

LATHUND – Starta ärende för samverkan vid utskrivning (SVU) med samtycke för samverkan, roll i slutenvården

Tillämplig yrkesroll: Slutenvårdsanvändare/medarbetare inom slutenvården

1. När patienten är inskriven i slutenvården, granska **Meddelandecenter** och se om en samordningsbegäran har inkommit, om så är fallet logga in i Journalen PowerChart med din rollprofil som Samordnare och läs i ärendet.

Starta ärende vid utskrivning

2. I arbetsflödet Samverkan SVU, granska och uppdatera vid behov komponenten **Bakgrundsinformation**.
Kom ihåg att vara inloggad med din rollprofil/personliga inlogg.
3. Via Meddelandecenter, skicka ett **Inskrivningsmeddelande** till patientens vårdval och hemkommun/stadsdel oavsett samtycke.
4. Via arbetsflödet **Inskrivning**, fyll i formuläret Inskrivningsinformation, när patienten har givit sitt samtycke till samverkan kan användaren besvara samtliga frågor med **Ja** i formulärets sektion **Samverkan**. När formuläret signeras skapas 2 st. aktiviteter.
5. Skapa ett strukturerat mål ”**Samverkan vid utskrivning**” i komponenten **Överenskomna mål** och aktiviteter i arbetsflöde **Samverkan SVU**.
6. Via Blå menyn och komponent **Aktiviteter**, utför aktiviteten **Samverkan vid utskrivning** den andra aktiviteten som skapas ”**Statusuppdatering till samverkande**” kan utföras först dagen efter inskrivning, om behov finns att ge en statusuppdatering till samverkan samma dag som inskrivning går det att göra via arbetsflöde Samverkan SVU och komponenten ”**Statusuppdatering sjukhusvistelse**”.