

## LATHUND – Signera resultat i Journalen

Det är möjligt att signera resultat från Journalen, även av användare som inte var ordinator när ordinationen lades.

I ditt arbetsflöde i det övre högra hörnet finns följande ikon som visar om det finns resultat att signera.



Om ikonen innehåller en grön rektangel med en siffra indikerar det att det finns resultat att signera för patienten.



1. Klicka på ikonen
2. Klicka på **Resultat att signera**. Ett fönster med alla osignerade resultat, oavsett ordinator, öppnas.
3. Markera de resultat du vill signera genom att kryssa för dessa i listan. (1)
4. Klicka på **Signera**. (2)

ANALYTIX, MARIA - MX000036088

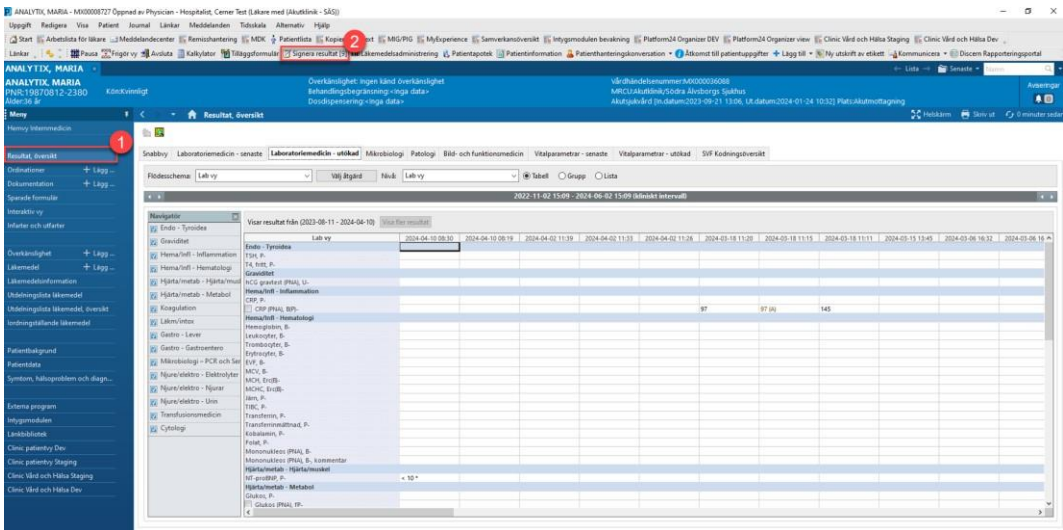
Visa: Alla resultat | Alla resultat t.o.m. 2024-05-02 14:49 | Uppdatera

Datum för händelse	Händelse	Resultat	Referensintervall	Ordinerande vårdpersonal	Trend
2024-04-02 11:33	Digoxin, S-			Physician - Hospitalist, Cerner Test	
2024-04-02 11:26	Digoxin, S-	* 2,0		Physician - Hospitalist, Cerner Test	
	Natrium, P-	* Se komm.			
2024-03-15 13:45	Natrium, P-			CERNER, CERNER CERNER	
	Natrium, P-	125	(137 - 145)		
2024-03-05 10:56	Takrolimus, B-			Physician - Hospitalist, Cerner Test	
	Takrolimus, B-	* 50			
2024-03-05 10:40	Järngrupp (profil), P- (Transferrinmättnad, P-)			Physician - Hospitalist, Cerner Test	
	Järn, P-	5,0	(9 - 34)		
	TIBC, P-	75	(47 - 80)		
	Transferrin, P-	3,0	(1,9 - 3,3)		
	Transferrinmättnad, P-	0,07	(0,10 - 0,50)		
2024-01-16 14:47	Natrium, P-			Physician - Hospitalist, Cerner Test	
	Natrium, P-	145	(137 - 145)		

Kommentar (0 av 120)

Signera | Avbryt

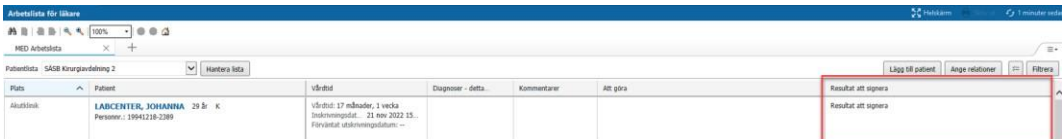
5. Du kan också nå detta fönster från verktygsfältet. Detta kan vara användbart om du exempelvis tittar på patientens samlade resultat i **Resultat, översikt** i den blå menyn. (1) Då kan du se vad som är osignerat och samtidigt signera av dem genom att klicka på **Signera resultat**. (2)



För inläggande patienter kan du komma till samma fönster med samma funktionalitet från vyn **Arbetslista för läkare**. I detta scenario är **Resultat att signera** en hjälp för att snabbt se vilka resultat som inkommit.

Om du behöver ta del av informationen i Journalen för att bedöma resultaten innan signering ska du göra följande steg:

1. Öppna först Journalen
2. Öppna sedan **Resultat att signera** från arbetsflödet. Annars ligger tidigare patients journal öppen och du riskerar att gå in i fel journal.



Även i **Akutliggaren** ser du på provrörsikonen om det finns resultat som är slutförda och redo för granskning. Signering görs dock i detta fall från **Meddelandecenter** eller patientens journal.

