

LATHUND - Genetiska ordinationer

Nedan följer information som är viktigt att tänka på när du beställer genetiska analyser. Detta är ett komplement till det du redan har läst i din basutbildning i aktiviteten ”042_Ordinationer och ordinationsplaner (Dokumentera)”.

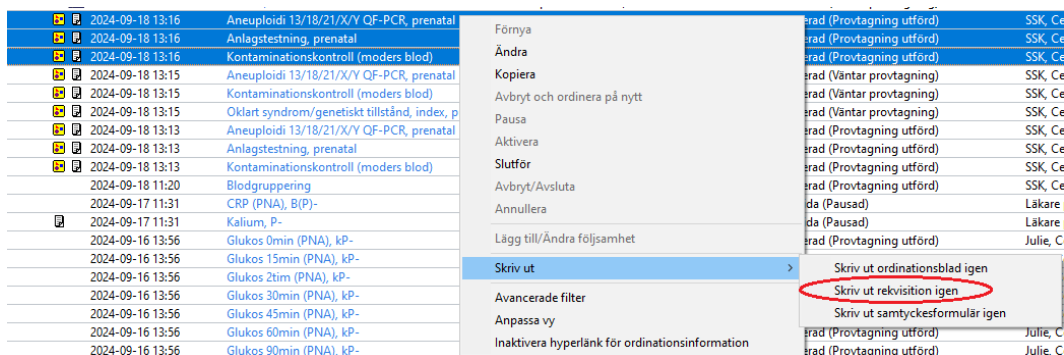
Du kan även läsa mer detaljerad information om Provtagningsordinationer och deras resultat i

- L055-1_Provtagningsordinationer och deras resultat
- L082_Resultathantering meddelandecenter
- L129_Att se om ett resultat är signerat
- L128_Bevakning och hantering av inkommande resultat
- L131_Rapporter bevakning resultat

För att säkerställa att relevant information dokumenteras vid ordinationstillfället ska laboratorieordinationer alltid öppnas. Visa fält är obligatoriska och vissa fält är valfria, men ska fyllas i utifrån den aktuella kontext som ordinationen skapas för.

Att hitta rätt genetiska ordination: Sök efter relevanta frågeställningar i ordinationskomponenten. Om du ändå inte hittar rätt och vet att det är en genetisk analys, använd ordinationen ”Genetiska analyser, övriga” (i allra sista hand). Använd även denna för de analyser som utförs av annat laboratorium än Regionlab.

Utskrift av rekvisition ersätter alla labremisser: Under en övergångsperiod måste alla beställningar av genetiska analyser som du lägger i Millennium ändå nå laboratoriet i pappersform. Oftast är det provtagaren som ska skriva ut en s.k. ”rekvisition”, men om inget nytt prov ska tas är det du som ordinator som skriver ut rekvisitionen/erna. Markera relevanta ordinationer i ordinationsvyn och högerklicka på ordinationen/ordinationerna i ordinationsvyn. Håll muspekaren över ”Skriv ut” och tryck sedan ”Skriv ut rekvisition igen”. Rekvisitionen skickar du sedan till den verksamhet som står i sidfoten på rekvisitionen (alltid Sahlgrenska). Rekvisitionen ersätter alla nuvarande labremisser.



| | | | | |
|------------------|--|------------------------------|---------------------------------|----------|
| 2024-09-18 13:16 | Aneuploidi 13/18/21/X/Y QF-PCR, prenatal | Förnya | Ordination (Provtagning utförd) | SSK, Ce |
| 2024-09-18 13:16 | Anlagstestning, prenatal | Ändra | Ordination (Provtagning utförd) | SSK, Ce |
| 2024-09-18 13:16 | Kontaminationskontroll (moders blod) | Kopiera | Ordination (Provtagning utförd) | SSK, Ce |
| 2024-09-18 13:15 | Aneuploidi 13/18/21/X/Y QF-PCR, prenatal | Avbryt och ordinaera på nytt | Ordination (Väntar provtagning) | SSK, Ce |
| 2024-09-18 13:15 | Kontaminationskontroll (moders blod) | Pausa | Ordination (Väntar provtagning) | SSK, Ce |
| 2024-09-18 13:15 | Oklart syndrom/genetiskt tillstånd, index, p | Aktivera | Ordination (Väntar provtagning) | SSK, Ce |
| 2024-09-18 13:13 | Aneuploidi 13/18/21/X/Y QF-PCR, prenatal | Stutför | Ordination (Provtagning utförd) | SSK, Ce |
| 2024-09-18 13:13 | Anlagstestning, prenatal | Avbryt/Avsluta | Ordination (Provtagning utförd) | SSK, Ce |
| 2024-09-18 13:13 | Kontaminationskontroll (moders blod) | Annullera | Ordination (Provtagning utförd) | SSK, Ce |
| 2024-09-18 11:20 | Blodgruppering | Lägg till/Ändra följsamhet | Ordination (Provtagning utförd) | SSK, Ce |
| 2024-09-17 11:31 | CRP (PNA), B(P)- | | Ordination (Pausad) | Läkare j |
| 2024-09-17 11:31 | Kalium, P- | | Ordination (Pausad) | Läkare j |
| 2024-09-16 13:56 | Glukos 0min (PNA), kP- | | Ordination (Provtagning utförd) | Julie, C |
| 2024-09-16 13:56 | Glukos 15min (PNA), kP- | | | |
| 2024-09-16 13:56 | Glukos 2tim (PNA), kP- | | | |
| 2024-09-16 13:56 | Glukos 30min (PNA), kP- | | | |
| 2024-09-16 13:56 | Glukos 45min (PNA), kP- | | | |
| 2024-09-16 13:56 | Glukos 60min (PNA), kP- | | | |
| 2024-09-16 13:56 | Glukos 90min (PNA), kP- | | | |

Context menu options:

- Förnya
- Ändra
- Kopiera
- Avbryt och ordinaera på nytt
- Pausa
- Aktivera
- Stutför
- Avbryt/Avsluta
- Annullera
- Lägg till/Ändra följsamhet
- Skriv ut >
- Avancerade filter
- Anpassa vy
- Inaktivera hyperlänk för ordinationsinformation

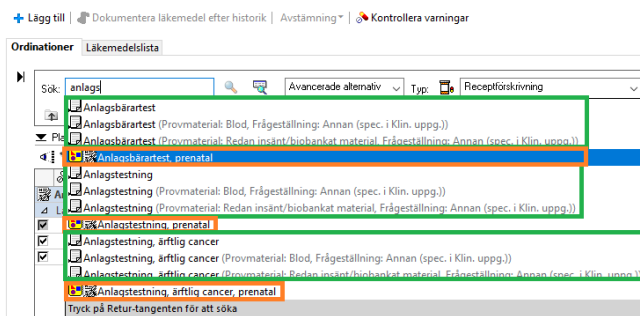
Sub-menu for 'Skriv ut':

- Skriv ut ordinationsblad igen
- Skriv ut rekvisition igen
- Skriv ut samtyckesformulär igen

Genetikens egna ordinationsplaner: Genetiken använder sig av olika ordinationsplaner för att det ska bli enklare för dig att skicka till exempel både blod och benmärg, eller både amnionprov och ett blodprov från modern. OBS! Flera ordinationer kan fyllas i samtidigt som du redan bör ha lärt dig i din basutbildning. Om behov finns, annullera inte genetiska ordinationsplaner där provtagning har genomförts då detta inte annullerar de ingående ordinationerna. Om behov finns att avbryta måste du ringa laboratoriet och be dem att avbryta analysen/analyserna.

Känd genetisk sjukdom i familjen: Om du vill beställa en genetisk analys för att det finns en känd genetisk orsak i familjen ska du välja ordinationen "Anlagstestning" eller ordinationsplanen "Anlagstestning, prenatal".

Synonymer i sökresultat: I bilden nedan ser du flera sökresultat för anlagstestning/anlagsbärartest. De rader med orange ram och ett gult "paket" till vänster är genetiska prenatala ordinationsplaner som innehåller allt du behöver beställa från laboratoriet. När du väljer någon av synonymerna i exemplet nedan leder de alla till samma ordinationsplan "Anlagstestning, prenatal". Raderna med grön ram är synonymer som alla leder till samma ordination vid namn "Anlagstestning".



Biologiskt kön: Om patientens biologiska kön skiljer sig från juridiskt kön ska du lägga in denna information i Millennium (i "Revenue cycle") för att informationen ska nå Klinisk genetik och genomik. Vid genetisk analys behöver vi veta biologiskt kön för att förhindra försening av provsvar.

Checklista för bred genetisk screening: Istället för att tidigare fylla i separat PDF med titel "Checklista Klinisk genetik inför bred genetisk screening inklusive helexom och mikroarray" ska du istället fylla i valfria fält i slutet av ordinationer för genpaneler och helgenomsekvensering; till exempel i ordinationerna "Oklart syndrom/genetiskt tillstånd, index" och "Microarray (medfödd sjukdom)". OBS! Fyll endast i relevanta fält!

| | |
|--|---|
| Familjemedl. 3 - Namn: <input type="text"/> | OBS! Vid önskemål om bred genetisk utredning: <input type="text" value="Fyll i även följande valfria fält."/> |
| OBS: <input type="text" value="Endast relevanta fält nedan ifylles!"/> | Släktskap mellan föräldrarn: <input type="text"/> |
| Upprepade missfall/IUFD/dödfött: <input type="text"/> | Liknande symptom hos moder (mors hälsa): <input type="text"/> |
| Liknande symptom hos fader (fars hälsa): <input type="text"/> | Liknande symptom hos syskon/annan släkting (a...): <input type="text"/> |
| Tillväxt- eller andra fosteravvikelse: <input type="text"/> | Oligo/polyhydramnios: <input type="text"/> |
| Födelsevecka: <input type="text"/> | Födelseålder (ange SD=standardavvikelse): <input type="text"/> |

Ordinationsmallar: Vissa ordinationer innebär provtagning (t.ex. vid val av "Blod" som provmaterial) och andra inte (t.ex. "Redan insänt/biobankat material" eller "Korionvilli (Provtas utanför MILL)"). Därför är det viktigt att du använder dig av s.k. ordinationsmallar så att allt fungerar vid ordinationsläggning. Ordinationsmallar står i grå stil efter ordinationsnamnet, t.ex. "Provmaterial: Blod, Frågeställning: Annan..." i en bild längre upp i detta dokument.

Om provtagning sker utanför södra området: Om provtagning ska ske utanför Millennium, t.ex. korionvilli på en Specialistmottagning i Göteborg, måste du som ordinator skriva ut den genetiska ordinationens rekvisition och skicka denna till berörd Specialistmottagning på liknande sätt som du tidigare skickat en labremiss. Vid provtagning på SU får provtagaren fylla i information för hand på rekvisitionen och sedan skicka denna vidare till laboratoriet tillsammans med provet.

Kopiering av ordinationer: Ibland kan du få en rekommendation i ett laboratoriesvar att beställa en ytterligare analys; till exempel utöka från en genpanel till ett helgenom. Då har du möjlighet att kopiera en tidigare lagd ordination. Då kopierar du tidigare inskriven information till en ny ordination och lägger till mer information i fler valfria fält. OBS! Vid kopieringen är det viktigt att ändra i fältet "Provmaterial" = "Befintlig rådata", "Ska patienten provtas" = "Nej" samt "Provtagning genomförd" = "Ja" så att den inte behöver provtas igen.

*Provmaterial: ▾
om annat provmaterial, specificera:
*Ska patienten provtas: Ja Nej
*Provtagning genomförd: Ja Nej

Du kan också kopiera en ordination om ett prov inte har anlänt laboratoriet. Genom kopiering skapar du en ny ordination med exakt samma information, t.ex. med Provmaterial = "Blod", men med ett nytt provrör med nytt prov-ID som kan skickas till laboratoriet.

Vi rekommenderar att du inte kopierar prenatala ordinationer då det inte är möjligt att kopiera ordinationsplaner i sin helhet.

Svarskopior: I fältet "Svarskopia till (flerval)" kan du söka fram en användare baserat på hens namn. Detta innebär (som idag) att vi med denna information på ordinationer som går till Klinisk genetik (se sidfoten på rekvisitionen) kan skicka en digital kopia av svaret till den/de person(er) du valt i Meddelandecenter. Om en svarskopiemottagare ännu ej har tillgång till Millennium kan du fylla i fritext i fältet "Svarskopia till (extern)".

Svarskopia till (flerval): 🔍

Svarskopia till (extern):

Akutleukemi: Specifikt angående genetiska analyser för Akutleukemi:

- OBS! Paketera prover till SU på samma sätt som idag, även om flera provrör och rekvisitioner ska skickas till olika lab.
- Vid stark misstanke om Akutleukemi måste du som tidigare kontakta laboratoriet i förväg (Vänligen ring 031-3424090)