



# LATHUND – Bevakning och hantering av inkommande resultat

## Tillämplig yrkesroll: Alla som bevakar resultat

Alla inkommande resultat ska signeras efter handläggning som markering att det är omhändertaget.

### Bevakning i Meddelandecenter, Öppenvård, resultat som jag är ordinator för

1. Gå till fliken Inkorg
2. Resultat finns i mapparna Resultat samt Dokument
3. För att se resultaten i ett kliniskt sammanhang, öppna patientens journal.
4. Signera från meddelandecenter eller från Resultat att signera i patientens journal. Vid signering i meddelandecenter signeras alla resultat i ett meddelande på samma gång, i Resultat att signera kan man välja att signera vissa och spara andra osignerade för signering senare.
5. Om du vill vidarebefordra ett resultat för kännedom, välj Vidarebefordra och alternativet Granska
6. Om du vill överlämna ett resultat för signering till någon annan, välj Avvisa och alternativet Signera

### Bevakning i Meddelandecenter som ombud

7. Gå till fliken Ombud och välj den du ska arbeta med
8. Arbeta på samma sätt som i din egen inkorg, signera, vidarebefordra eller avvisa.
9. Om du inte har behörighet att handlägga och signera kan du Avvisa för signering till någon med denna behörighet. Då flyttas resultatet till den inkorgen.

### Bevakning av enhetens osignerade resultat, Öppenvård och Slutenvård

För att säkerställa att alla inkommande resultat på en enhet omhändertas körs rapporter

10. Gå till Verktygsmenyn, Discern Rapporteringsjournal
11. Kör rapport **Osignerade/signerade resultat med koppling till ordination i Millennium** för att identifiera resultat som inte har signerats.
12. Förmedla det som behöver omhändertas till den som ska utföra det. Denne kan arbeta och signera direkt från patientens journal.
13. Kör rapport **Osignerade/signerade resultat utan koppling till ordination i Millennium** för att identifiera resultat som inte finns i någons meddelandecenter
14. Öppna de identifierade patienternas journaler, gå till Resultat, översikt och vidarebefordra därifrån alla resultat som ska signeras till den som ska omhänderta resultatet, denne arbetar sedan från meddelandecenter och signerar därifrån. Dessa resultat går inte att signera från journalen.

### Hantering av resultat direkt i patientens journal, Öppenvård

15. Öppna patientens journal och gå till Aktuellt arbetsflöde
16. För att se resultat, gå till komponenterna i arbetsflödet eller Resultat, översikt
17. För att signera resultat, gå till Resultat att signera, markera och signera det som ska signeras.

18. Om resultaten är utan koppling till ordination i Millennium- vidarebefordra dem från Resultat översikt till ditt meddelandecenter och signera därifrån

### **Hantering av resultat direkt i patientens journal, Slutenvård**

19. Öppna patientens journal och gå till Aktuellt arbetsflöde eller Arbetslista för läkare
20. För att se alla resultat, gå till komponenterna i arbetsflödet eller Resultat, översikt
21. För att se om något behöver signeras, gå till Resultat att signera, markera och signera det som ska signeras.
22. Resultat utan koppling till ordination måste vidarebefordras från Resultat, översikt till meddelandecenter och signeras därifrån.