

LATHUND - Dokumentera administrering av läkemedel manuellt från Utdelningslistan

Dokumentera administrering av läkemedel manuellt från Utdelningslistan

1. Gå in i patientens journal.
2. Öppna **Utdelningslista läkemedel**.
3. Dubbelklicka på den läkemedelsuppgift som ska administreras.
4. Fönster för journalföring av läkemedel öppnas.
5. Se till att obligatoriska fält är ifyllda. Fyll i övrig information vid behov.
6. Klicka på **den gröna signeringsknappen** längst upp i högra hörnet för att signera administreringen.

Figur 1. Journalföring för läkemedel

! Viktigt:

- Uppdatera alltid **Utdelningslistan** genom att klicka på uppdateringsknappen. Detta för att samla in den senaste order/uppgifts-/resultatinformationen innan någon Administrationsåtgärd vidtas.