

LATHUND – Skapa remissvar

1. Skapa en besöksanteckning
2. Besöksanteckningen återfinns via komponent Dokumentation (1) i ditt arbetsflöde
3. Klicka på anteckningen (2) och markera det stycke du vill tagga
4. Klicka på Tagg (3)

The screenshot shows a medical software interface for a patient named 'PRIMÄRVÅRD, TESTPATIENT 10'. The main window displays a list of documentation entries. The left sidebar has a red box around the 'Dokumentation (15)' section. The main table has a red box around the entry dated '14 mar 2023 14:54' with the title 'Besöksanteckning'. The right sidebar has a red box around the 'Tagg' button. The table below shows a list of vaccinations.

Vaccin	Datum	Status
pneumokokvac	2023-03-08	Administrerat

5. Markera alla stycken som du vill tagga

6. Gå till komponenten **Remissvar** i arbetsflödet längst ner på sidan under **Mer**.

PRIMÄRVÅRD, TESTPATIENT9
PNR:16201010-9280 Kön:Manligt Ålder:55 år

Överkänslighet: Råg (pollen), Alvedon
Behandlingsbegränsning: <inga data>
Dossdispensering: Ja

Hemvård Öron- näs- och halsjukvård

Resultat, översikt
Ordinationer + Lägg ...
Dokumentation + Lägg ...
Sparade formulär
Interaktiv vy
Infarter och utfarter

Överkänslighet + Lägg ...
Läkemedel + Lägg ...
Läkemedelsinformation
Utdelningslista läkemedel
Utdelningslista läkemedel, översikt
Iordningställande läkemedel

Patientbakgrund
Patientdata
Symtom, hälsoproblem och diagn...
Tillväxtkurvan

Externa program
Länkbibliotek
Infygmodulen
Clinic patientby Dev

Basuppgifter x ÖNH Snabbval x ÖNH Öppenvård x ÖNH Avdelningsarbete x

Vårdkontaktsorsak

Patientbakgrund

Familjeanamnes Socialt och levnads..

Familjemedlemmar	
Allmänt	
Alzheimers sjukdom	Mor (Andersson, Anna) --
bröstcancer	Mor (Andersson, Anna) --
demens	Mor (Andersson, Anna) Far
	Mor test.

Symtom, hälsoproblem och diagnoser

Klassificering Medicinsk och patientar Lägg t

Prioritet	Diagnosnamn	Ke
	palliativ vård	--
	primär binjurebarkinsufficiens	--

Avskrivna kroniska diagnoser

Alla tidigare diagnoser av typen vid detta besök

7. Vyn Remissvar öppnas

8. Under **Remissorsak**, ange: Varifrån remissen kommer, remissdatum och remissorsak

9. Klicka på den taggade texten (2) och dra sedan till lämpligt ställe i Remissvaret.

UTBILDNING, ALBERT-FYRTIO
PNR:175001102-1273 Kön:Manligt Ålder:75 år

Överkänslighet: pensillin
Behandlingsbegränsning: <inga data>
Dossdispensering: <inga data>

Vårdhändelsenummer: M0000048653
MRQU: Medicinsk/Södra Älvsborgs Sjukhus
Specialiserad öppenvård (Registreringsdatum: 2024-06-27 08:40) Plats: Medicinsk dagvård

Hemvård Internmedicin

Resultat, översikt
Ordinationer + Lägg ...
Dokumentation + Lägg ...
Sparade formulär
Interaktiv vy
Infarter och utfarter

Överkänslighet + Lägg ...
Läkemedel + Lägg ...
Läkemedelsinformation
Utdelningslista läkemedel
Utdelningslista läkemedel, översikt
Iordningställande läkemedel

Patientbakgrund
Patientdata
Symtom, hälsoproblem och diagn...
GrowthVP tillväxtkurva

Externa program
Infygmodulen
Länkbibliotek
Clinic patientby Dev
Clinic patientby Staging
Clinic: Iård och Hälso Staging
Clinic: Vård och Hälso Dev

Remissvar x Remissvar x Lista

Taggad text
PV Besök Läk 2024-10-31 09:35...
E Sedan några dagar tillbaka svårare att...

Remissvar

Remissorsak

Bedömning och planering

Remissvar

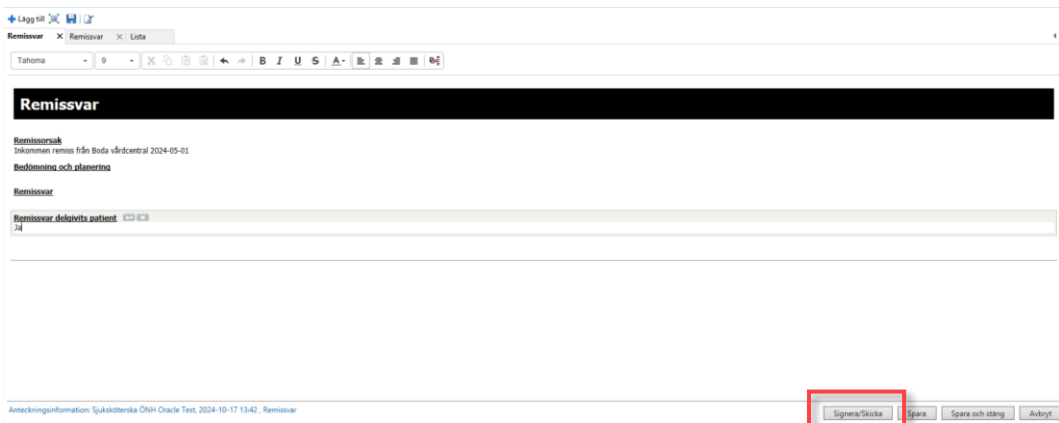
Remissvar delgivits patient

Anmärkningsinformation: MED Remissvar, LÄKMED22, Utbildning, 2024-10-31 13:45, Remissvar

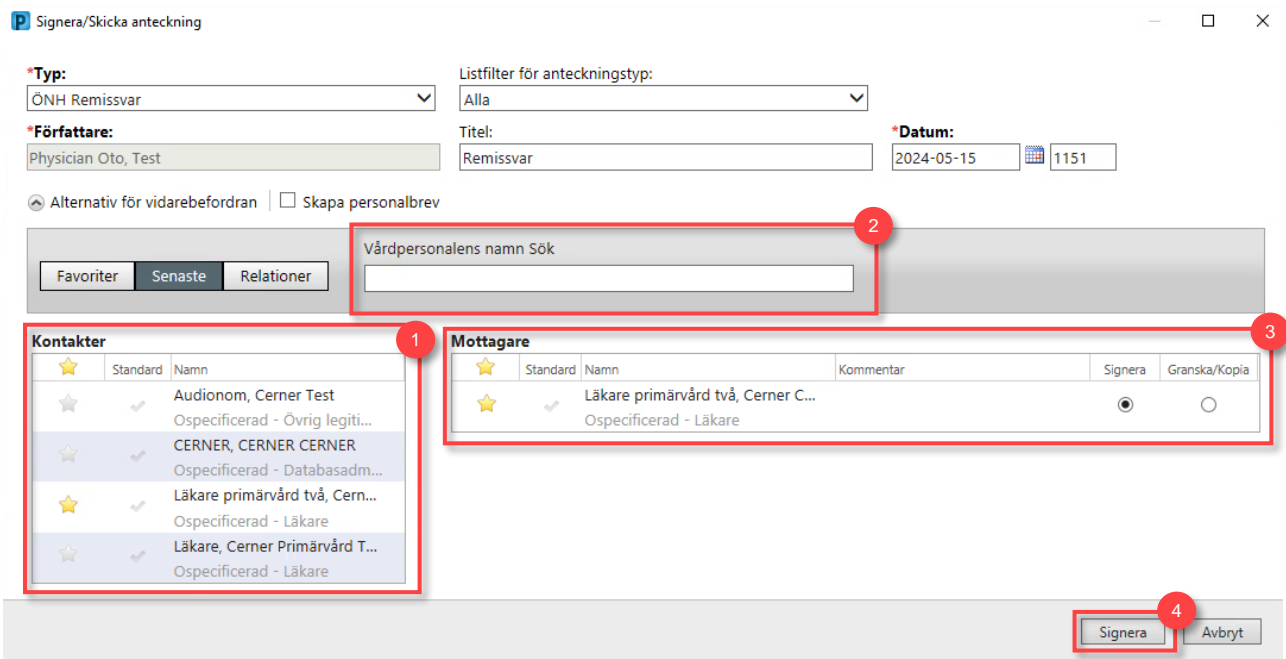
Signera/Skicka Spara Spara och stäng Avbryt

10. Under rubriken **Remissvar delgivits patient** krävs att du fyller i **Ja** eller **Nej**.

11. När allt är ifyllt klicka på **Signera/Skicka**.



12. Under kolumnen **Kontakter** (1) välj **remitterande läkare** genom att dubbelklicka på namnet. Syns inte remitterande läkare sök i fältet **Vårdpersonalens namn Sök** (2)
13. I fältet **Mottagare** (3) markera **Signera**.
14. Klicka på **Signera** (4) i nedre högra hörnet.



15. Remissvaret hamnar nu i remittentens inkorg i meddelandecenter.

Bifoga remissvar till remiss

1. Navigera till remisshanteraren och sök upp remissen.
2. Gå till fliken **Dokument** i remissinformationen
3. Under Tillgängliga dokument, i kolumnen Åtgärd, klicka på Lägg till för att lägga till dokumentet till remissen

PRIMÄRVÅRD, TESTPATIENT9
56 år Manligt Födelsedatum: 01 jan 1968 Journalnummer: MX00008617 Vårdhändelsenummer: MX000047794 Personnr.: 16201010-9280

Klicka på Slutför när all dokumentation har skickats tillbaka till remittenten. Slutför

Status: **Besök genomfört** Redigera Ej tilldelad Tilldelat till mig Tilldelat
Debtatus: -- Redigera Ärendenummer: 282189

Oversikt Kommentarer Dokument **Tidbokning**

Bifogade dokument

Åtgärd	Datum	Ämne	Författare	Typ	Källa
Inga bifogade dokument					

Tillgängliga dokument Start: 2024-04-16 Slut: 2024-05-16

Åtgärd	Datum	Ämne	Författare	Typ	Källa
Lägg till	2024-05-15		Physician - Primary C...	Extern remiss	Klinisk
Lägg till	2024-05-15	Remissvar	Physician Oto, Test	ÖNH Remissvar	Klinisk
Lägg till	2024-05-14	Brev test	FT, Cerner Cerner Test	PVREHAB Brev	Klinisk
Lägg till	2024-05-14	Text	FT, Cerner Cerner Test	PVREHAB Brev	Klinisk
Lägg till	2024-05-14	Test	FT, Cerner Cerner Test	PVREHAB Brev	Klinisk
Lägg till	2024-05-10	Remissvar	Physician Oto, Test	ÖNH Remissvar	Klinisk
Lägg till	2024-05-07	Remissvar	Physician Oto, Test	ÖNH Remissvar	Klinisk
Lägg till	2024-05-06	Remissvar prel svar	Läkare primärvård fe...	Remissvar	Klinisk

Remissvar - 2024-05-15

Remissorsak
Inkommen remiss från Boda vårdcentral 2024-05-01.

Öronbesvär

Remissvar delgivits patient
Ja

Resultattyp: ÖNH Remissvar
Resultatdatum: 2024-05-15 09:51 UTC
Resultatstatus: Verifierade
Resultatnamn: Remissvar
Utfört av: Physician Oto, Test den 2024-05-15 13:26 CEST

Figur 6. Bifoga remissvar.