

LATHUND - Spara uppmaningsvärden

Spara uppmaningsvärden

Det finns möjlighet att spara uppmaningsvärden som sedan kan användas vid kommande rapportkörningar.

1. Klicka på knappen med en diskett längst upp i vänstra hörnet för att komma till en dialog där du kan spara valda värden. Markera de värden som du vill spara.
2. Ange ett namn på dina sparade värden och gör sedan ett val under Typ. Det går bara att välja Personlig.

Skapa variant

1 Ange variantnamn Uppmaningsvärden 1 Typ Personlig 3

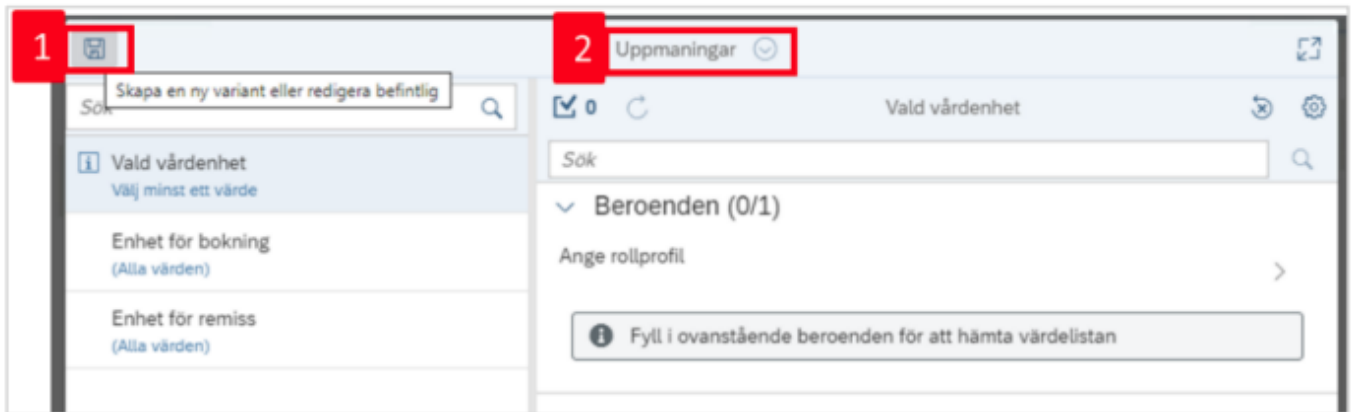
2

- Välj vilka uppmaningar som sparas i denna variant
- Vald värdenhet
- Enhet för bokning
- Enhet för remiss
- Ange rollprofil

Spara Avbryt

Figur 1. **1:** Uppmaningsvärden **2:** Val av uppmaningar **3:** Personlig

3. Hämta sparade värden genom att klicka på rullgardinslistan i mitten av rubriklisten och välja vilka sparade värden som du vill hämta.



Figur 2. **1:** Ny variant eller befintlig **2:** Uppmaningar

4. Det går att ta bort sparade värden genom att klicka på krysset bredvid namnet i listan över sparade värden.
5. När alla obligatoriska uppmaningsvärden har angetts aktiveras knappen Kör i det nedre högra hörnet och rapporten kan uppdateras.