



# LATHUND – Administrativa vårdhändelser

## Tillämplig yrkesroll: Medicinsk sekreterare med rollen kodare

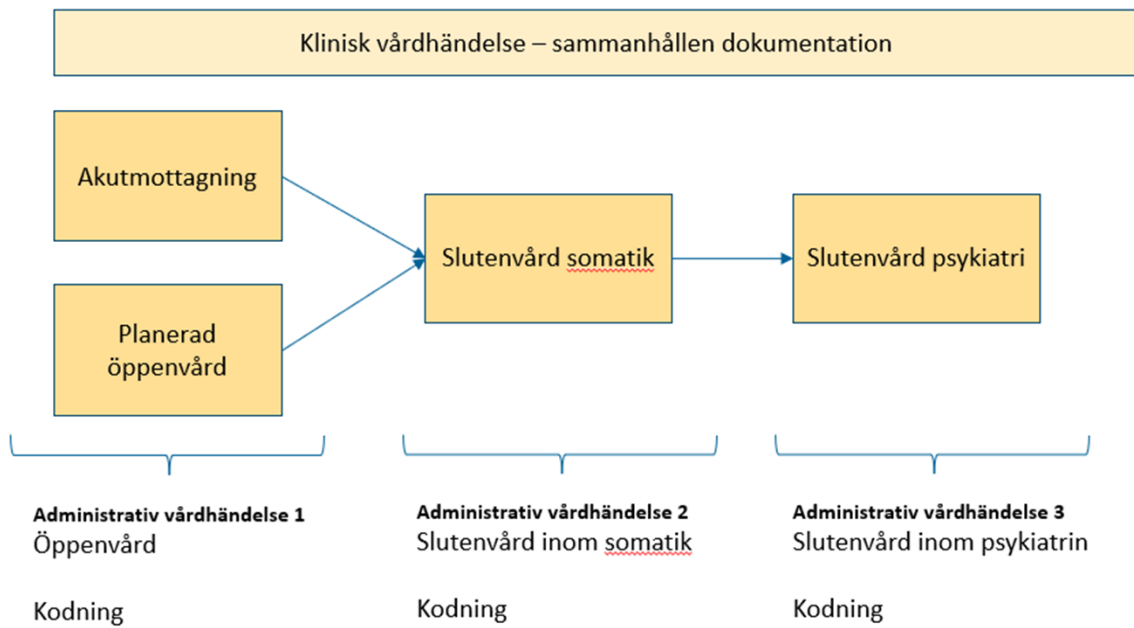
Administrativa vårdhändelser är underliggande en sammanhållen vårdhändelse. Syftet är att dela upp sammanhållna vårdhändelser, som sträcker sig över öppen-/akutsjukvård och slutenvård inom somatik och psykiatri, för kodning, registrering, patientavgifter och uppföljning. Administrativa vårdhändelser används endast av sjukhusförvaltningarna. Den sammanhållna vårdhändelsen kommer att ha underliggande administrativa vårdhändelser där kodning utförs. All klinisk information finns i den sammanhållna vårdhändelsen. Ingen kodning ska ske på den sammanhållna vårdhändelsen när det finns administrativa vårdhändelser. Varje administrativ vårdhändelse ska kodas separat.

### Viktigt att komma ihåg

Vår rekommendation är att alltid välja en ny kodningsuppgift via uppgiftskön i **klassificeringsmodulen AccessHIM**. Du ska aldrig välja en ny vårdhändelse genom att klicka på en ny vårdhändelse via fliken Välj besök i kodningsvyn i klassificeringsmodulen, då det inte är säkert att det är en vårdhändelse som ska kodas. För att få fram vårdhändelser där kodning saknas eller inte är sparad finns det en rapport i rapporteringsportalen. Administrativa vårdhändelser som pausats i uppgiftskön kommer inte automatiskt att ändra status till väntande, utan här måste en rutin arbetas fram för hur man hanterar pausade administrativa vårdhändelser.

### Steg

1. **Öppna** klassificeringsmodulen AccessHIM.
2. **Välj** en kodningsuppgift som är en administrativ vårdhändelse från uppgiftskön.
3. Notera vilket datum och enhet som gäller för din administrativa vårdhändelse.
4. **Logga in** i modulen **journalen Powerchart** via startmenyn.
5. **Sök** fram patienten genom att söka på personnummer.
6. **Välj den kliniska vårdhändelsen** som matchar din administrativa vårdhändelse genom att jämföra datum.
7. Läs och granska dokumentationen i journalen för det tidsintervall som innefattar din administrativa vårdhändelse.
8. **Gå tillbaka** till klassificeringsmodulen.
9. **Koda** den administrativa vårdhändelsen.
10. **Spara** slutligt.



Figur 1. Bilden visar en sammanhållen vårdhändelse med tre underliggande administrativa vårdhändelser.

**KLINKOD, DEMO RÖR EJ**Juridiskt kön: Manligt  
Biologiskt kön:

Besöksöversikt

Vårdhändelsenummer: **MX000054974** Journalnummer: **MX00009960**  
Personnr.: **16201010-9663**

Vårdhändelsetyp: **Administrativ vårdhändelse**  
Vårdtid: **1 dag**  
Beräknat ankomstdatum:

Inskrivningsdatum: **2024-10-10**  
Utskrivningsdatum: **2024-10-10**

Utskrivningssätt:  
Behandlande vårdpersonal:  
Vårdinrättning: **Södra Älvsborgs Sjukhus**  
Betalande:  
Sekundär betalare:  
Kodningsstatus: **Utkast**  
Kodad av: **SYSTEM Cerner SYSTEM**  
Sparad: **2024-10-10 08:25**  
Sammanfattningsstatus:

Välj besök Anteckningar

Status	Inskrivningsdatum	Utskrivningsdatum	Vårdhändelsetyp	Vårdinrättning
	2024-10-10 03:00	2024-10-10 08:37	Vårdtillfälle Somatik	Södra Älvsborgs Sjukhus
	2024-04-23 08:30	2024-04-23 09:00	Primärvård	Närhälsan
	2024-04-10 10:00	2024-04-10 10:25	Specialiserad öppenvård	Södra Älvsborgs Sjukhus
✓	2024-01-09 14:00	2024-01-09 15:00	Primärvård	Närhälsan

Figur 2. Klassificeringsmodulen, flik Besöksöversikt **1**: Administrativ vårdhändelse **2**: In- och utskrivningsdatum.

Sök vårdhändelse

Person-ID: 162010109663

Namn:

Födelsedatum: \*\*\*\*\_\*\*\_\*\*

Journalnummer:

Kön:

LMA-nummer:

Passnummer:

Vårdhändelsenummer:

Sök Återställ

Person-ID	Namn	Födelsedatum	Ålder	Kön	LMA-nummer	Passnummer	Avliden	Jo
16201010-9663	KLINKOD, DEMO RÖR EJ	1968-10-15	55 år	Manligt				M

Byggnad	Enhet	Vårdhändelsetyp	Beräknat ankomstdatum	Utskrivningsdatum
Ortopedklinik	Ortopediavd	Vårdtillfälle Somatik	2024-10-10 02:00	2024-10-10 08:37
Område V7	Sjöbo VC	Primärvård		2024-04-23 09:00
Neuro- o rehabiliteringsklinik	Fysioterapimott/..	Specialiserad öppenvård	2024-04-10 10:00	2024-04-10 10:25
Område V7	Sjöbo VC	Primärvård		2024-01-09 15:00

OK Avbryt Förhandsgra...

Figur 3. Journalen, fönster Sök vårdhändelse **1**: Sammanhållen vårdhändelse med datum som stämmer överens med den administrativa vårdhändelsen.