

LATHUND – I-PASS för Neonatalverksamheten

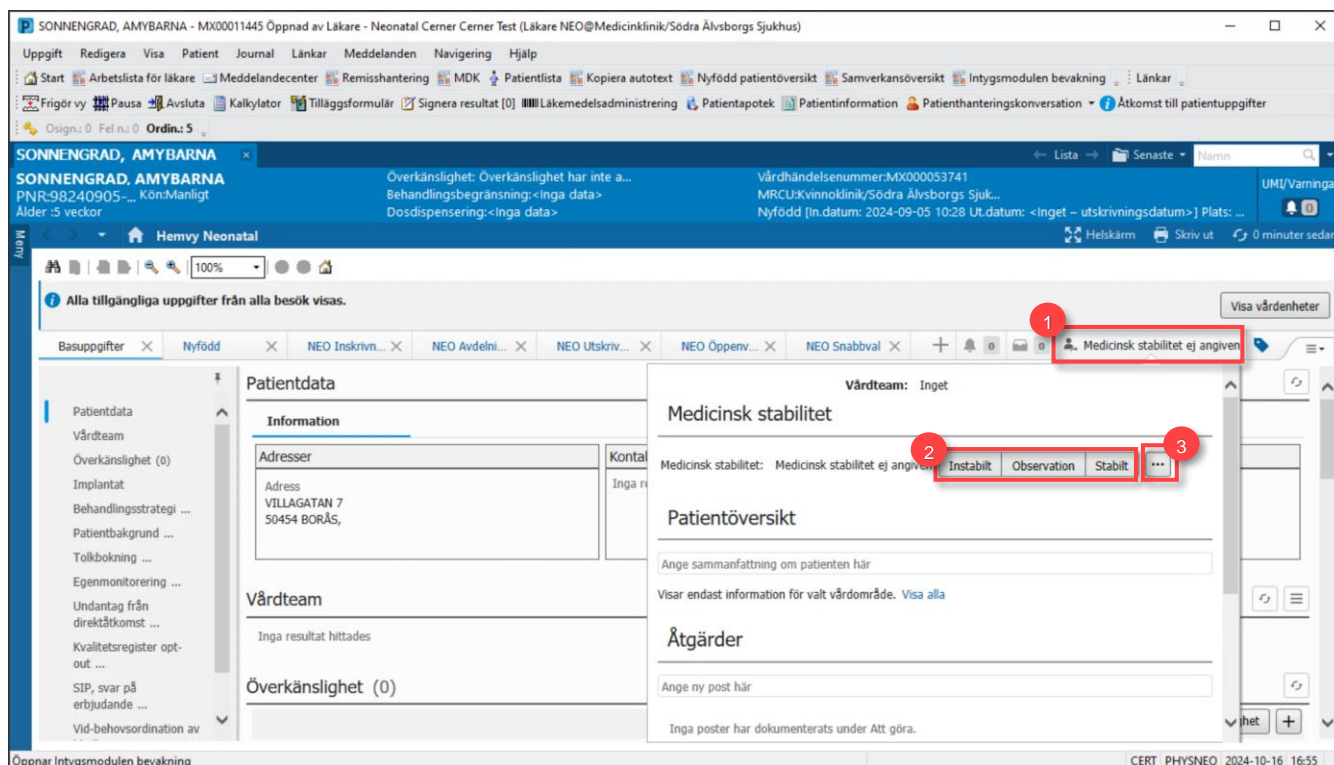
Tillämplig yrkesroll: Läkare, Sjuksköterska och Undersköterska på Neonatalavdelning (slutenvård)

I-PASS är ett verktyg som kan användas för intern planering. Det är inget som kommer att synas på 1177, utan det är till för de som arbetar i verksamheten. I-PASS hittas på samma ställe som Medicinsk stabilitet och består av fyra olika delar, nämligen Medicinsk stabilitet, Patientöversikt, Åtgärder och För kännedom och handlingsplan.

1. Navigera till I-PASS på valfritt arbetsflöde.

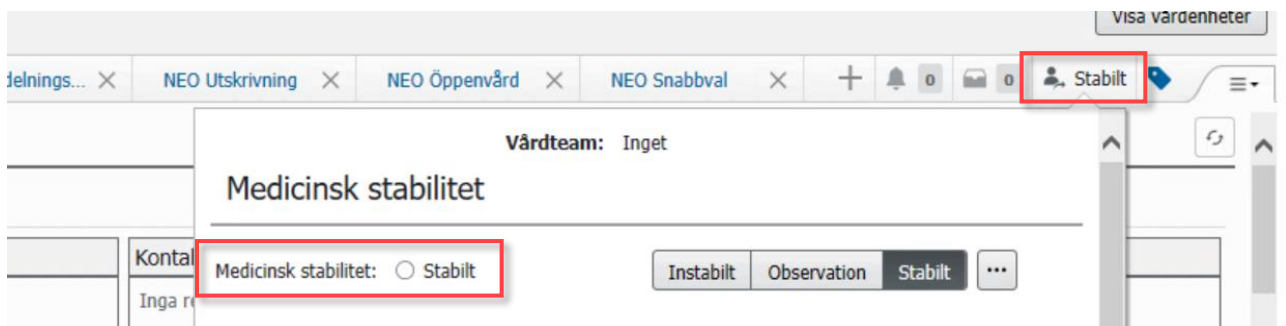
Medicinsk stabilitet (används främst av läkare)

2. Välj status för medicinsk stabilitet.
3. Eller klicka på prickarna för att ange att patienten är utskrivningsklar.



Figur 1. 1: Knapp för åtkomst till I-PASS. **2:** Välj status för medicinsk stabilitet. **3:** Utskrivningsklar.

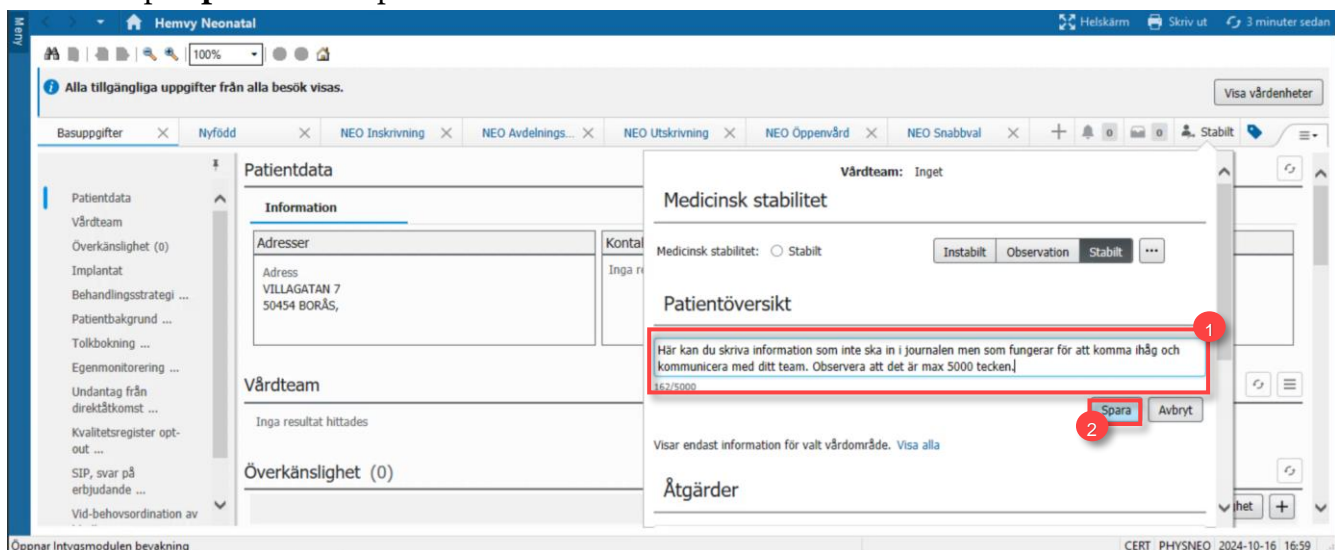
4. Statusmeddelande ändras för patienten.



Figur 2. Förändrad status.

Patientöversikt (används främst av läkare)

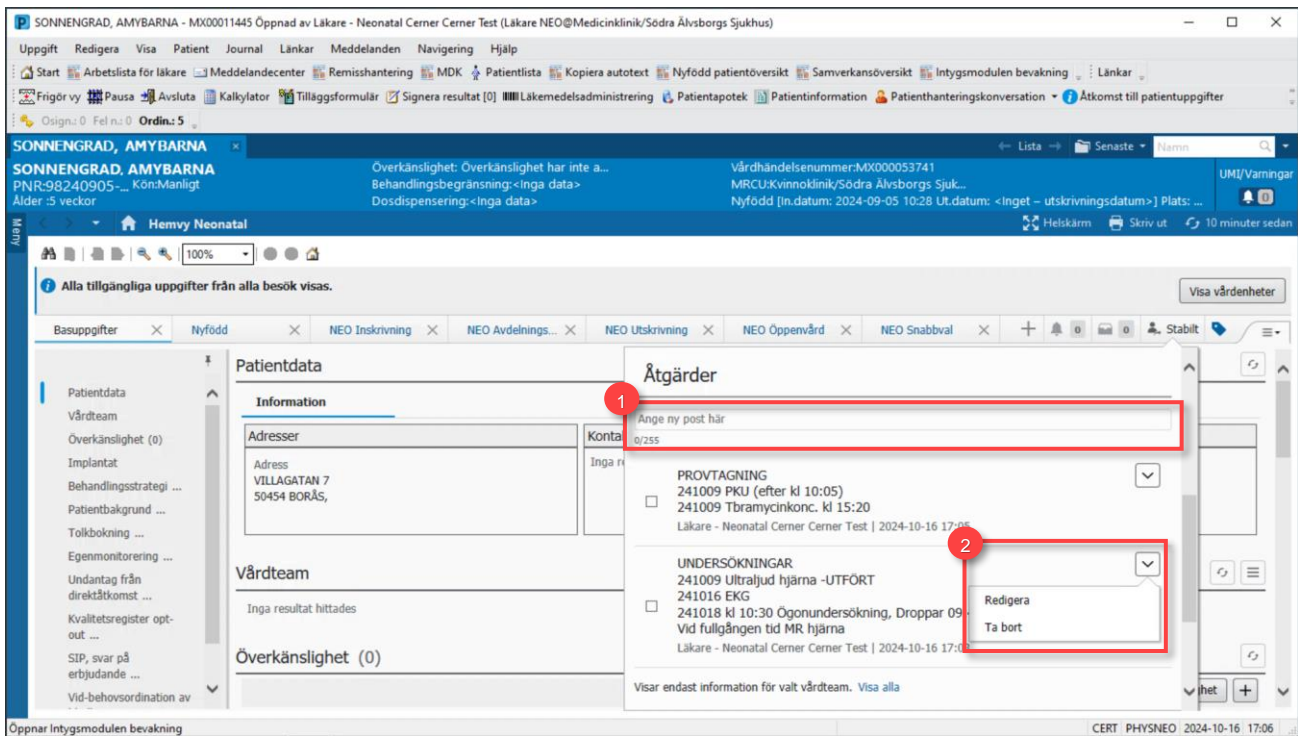
1. Klicka i rutan i **Patientöversikt** och skriv en kort sammanfattning över sådant som behöver förmedlas till annan vårdpersonal.
2. Klicka på **Spara** för att spara dokumentationen.



Figur 3. 1: Dokumentera i Patientöversikt. **2:** Spara.

Åtgärder (används av samtliga professioner)

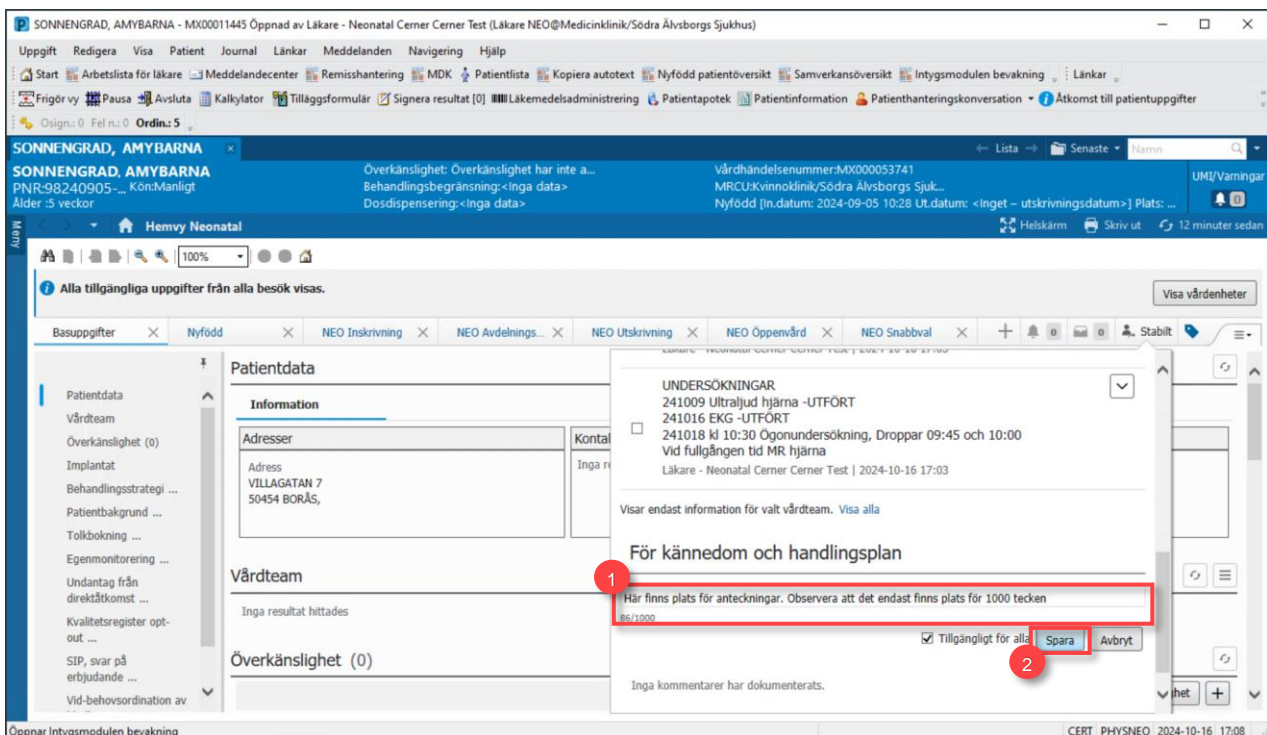
1. För att ange nytt resultat, klicka i rutan för ny post och skriv det som är aktuellt.
2. Skriv datum, följt av planerad aktivitet. Det är möjligt att särskilja olika typer, som exempelvis samtal, provtagningar och undersökningar.
3. Klicka på **Spara**.
4. Det går att ändra eller ta bort en befintlig post genom att klicka på pilen till höger.



Figur 4. 1: Dokumentera i Åtgärder. **2:** Knapp för att ändra eller ta bort.

För kännedom och handlingsplan (används av samtliga professioner)

1. Navigera till **För kännedom och handlingsplan**.
2. Dokumentera i rutan, använd gärna datum före text.
3. Klicka på Spara.



Figur 5. 1: Dokumentera i För kännedom och handlingsplan. **2:** Spara.