutan, skriv .OB och välj OBmedelandetillBVC för att skapa en autotext (3)



7. Dokumenterad Utskrivningsplanering, nyfödd information visas i meddelandet (1)
8. Justera vid behov (det är också möjligt att skriva egen text om du vill det)
9. Klicka på Skicka (2)

