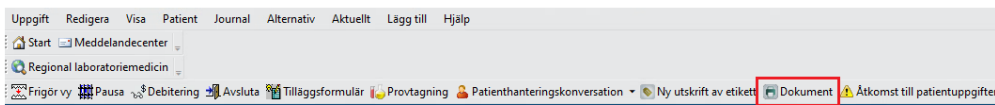


# LATHUND – Utskrift av demografisk etikett vid provtagning

En demografisk etikett (med patientens namn och personnummer) kan behövas skrivas ut inför provtagning i kommunal Primärvård eller för att märka provbehållare som patienten får med sig hem.

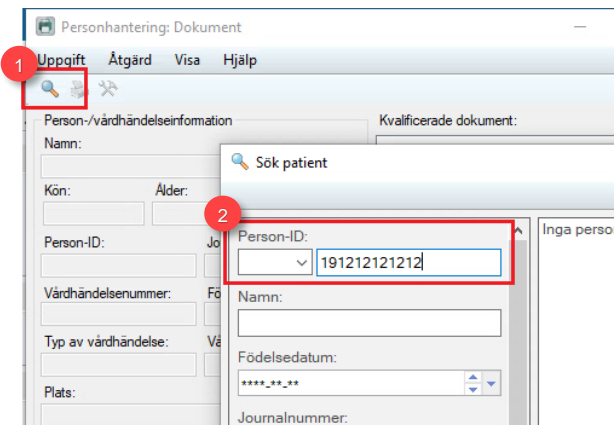
Du kommer åt utskriftsfunktionen från Grå verktygsmeny. Om du har en patients journal öppen hämtas patientens uppgifter in direkt, men du kan även börja utan patient.

1. Välj **Dokument** i Grå verktygsmenyn.



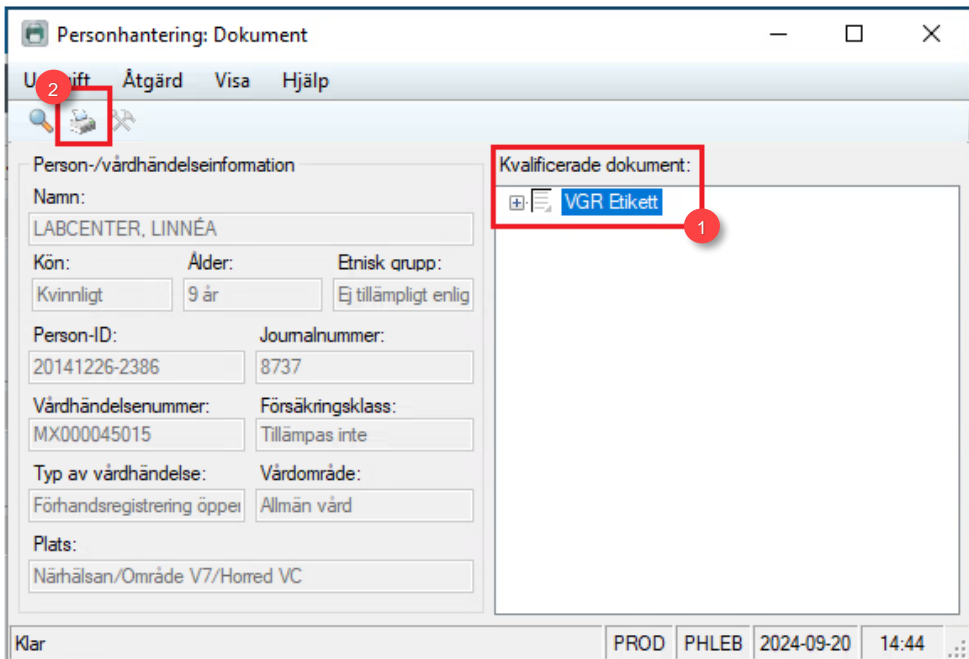
**Figur 1.** Dokument.

2. Om du inte har öppnat patientens journal, klicka på **Sök-ikonen**.
3. Sök upp patienten.



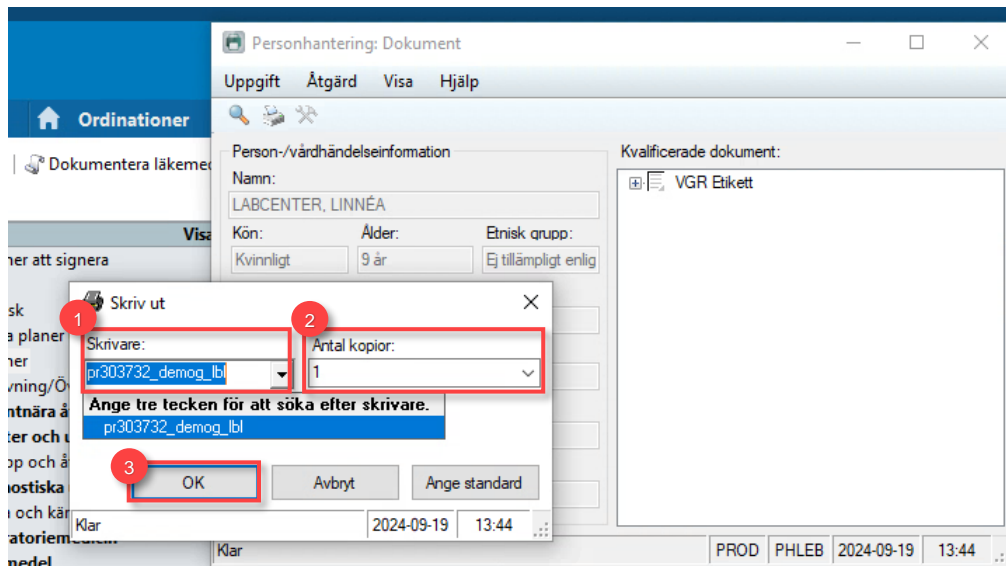
**Figur 2. 1:** Sök-ikonen. **2:** Sök patient.

4. Markera **VGR Etikett**.
5. Klicka på **Skrivar-ikonen** till vänster.



**Figur 3. 1:** VGR Etikett. **2:** Skrivar-ikon.

6. Välj etikettskrivare.
7. Ange önskat antal etiketter.
8. Klicka på **OK**.



**Figur 4. 1:** Välj skrivare. **2:** Antal etiketter. **3:** OK.