



LATHUND – Behandlingskonferens

Denna lathund beskriver hur man sätter upp patienten på en lista och dokumenterar konferensanteckning i öppenvården där patienten själv inte är närvarande. I Millennium behöver det skapas en vårdhändelse där konferensanteckningen dokumenteras.

Lägga till patientlista "Konferens utan patient"

1. Gå till arbetslista Konferens utan patient, denna kan finnas på olika ställen beroende på roll. För läkare finns den som en flik i Arbetslista för läkare. Om den inte visas kan den vara dold, klicka på + och välj den i listan. Den kan även finnas som en knapp i grå verktygsfältet.
2. Välj hantera lista och lägg till den lista som skapats för din enhet, om detta inte redan är gjort.
3. Säkerställ att du har rätt vald lista i rollistan.

Lägg till patient på lista "Konferens utan patient" och skapa vårdhändelse

1. I grå verktygsfältet; Patienthanteringskonversationen välj Konferens utan patient, fyll i obligatoriska fält. Spara och stäng.
2. Säkerställ att patienten visas på lista: Konferens utan patient.
3. För att dokumentera öppna patientens journal via listan Konferens utan patient, detta för att dokumentera på rätt vårdhändelse.

Ta bort patient på lista "Konferens utan patient"

1. När dokumentationen är klar, innan journalen stängs, gå till Patienthanteringskonversationen, välj Ändra konferens utan patientdokumentera utskrivningssätt och utskrivningsdatum. Spara och stäng.
2. Säkerställ att patienten inte visas på lista: Konferens utan patient.