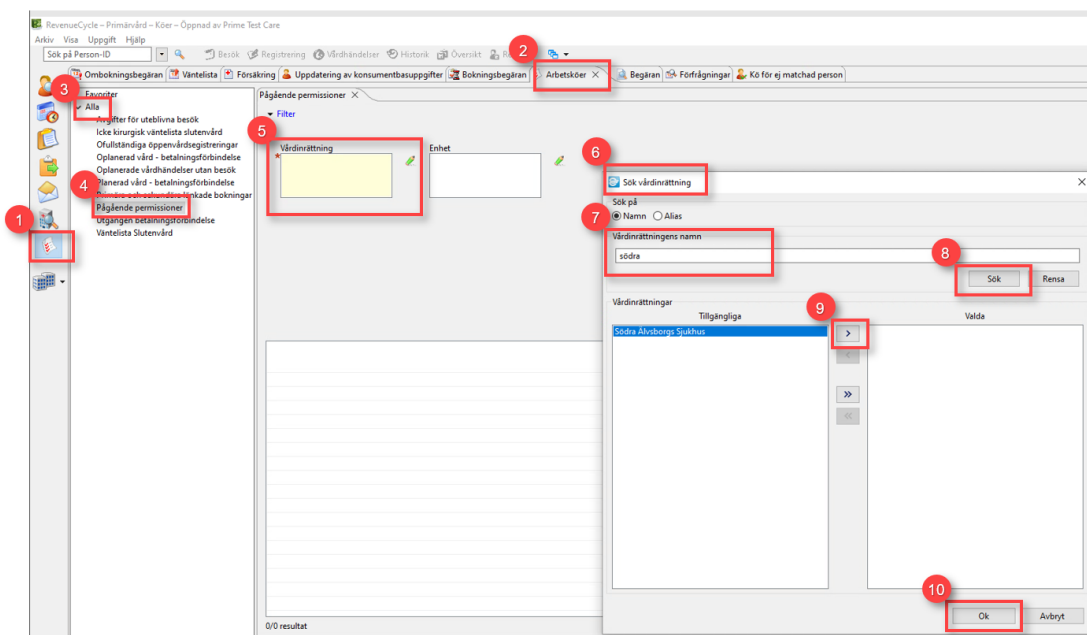


# LATHUND – Arbetsköer pågående permissioner

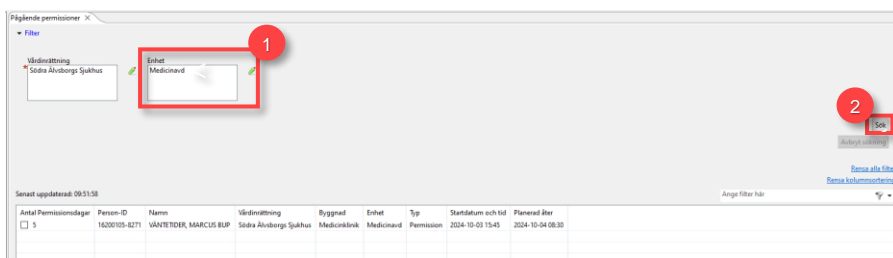
## I Patientadministrativa modulen RevenueCycle.

1. Välj **Köer**.
2. Välj sedan fliken **Arbetsköer**.
3. För att se arbetsköerna klicka på pilen vid **Alla**.
4. Dubbelklicka på **Pågående permissioner**.
5. Klicka på **gröna pennan** för att söka fram rätt Vårdinrättning.
6. I rutan **Sök vårdinrättning**.
7. Fyll i vårdinrättningens namn.
8. Klicka på **Sök**.
9. Flytta över från **Tillgängliga** till **Valda** med hjälp av pilarna.
10. Klicka på **OK**.



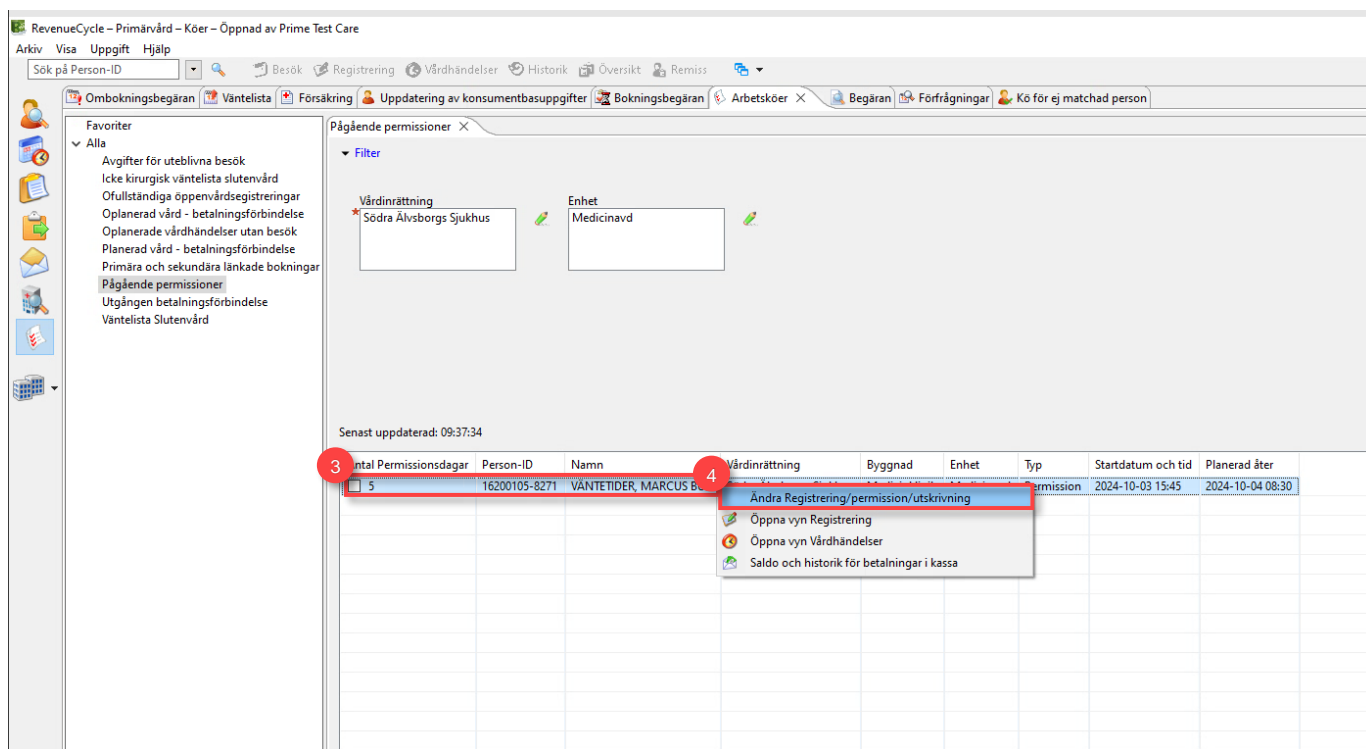
Figur 1. **1:** Köer **2:** Arbetsköer **3:** Alla **4:** Pågående permissioner **5:** Gröna pennan **6:** Sök vårdinrättning **7:** Vårdinrättningens namn **8:** Sök **9:** Tillgängliga och Valda **10:** OK.

1. För att söka fram **rätt Enhet**: gör på samma sätt som du sökte på Vårdinrättning.
2. Klicka sedan på Sök, nu ser du i listan vilka patienter som är på permission på den enhet du valt.



Figur 2. **1:** Enhet **2:** Sök.

3. För att kunna gå in i vårdhändelsen och göra ändringar i permissionen **högerklicka på den markerade raden.**
4. Välj **Ändra Registrering/permission/utskrivning.**



Figur 2. **3:** Markera rad **4:** Ändra Registrering/permission/utskrivning.