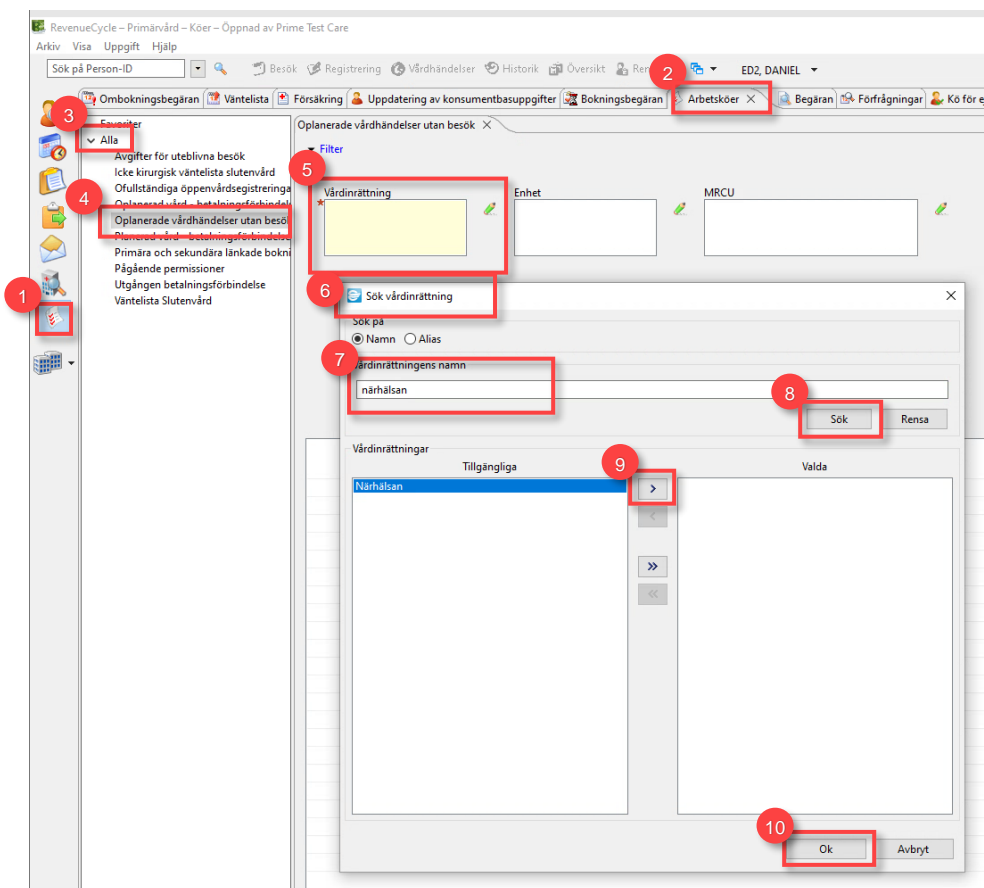


# LATHUND – Arbetskö, oplanerad vårdhändelse utan besök

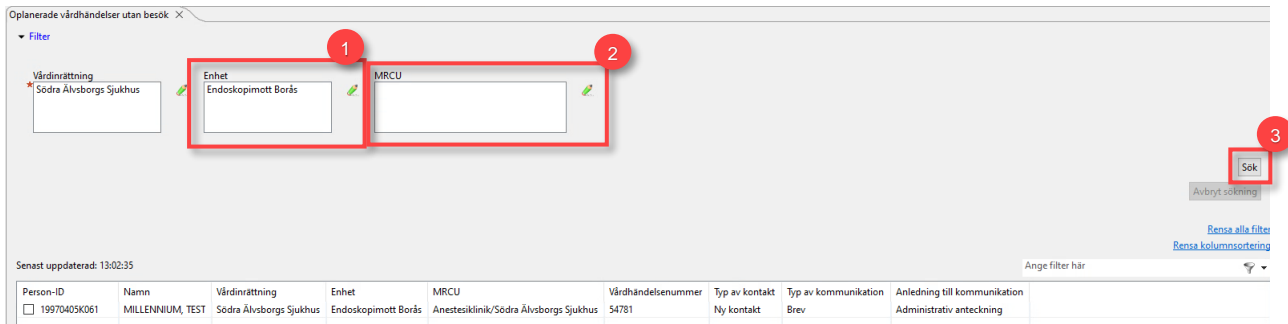
## I Patientadministrativa modulen RevenueCycle.

1. Välj **Köer**.
2. Välj sedan fliken **Arbetsköer**.
3. För att se arbetsköerna klicka på pilen vid **Alla**.
4. Dubbelklicka på **Oplanerad vårdhändelse utan besök**.
5. Klicka på **gröna pennan** för att söka fram rätt Vårdinrättning.
6. I rutan **Sök vårdinrättning**.
7. Fyll i vårdinrättningens namn.
8. Klicka på **Sök**.
9. Flytta över från **Tillgängliga** till **Valda** med hjälp av pilarna.
10. Klicka på **OK**.



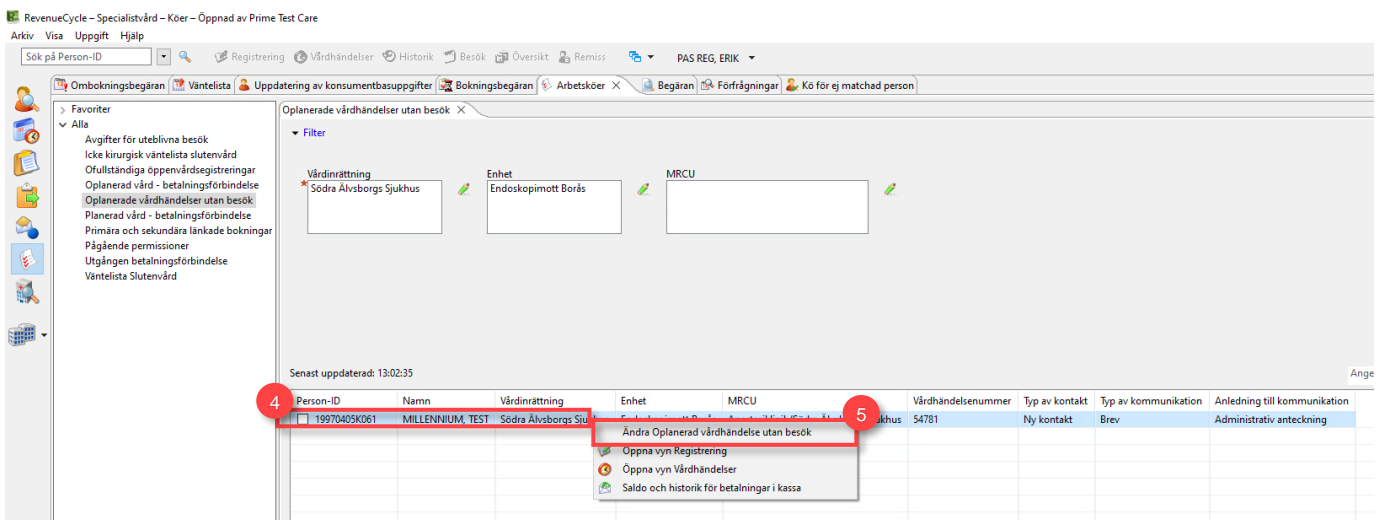
Figur 1. **1:** Köer **2:** Arbetsköer **3:** Alla **4:** Oplanerad vårdhändelse utan besök **5:** Gröna pennan **6:** Sök vårdinrättning **7:** Vårdinrättningens namn **8:** Sök **9:** Tillgängliga och Valda **10:** OK.

1. För att söka fram **rätt Enhet**: gör på samma sätt som du sökte på Vårdinrättning.
2. Här kan man även söka fram MRCU om man önskar.
3. Klicka sedan på Sök, nu ser du listan med vårdhändelser.



Figur 2. **1:** Enhet **2:** MRCU **3:** Sök.

4. För att kunna gå in i vårdhändelsen och göra ändringar i registreringen högerklicka på raden.
5. Välj Ändra Registrering/permission/utskrivning.



Figur 3. **4:** Markera rad **5:** Ändra Registrering/permission/utskrivning.