



LATHUND –Stäng ärende för samverkan

Samordnare VSO, Samordnare VSO KN

1. Granska mål och aktiviteter i komponenten **Överenskomna mål** och **aktiviteter**.
2. Uppdatera komponenten **Bakgrundsinformation** ifall nödvändigt.
3. När aktörerna har kommit överens om att ärendet ska avslutas, stäng vårdhändelsen för det aktuella ärendet.
4. Patienten försvinner från enhetens samverkanslista för det aktuella ärendet.

Öppna ärende som stängts av misstag

1. Gå till **Patienthanteringskonversation** och välj **Ändra ärende samordning**.
2. Ta bort tidigare dokumentation i fältet **Utskrivningsätt** och **Utskrivningsdatum** och **tid**, tryck på **Spara** och **Stäng**.
3. Lägg till ärendet på din enhets lista för samverkan.
4. Meddela de andra aktörerna att ärendet är öppet igen genom att skicka ett meddelande i **Meddelandecenter**.
5. De andra aktörerna lägger till ärendet deras enhets lista för samverkan.

OBS. Om kommunikation behöver ske till slutenvården efter att patienten är utskriven behöver det ske via Meddelandecenter.