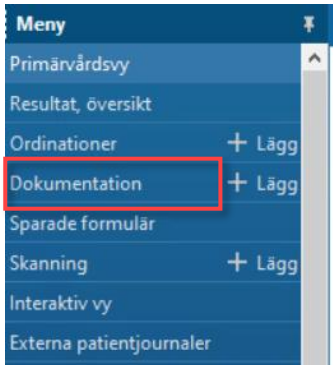


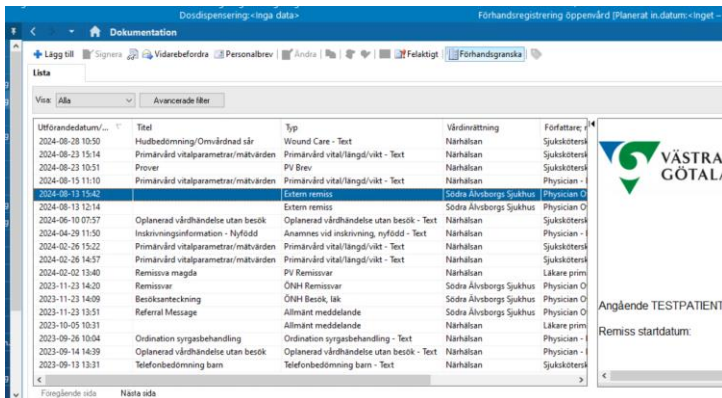
LATHUND – Skriva ut pappersremiss extern mottagare

Detta arbetsätt används när remissmottagaren inte använder Millennium och remissen behöver skrivas ut och skickas via post.

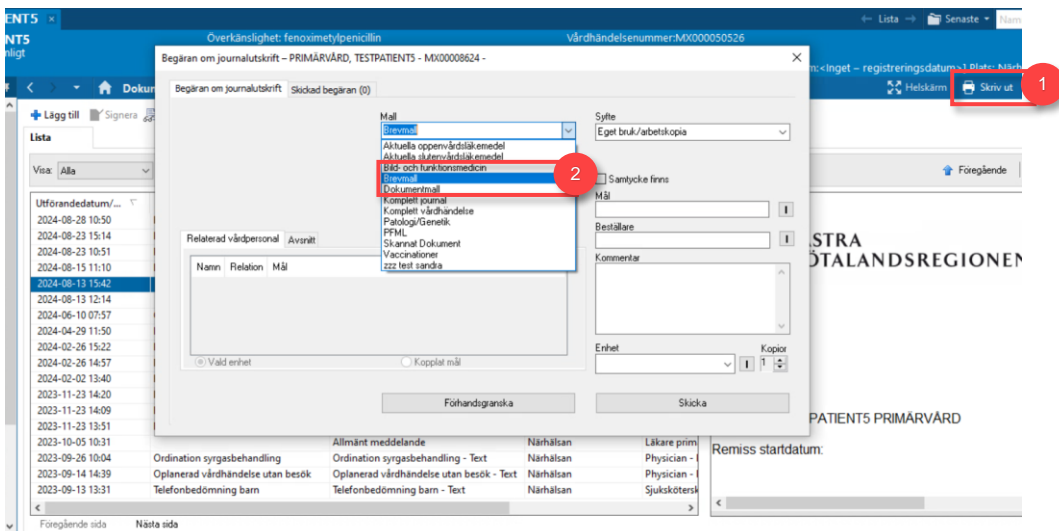
1. Öppna patientens journal och klicka på Dokumentation i den **Blå meny**.



2. Markera den remiss som ska skrivas ut.



3. Klicka på Skriv ut (1) i högra hörnet.
4. Välj dokumentmall Brevmall (2) för att skriva ut en remiss.



5. Välj syfte (1) och skrivare (2).
6. Klicka på Skicka (3) för att skriva ut.

Överkänslighet: fenoximetylpenicillin Vårdhändelsenummer: MX000050526

Begäran om journalutskrift - PRIMÄRVÅRD, TESTPATIENT5 - MX00008624 -

Begäran om journalutskrift Skickad begäran (0)

Mall: Brevmall

Syfte: Extern vårdgivare

Samtycke finns

Mål: []

Beställare: []

Kommentar: []

Relaterad vårdpersonal Avsnitt

Namn	Relation	Mål
------	----------	-----

Vald enhet Kopplat mål

Enhet: vgrutskrift Kopior: 1

Förhandsgranska Skicka

Allmänt meddelande Närhälsan Läkare prim Remiss startdatum: