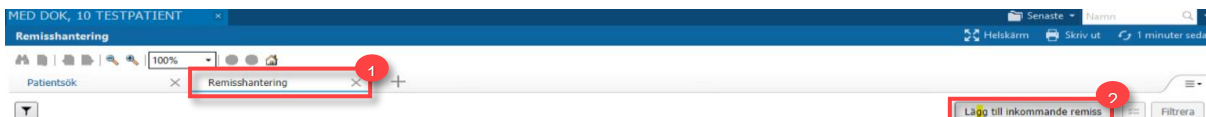


# LATHUND – Boka besök i specialistvården

## Skapa en remiss (administrativ)

1. Gå till Remisshanteraren i Patientadministrativa modulen Revenue Cycle och välj flik Remisshantering.
2. Klicka på Lägg till inkommande remiss.



3. I vyn Sök patient fyll i sökkriterier Person-ID: PNR och skriv in patientens personnummer, alla siffror i en rad utan bindestreck går bra.
4. Välj OK.
5. I vyn Lägg till remiss, markera flik Ärendeuppgifter.

6. Fyll i Vårdområde.
7. Fyll i Remissorsak.
8. Fyll i Typ av vårdbegäran (välj administrativ remiss)
9. Fyll i Remissdatum.
10. För att remittera till vårdpersonal, klicka på förstoringsglasat så att vyn Sök vårdpersonal öppnas.
11. Välj Sök på: Mottagning (välj din egen mottagning).

12. Skriv in namn på mottagning, markera och Acceptera.
13. Välj Prioritet.
14. Välj Nästa.
15. Acceptera remiss
16. Välj Skicka.
17. Remissärende skapas nu i Remisshanteraren och du hittar remissen i arbetslistan Inkomna remisser på din enhet.

Patient	N...	Remittent	Vårdområde	M...	Remittera till	Status	Priori...
MED DOK, 10 TESTPATIENT Personnr.: 16201010-9424		2024-10-01 00:00	Ogonsjukvård Hörsel.		SÅS Ögonmottagning Borås	Inkommen	Rutin

## Boka besök

18. Boka besök enligt lathunden Boka besök från remiss

Tänk på följande när du följer lathunden ovan:

- Välj en besökstyp som finns tillgänglig även om den inte stämmer med besöket.

The screenshot shows the patient record for TIDBOK, TESTPATIENT1 (Personnr.: 16201010-9300, Födelsedatum: 1963-10-10, 60 år). The 'Lägg till besök' form is open, and the search results for 'ALLERGI LÄK SÅS B' are displayed. The results include 'ALLERGI LÄK SÅS B extert', 'ALLERGI LÄK SÅS B extert åb', 'ALLERGI LÄK SÅS B hembesök', and 'ALLERGI LÄK SÅS B hembesök åb'. The 'Nästa' button is highlighted with a red box and a number 4.

- Under sista delen välj korrekt kontaktyp

Vårdhändelse Relationer Ekonomi

Information

Vårdrättning: Södra Älvsborgs Sjukhus Byggnad: Medicinklinik Unit: Onkologimottagning Level 5 STR: Onkologimottagning

MRCU: Medicinklinik/Södra Älvsborgs Sjukhus

MVO: zzzOnkologi

Planerad/Oplanerad: Planerad vård Typ av vårdhändelse: Förhandsregistrering öppenvård Utförarplats: Mottagning Vårdhändelsenummer: MX000039366

Vårdhändelseinformation

Administrativ vårdnivå: L - Länsjukvård

Betalningsförbindelse

Besöksorsak/bedomning: Protocol Appointment: N/A

New Group: Linked Encounter: Priority Sequence: Linked Encounter Number:

Tolkbehov: Nej

Tolkkommentar

Kontakttyp: Besök Kontaktform: Enskilt besök Typ av vård: Sjukvård

Resurser

Ansvarig sjuksköterska: Vårkatalog

Spara Avbryt