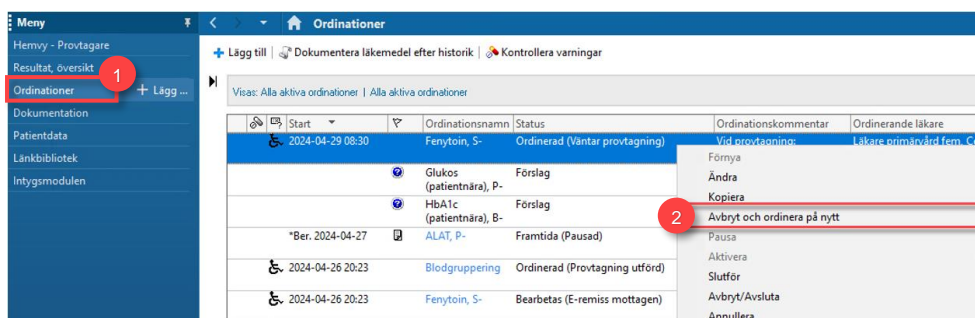


LATHUND – Återställa provtagningsordination

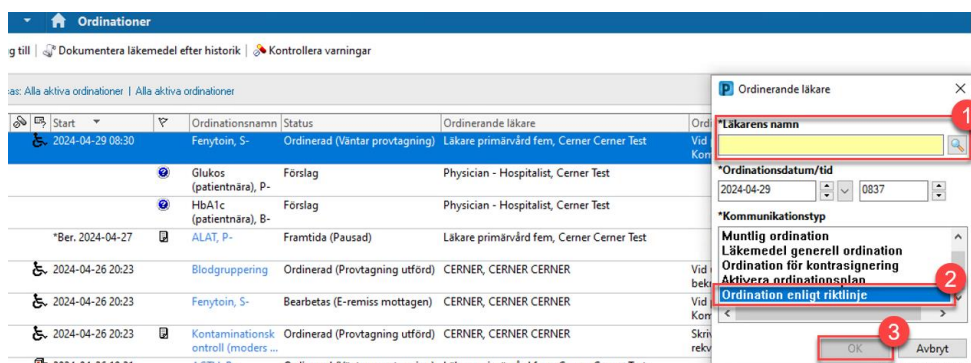
Återställande av provtagningsordination kan vara aktuellt om en ordination aktiveras av misstag och/eller inte ska/kan provtas under den aktuella vårdhändelsen.

1. Klicka på **Ordinationer** i den **Blå menyn**.
2. Högerklicka på aktuell ordination.
3. Välj **Avbryt och ordinaera på nytt**.



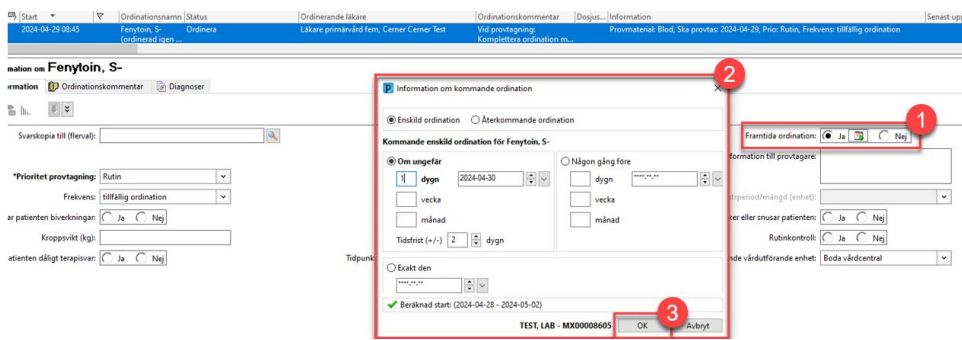
Figur 1. **1:** Ordinationer. **2:** Avbryt och ordinaera på nytt.

4. Sök fram Ordinerande läkare enligt ordination.
5. Ange Kommunikationstyp Ordination enligt riktlinje.
6. Klicka på OK.



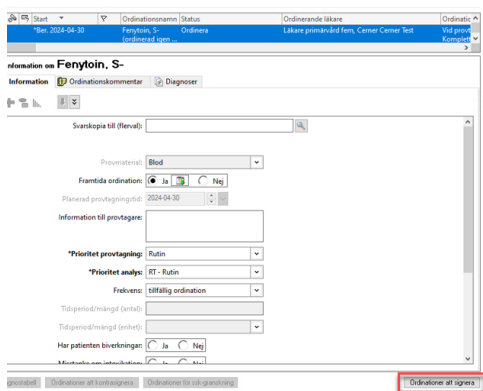
Figur 2. **1:** Sök fram Ordinerande läkare. **2:** Välj Ordination enligt riktlinje. **3:** OK.

7. Ordinationsmallen öppnas, Välj "Ja" för Framtida ordination.
8. Ange datum för när ordinationen ska utföras.
9. Klicka på OK.



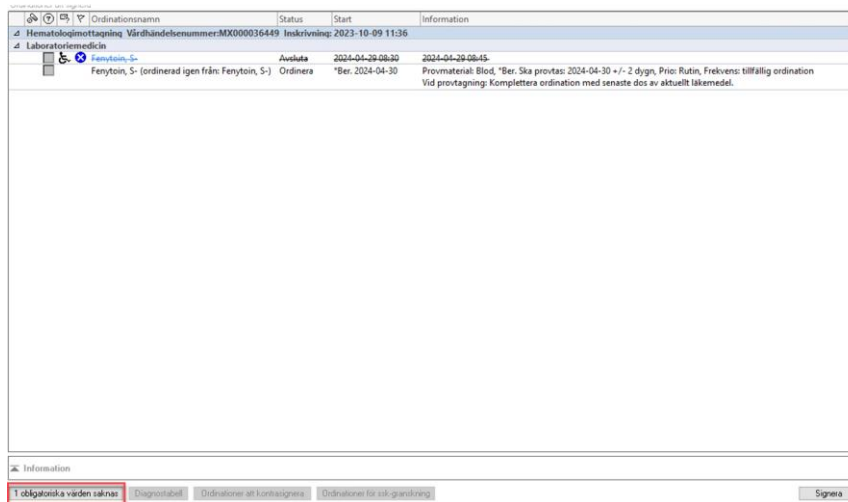
Figur 3. **1:** Framtida ordination **2:** Information om kommande ordination. **3:** OK

10. Klicka på Ordinationer att signera.



Figur 4: Knappen Ordinationer att signera

11. Klicka på 1 obligatoriska värden saknas.



Figur 5: Knappen Obligatoriska värden saknas.

12. Ange orsak till ändring.

13. Klicka på signera.

