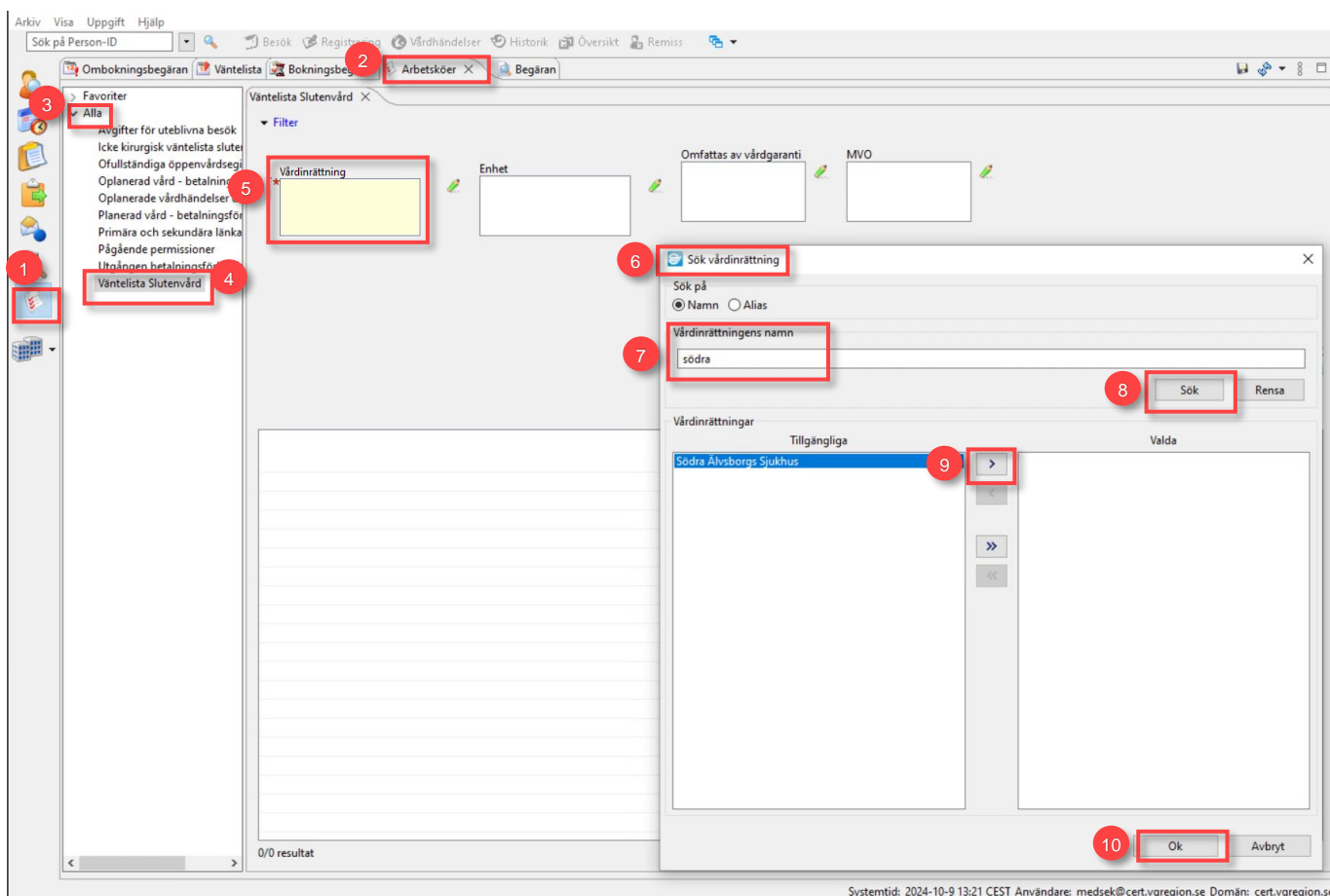


LATHUND – Arbetskö, väntelista slutenvård

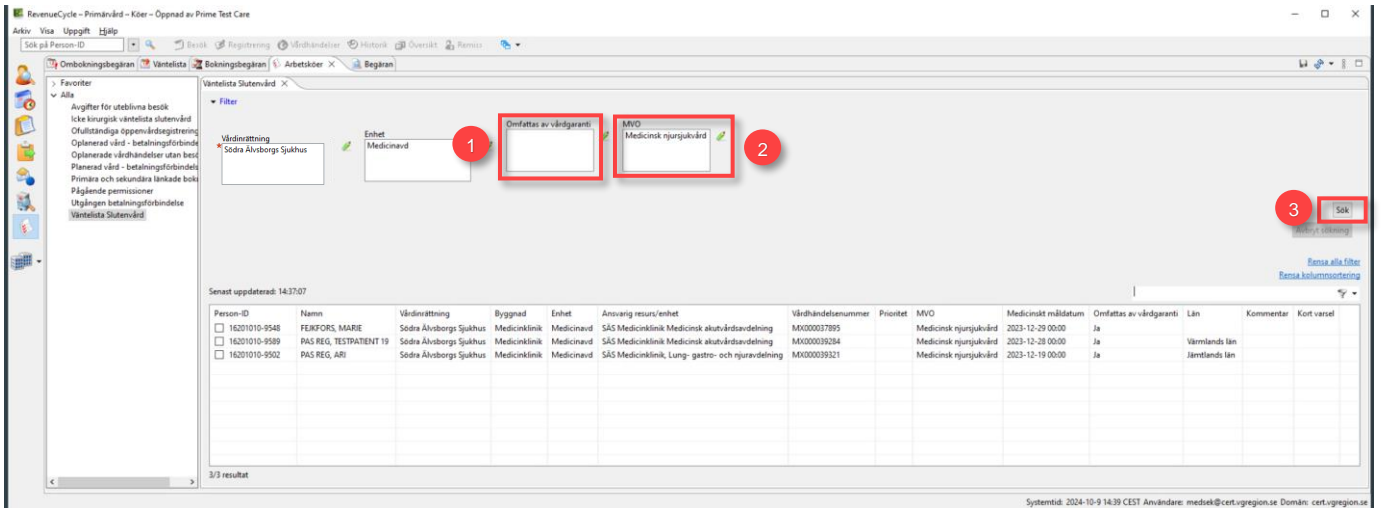
I Patientadministrativa modulen Revenue Cycle

1. Välj Köer och välj sedan fliken Arbetsköer. För att se arbetsköerna klicka på pilen vid Alla och dubbelklicka på Väntelista slutenvård
2. Klicka på gröna pennan för att söka fram rätt Vårdinrättning .
3. I rutan Sök vårdinrättning fyll i vårdinrättningens namn och klicka på Sök, flytta över från Tillgängliga till Valda med hjälp av pilarna. Klicka på OK.



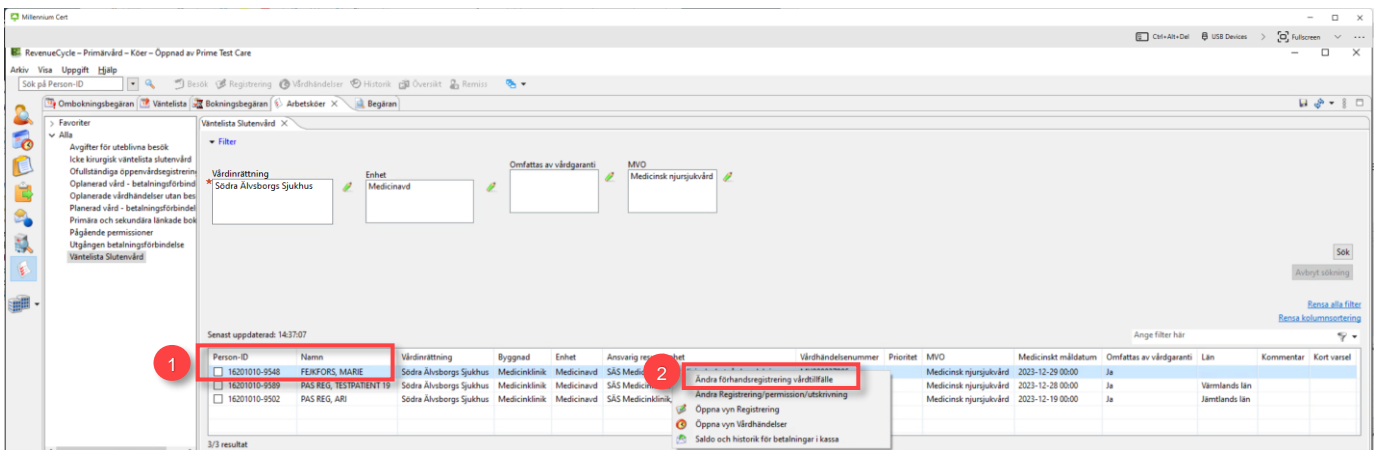
Figur 1. **1:** Köer **2:** Arbetsköer **3:** Alla **4:** Väntelista Slutenvård. **5:** Vårdinrättning. **6:** Sök vårdinrättning. **7:** Vårdinrättningens namn. **8:** Sök. **9:** Pil. **10:** OK.

4. För att söka fram rätt enhet gör på samma sätt som när du sökte på Vårdinrättning. Ytterligare filtrering kan göras genom att ange Omfattas av vårdgaranti och/eller MVO (Medicinskt Verksamhetsområde) på samma sätt som du sökte på Vårdinrättning.
5. Klicka sedan på Sök, nu ser du i listan vilka patienter som är uppsatta på väntelista utifrån de filtreringar du valt.



Figur 2. **1:** Omfattas av vårdgaranti. **2:** MVO **Figur 3:** Sök.

6. För att kalla patienten eller göra ändringar i väntelistan markera raden och högerklicka, klicka sedan på Ändra Förhandsregistrering Vårdtillfälle.



Figur 3. **1:** Markera raden. **2:** Ändra Förhandsregistrering Vårdtillfälle