

LATHUND – Dokumentera Intravitreala injektioner

Denna lathund beskriver hur du dokumenterar och ser information över tid vid intravitreala injektioner.

Bedömning, utförande och planering inför nästa besök av Intravitreala injektioner dokumenteras i samma formulär. Informationen dras in i en komponent i ögonjournalen där du kan se behandlingar över tid. Kalkylering av antal givna injektioner sker automatiskt.

Förberedelser inför injektion.

1. Administrerade ögondroppar i samband med en undersökning dokumenteras i **Interaktiv vy** under bandet **Ögonläkemedel**.

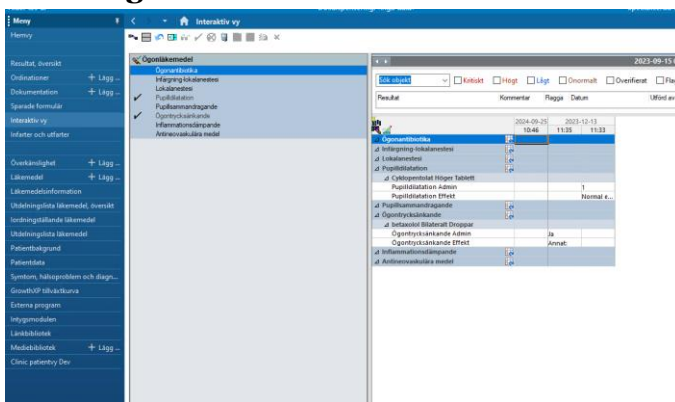


Bild 1: Interaktiv vy; Bandet Ögonläkemedel

2. I arbetsflöde **Ögon Journal** navigera till komponent **Intravitreala injektioner**, välj formulär Intravitreala injektioner genom nedåtgående pil och dokumentera i subsektion **Bedömning**. Är detta första injektionstillfället måste siffran 0 anges i fältet **Nummer** för att kalkyleringen ska påbörjas. Om patienten har fått tidigare behandlingar innan Millennium kan tidigare antal behandlingar fyllas i. Signera formuläret.

Dokumentera given injektion

1. Öppna **Interaktiv vy** i Blå menyn och Dokumentera givna injektioner i Interaktiv vy under Antineovaskulära medel.
2. I arbetsflöde **Ögon Journal** navigera till komponent **Undersökning** och **behandling idag**.
3. Öppna samma formulär som i steget ovan genom att markera den och välj **Ändra**. Dokumentera ev komplikationer i subsektion Injektion. Signera formuläret.

Planering nästa besök

1. Från komponent Undersökning och behandling idag öppna samma formulär som ovan och dokumentera planering för nästa besök. Signera formuläret.
2. Dokumentera i relevanta övriga komponenter (ex Vårdkontaktsorsak, Aktuellt etc) i arbetsflöde Ögon Journal och skapa en besöksanteckning.

3. För att nästa besök ska bokas navigera till komponent **Utcheckning** och **planering**. Fyll i planering inför nästa besök och spara. Denna information kommer att skickas till en arbetslista i Patientadministrativa modulen **Revenue Cycle** där bokningar och kallelser administreras.