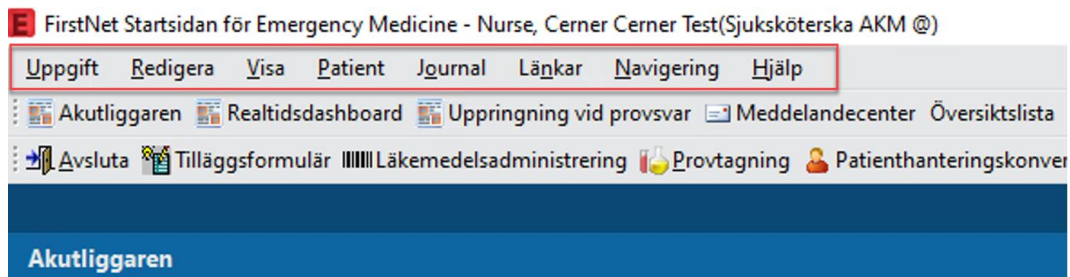


# Utbildning Millennium

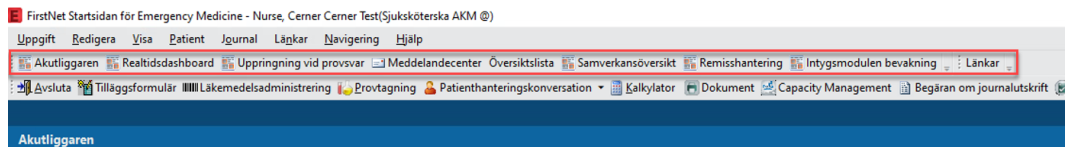
## Akutliggaren Översikt

**Akutliggaren** ger användaren information som uppdateras i realtid. Information kommer från olika delar i Millennium och bidrar till en god överblick över patienternas status. Dels gällande den individuella patientens tillstånd, aktiviteter som är på gång samt var i processen patienten befinner sig. Vidare ger Akutliggaren även en mer generell översikt av situationen i olika team vilket skulle kunna användas för att styra resurser dit de bäst behövs i stunden.



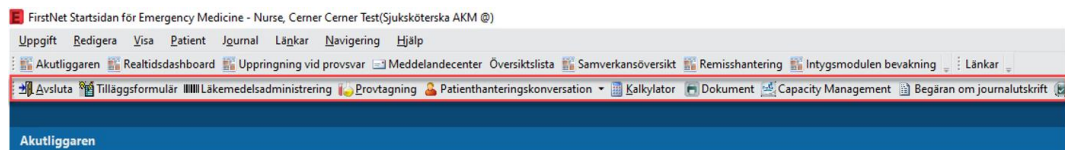
Figur 1. Menyrad.

Menyraden innehåller menyval för att komma till de flesta funktionerna men även inställningar över vad som ska visas i verktygsfältet.



Figur 2. Menyval.

I fältet med **Akutliggaren** finns det genvägar till de vanligaste övergripande funktionerna som till exempel **Meddelandecenter & Realtidsdashboard**.



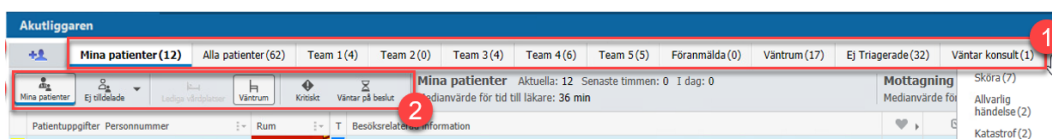
Figur 3. Genvägar i Akutliggaren.

**Åtgärdsfältet** visar åtgärder som din roll kan utföra i systemet.

**Information:**

- Menyerna och länkar leder till olika delar inom Millennium men kan även leda till delar utanför Millennium.

## Området Zoner och filter



Figur 4. **1:** Zoner. **2:** Filter.

Zoner och filter kan markeras för att kunna välja vilka patienter man vill se i Akutliggaren.

Till exempel om man bara vill se de patienter man är ansvarig för eller bara de som är i väntrummet.

Zonerna är de flikar som syns överst i bilden (markerat med 1 i figur 4).

Filter är det området som syns under zonerna (markerat med 2 i figur 4).

Mina patienter: Visar vilka patienter som du är tilldelad till.

Ej tilldelade: Patienter där tilldelning saknas. Går att filtrera utifrån olika roller.

Lediga vårdplatser: Visar även lediga vårdplatser när detta filter är aktivt.

Väntrum: Visar patienter i väntrum, oavsett vilket.

Väntar på beslut: Visar patienter där beslut om inskrivning, hemgång eller överflyttning saknas.

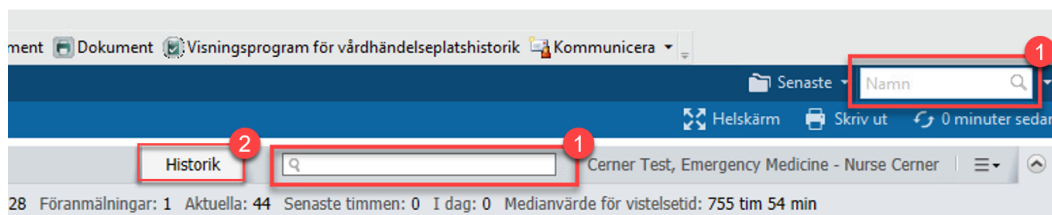
**Information:**

- Väntrum måste vara markerat för att se alla sina tilldelade patienter.
- Patienten kan tilldelas ett team redan i triage alternativt via kolumnen Team.
- För varje zon kan filtrering appliceras enligt ovan. Notera att senaste inställda filtrering är den som syns nästa gång du besöker zonen.

## Viktigt:

- För att vara säker på att se samtliga patienter på en akutmottagning kan man välja zon; Alla patienter och filter; Väntrum
- Filtreringen kan dölja och visa patienter och platser utifrån användarens behov.

På sidan finns två sökrutor.



Figur 5. **1:** Sökrutor. **2:** Historik.

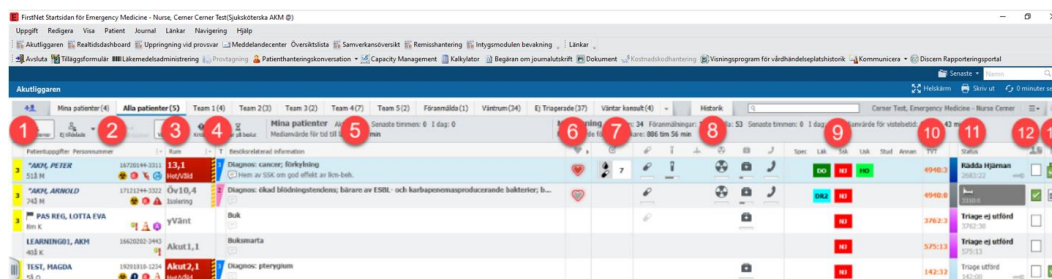
I sökrutan uppe till höger söker man efter patienter som någon gång haft en vårdhändelse registrerad i Millennium. Sökkriterier som går att använda är: vårdhändelsenummer, journalnummer eller namn. Du ändrar detta genom att klicka på pilen till höger om sökfältet. I sökfönstret som öppnas kan du söka på fler parametrar inklusive personnummer.

I sökrutan i zonfältet söker du endast i aktuell zon bland de patienter som just nu finns registrerade på din akutmottagning.

I zonen Historik kan du söka fram patienter som har lämnat akutmottagningen. Här kan du, via filtrering, söka fram patienter som du varit ansvarig för, osignerade anteckningar samt utskrivningssätt. Skrivs patienten in i slutenvården kan du till viss del följa vad som hänt med patienten efter att vården på akuten avslutats.

## Kolumner

Akutliggaren visar information indelad i ett flertal kolumner.



Figur 6. **1:** Vårdprioritet. **2:** Patientuppgifter Personnummer. **3:** Rum. **4:** Team. **5:** Besöksrelaterad information. **6:** Vitalparametrar. **7:** Aktiviteter. **8:** Ordinationer. **9:**

Personaltilldelning. **10:** Vistelsetid. **11:** Status. **12:** Mina dokument. **13:** Andra dokument.




## Vårdprioritet

Denna visar prioritet enligt WEST (West coast System for Triage) med en färg och ett nummer. Som tillägg till de ordinarie triagefärgerna, indikerar svart färg och siffran 6 att patienten är avliden.

## Patientuppgifter Personnummer

Denna kolumn visar patientens namn, ålder och juridiskt kön. Ett flertal ikoner uppmärksammar dig på olika tillstånd av betydelse för patientens vård.

Ikon	Betydelse
	Behandlingsbegränsningar: För muspekaren över ikonerna för att få mer information.
	Isolering: Behov av isolering föreligger relaterat till infektionskänslighet eller smittrisk.
	Suicidrisk: Patient har screenats och bedöms ha en risk för suicid.
	Överkänslighet
	Diagnosvarning: Om fördefinierad uppmärksamhetsinformation (UMI) finns aktiveras ikonerna.
	NPO (Noll per os): Patient är fastande.
	Fallrisk: Patient har screenats och bedöms ha fallrisk.
	Far barnet illa?: Patient har fallit ut på SUBFI-screening. Ytterligare ställningstagande krävs.
	Remiss: Notifikation från registreringen om att patient kommit på remiss till akutmottagningen. Var god se Remisshanteraren för att hantera remiss.
	Föranmälan: Dokumentation skapad före vårdhändelsen har kopplats till patient.
	24h, 48h, 72h: Patient har vårdats på akutmottagning senaste 24h, 48h, 72h.

	Senaste anteckningar i urval: Utvalda anteckningar från vård senaste året finns att tillgå.
	Allvarlig händelse: Notifikation från registreringen om att patient varit del av allvarlig händelse.
	Skör patient: Patient har screenats enligt FRESH och är att betrakta som skör.

## Rum

I fältet visas information om patientens lokalisering. Du kan byta patientens rum genom att klicka på rumsnamnet. Då öppnas ett nytt fönster som visar akutmottagningens rum och sängar. Siffran inom parentes indikerar hur många patienter som befinner sig på den aktuella platsen då det är möjligt att överbelägga i systemet. I tillägg till de fysiska rummen finns även virtuella rum så som "Ute", "Röntgen" och "Transporteras" där patienter kan placeras för att underlätta spårning. Vidare kan information om isolering, hot/våld, besöksrestriktioner (patient vill inte ha besök) samt kvarhållningsskyldighet enligt exempelvis LPT visas i rums-kolumnen för att uppmärksamma personal på detta.

## Team

Visar patientens teamtillhörighet. Du kan enkelt byta team genom att klicka i rutan för team på patientens rad i **Akutliggaren**. Patient hamnar då i motsvarande teams zon. Du kan också välja vilket team patienten ska tillhöra i triageformuläret.

## Besöksrelaterad information




Här visas information om patientens anledning till sitt besök på akutmottagningen. Informationen ersätts beroende på var i akutprocessen patienten befinner sig. "Sökorsak vid registrering", "Sökorsak" som dokumenteras i triageformuläret, "Vårdkontaktorsak" eller "Diagnos" är informationsmängder som dras in här. Diagnos ersätter sökorsak och vårdkontaktorsak när det dokumenterats. För att se de tidigare dokumenterade orsakerna kan du hitta dessa under Triageinformation i Patientöversikt. I kolumnen finns även funktionalitet för att kunna skriva kommentarer på patientens rad i Akutliggaren som nås via pratbubbleikonerna. Dessa är uppdelade under rubrikerna plan och kommentar och kan modifieras.

## Vitalparametrar

Här ser du information om patientens senast dokumenterade vitalparametrar. Är hjärtikonen röd indikerar detta att minst ett värde är kritiskt. Om ett rött skimmer syns runt hjärtat behöver nya vitalparametrar tas. För att du ska kunna se värdena kan du klicka på kolumnrubriken för att expandera ut kolumnerna i sidled. I kolumnen EWS-status syns om patientens EWS-poäng är fullständig eller ofullständig (om värden saknas för EWS-beräkning). Vill du få information om när någon dokumenterade tillsyn senast på patienten kan du se det i kolumnen Tillsyn.

### Aktiviteter

Kolumnen för aktiviteter visar hur många aktiviteter som finns att utföra på patienten. Dessa aktiviteter är baserade på ordinationer från personal eller automatiskt genererade från systemet.

Ikon	Betydelse
	Aktivitet för blodprovstagning
	Aktivitet för urinprovstagning
	Aktivitet för läkemedelsadministrering

### Ordinationskolumner

- Läkemedel – genom att hålla muspekare över ikon på vald patient visas status för ordinationer i kategorin. Klickar du på ikonen ges möjlighet att lägga utvalda ordinationer.
- Prover – genom att hålla muspekare över ikon på vald patient visas status för ordinationer i kategorin. Klickar du på ikonen kan du även se resultat och lägga utvalda ordinationer.
- EKG – genom att hålla muspekare över ikon på vald patient visas status för ordinationer i kategorin. Klickar du på ikonen ges möjlighet att lägga utvalda ordinationer.
- Bilddiagnostik – genom att hålla muspekare över ikon på vald patient visas status för ordinationer i kategorin. Klickar du på ikonen ges möjlighet att nå lägga utvalda ordinationer samt nå radiologisvar. Associerade bilder ser du via kontextuellt uthopp till Sectra som nås från ”Externa program”.
- Patientvård – genom att hålla muspekare över ikon på vald patient visas status för ordinationer i kategorin. Klickar du på ikonen ges möjlighet att lägga utvalda ordinationer.
- Konsultation – genom att hålla muspekare över ikon på vald patient visas status för ordinationer i kategorin. Klickar du på ikonen ges möjlighet att lägga utvalda ordinationer.

Personaltilldelning – visar vilka som ansvarar för patienten. Klickar du i kolumn för din yrkesroll kan du tilldela dig och ta bort tilldelning från patient.

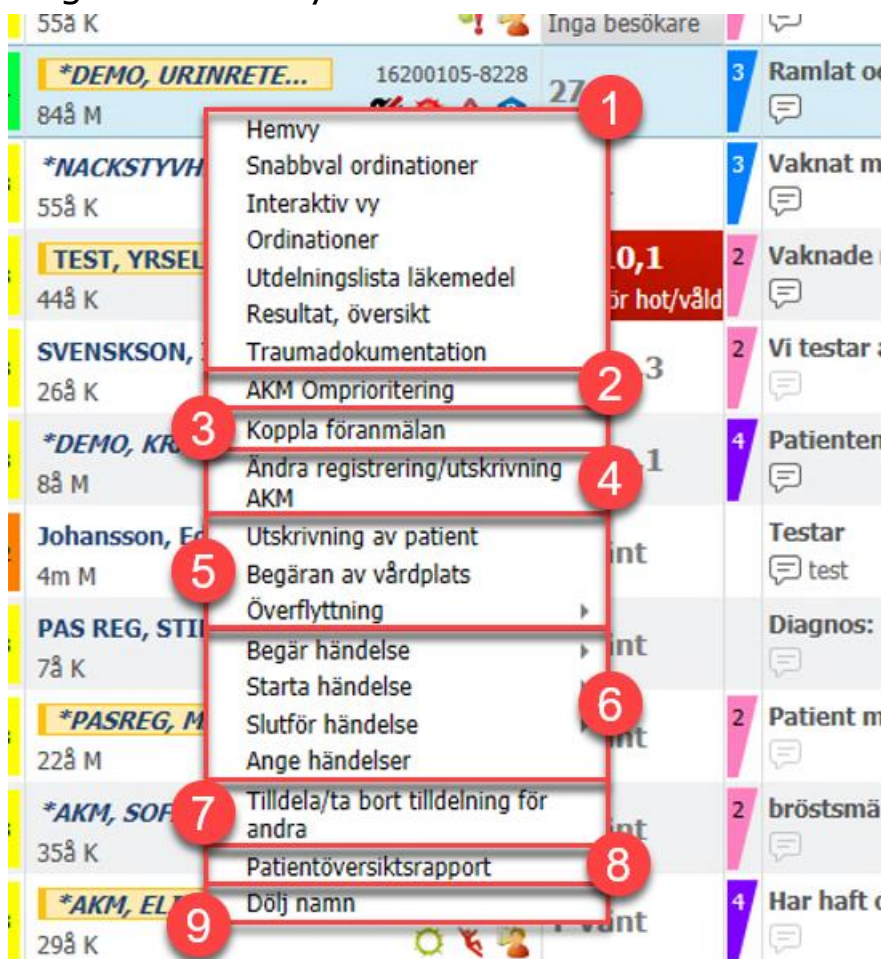
Total vistelsetid – visar total vistelsetid på akutmottagningen för aktuell patient.

Status – här visas patientens status i akutprocessen. Vissa statusar är högre prioriterade än andra. Som exempel kommer status för ”Rädda hjärnan” trumfa alla andra statusar såsom ”Triage ej utförd”, ”Bedömning pågår” etc. Tid för aktuellt processteg visas även i rutan.

Mina dokument – här visas ikoner för egen pågående och signerade anteckningar på aktuell patient. Du kan även klicka på ikonerna för att öppna och redigera anteckningen i fråga.

Andra dokument – fungerar på samma sätt som ”Mina Dokument” fast visar anteckningar som påbörjats eller signerats av annan vårdpersonal. Notera att anteckningar kan visas som signerade även om de behöver kontrasigneras.

## Högerklicksmenyn



Figur 7. **1:** Journalgenvägar. **2:** Formulär. **3:** Koppla föransmälan till patient. **4:** Registreringsåtgärder. **5:** Ordinationer för att avsluta patientens besök på AKM. **6:** Händelser. **7:** Tilldela/Ta bort tilldelning för andra. **8:** Patientöversiktsrapport. **9:** Dölj/Visa namn.

Genom att högerklicka på en patient öppnas en meny. Menyn varierar beroende på vem som är inloggad i **Akutmodulen FirstNet**. Högerklicksmenyn innehåller olika sektioner där den övre delen tar dig till utvalda platser i journalen.

## Händelser

**Akutmodulen FirstNet** skiljer sig från andra delar av Millennium då det här finns möjlighet att ange olika "Händelser". Dessa händelser kan i sin tur användas för att mäta tider och exempelvis trigga ikoner i Akutliggaren. Detta för att uppmärksamma medarbetare på information som är viktig under vårdhändelsen men även för att kunna följa upp exempelvis ledtider.

Viktigt att notera är att dessa event i sig inte följer patienten utan de är endast aktuella på akutmottagningen. Vissa händelser genereras automatiskt medan andra behöver begäras manuellt.

Om ett tillstånd som föranleder att en händelse startas är av sådan karaktär att informationen behöver flöda till annan vårdenhet bör man i stället överväga att lägga en ordination som kan flöda vidare i systemet.

- **Begär:** Aktiverar en händelse. Exempelvis om du markera att patient är "Klar på akuten" och att status ska uppdateras i statuskolumnen. I och med detta kan tidpunkten för händelsen mätas.
- **Slutför:** Här kan du avsluta händelser manuellt. Ett exempel då detta kan vara aktuellt är om din patient ej bedöms vara hotfull/våldsam längre. Avslutar du händelsen Risk för hot/våld försvinner markering i rumskolumnen på patienten.
- **Ange händelser:** Öppnar ett fönster där du kan modifiera flera händelser samtidigt. Du kan även se automatiserade händelser och dess status.



Notera att "Starta" inte behöver användas i vår konfiguration av Millennium. För att manuellt påbörja en händelse ska du alltså "Begära" händelsen i fråga.