



LATHUND – Behov av ny aktör i pågående samverkansärendes

Tillämplig yrkesroll: Samordnare VSO, Samordnare VSO KN, Slutenvårdsanvändare

Samverkan SIÖ, Samverkan SIP

1. Samordningsbegäran/SIP, underlag uppdateras och skickas till ny aktör via **Meddelandecenter** (om aktör finns utanför Millennium avslutas ärendet och startas i SAMSA).
2. Ny aktör läser **Samordningsbegäran/SIP**, underlag i Meddelandecenter och lägger till den aktuella vårdhändelsen på **Samverkansöversikten** på sin enhets lista.

Samverkan SVU

3. En av aktörerna i samverkan vidarebefordrar **Inskrivningsmeddelandet** till ny aktör.
4. Ny aktör läser Inskrivningsmeddelandet, söker upp aktuell vårdhändelse och lägger till den på Samverkansöversikten på sin enhets lista.