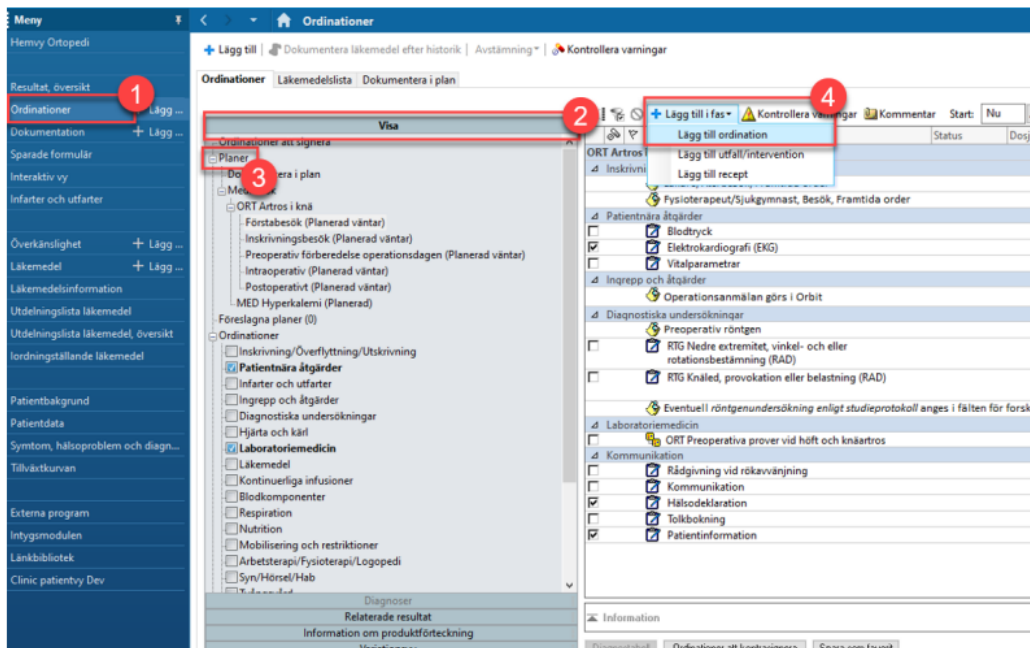


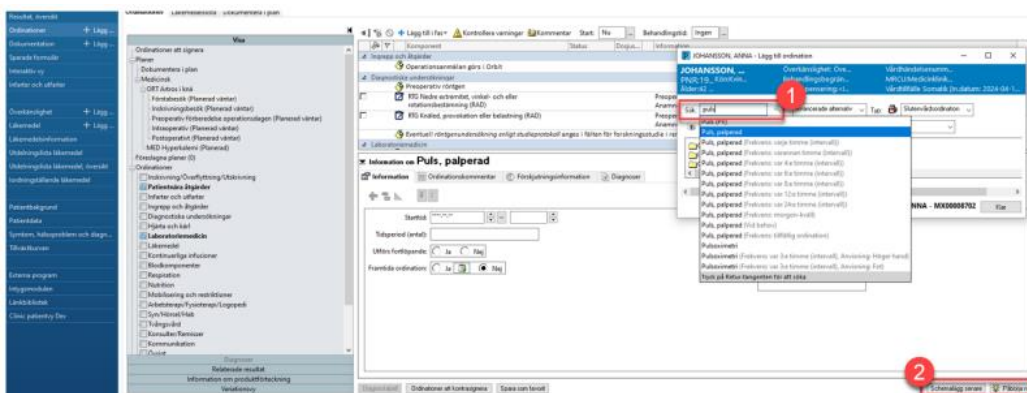
LATHUND – Lägga till och ta bort ordinationer i en ordinationsplan

Lägga till ordinationer i en ordinationsplan

1. Klicka på **Ordinationer** i den Blå Meny. (1)
2. Under avsnittet **Visa** (2) i sektionen **Planer** (3) visas ordinerade ordinationsplaner.
3. Markera en fas.
4. Klicka på **Lägg till i fas**. Klicka sedan på **Lägg till ordination**. (4)

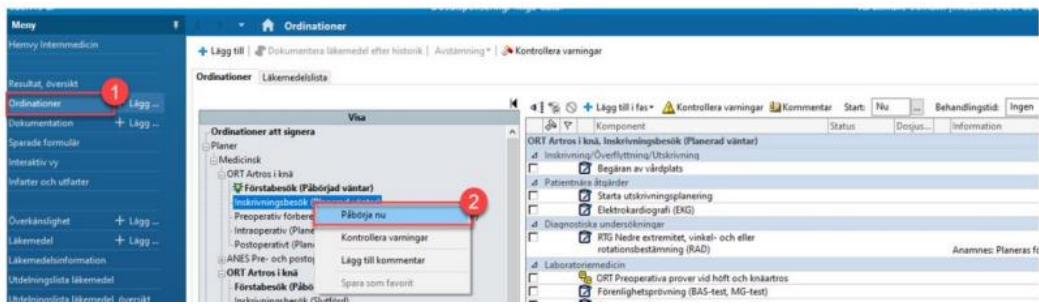


5. I fönstret som öppnas ska du söka fram den ordination som du ska lägga till i ordinationsplanen. (1)
6. Fyll i relevant information om ordinationen.
7. Välj **Schemalägg senare** eller **Påbörja nu**. (2)



Ta bort ordinationer i en ordinationsplan

1. Klicka på **Ordinationer** i den Blå Meny. (1)
2. Högerklicka på en fas och välj **Påbörja nu**. (2)



3. Högerklicka på den ordination du vill ta bort.
4. Välj **Ta bort**.
5. Klicka på **Ordinationer att signera**, sedan ska du signera och uppdatera.
6. Ordinationen visas inte längre i ordinationsplanen.