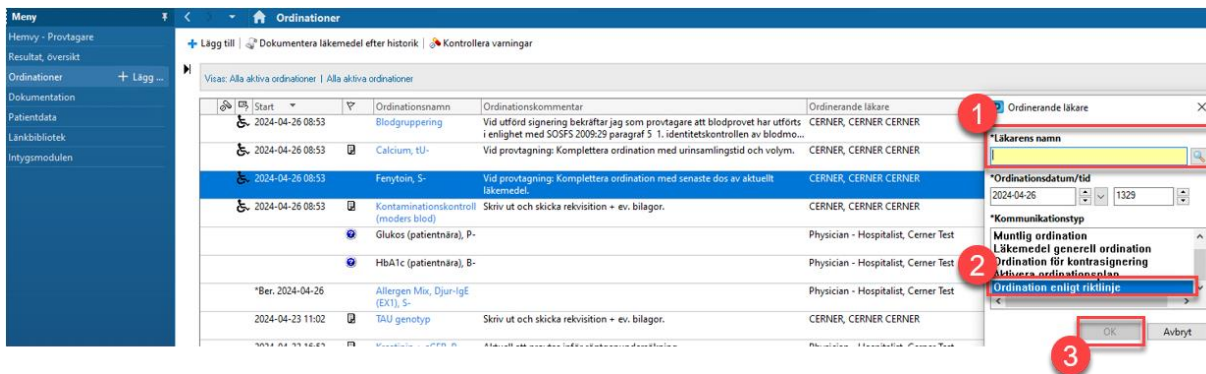


# LATHUND - Komplettering av provtagningsordination

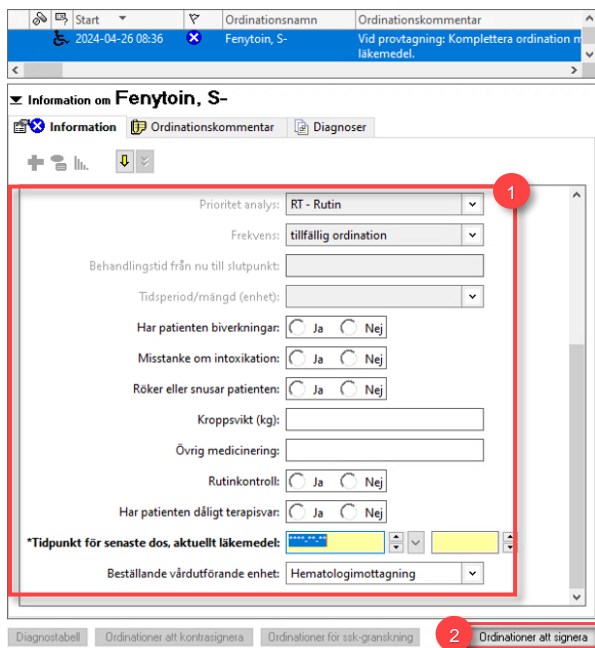
Komplettering av en provtagningsordination måste alltid utföras innan provtagningen signerats.

1. Navigera till **Ordinationer** i Blå Menyn.
2. Högerklicka på aktuell ordination.
3. Välj **Ändra**.
4. Sök fram ordinerande läkare enligt ordination.
5. Ange Kommunikationstyp **Ordination enligt riktlinje**.
6. Klicka på **OK**.



**Figur 1. 1:** Sök ordinerande läkare. **2:** Ordination enligt riktlinje. **3:** OK.

7. Fyll i eller ändra relevanta uppgifter.
8. Klicka på **Ordinationer att signera**.
9. Signera.



**Figur 2. 1:** Fyll i eller ändra uppgifter. **2:** Ordinationer att signera.