

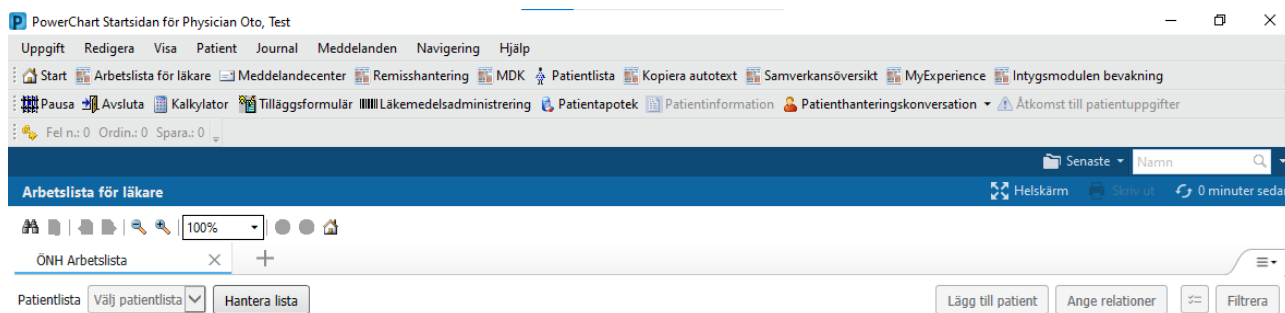
LATHUND – Skapa lista – Konsultlista

En lista över patienter aktuella för konsultation. Listan är gemensam för de som ingår i samma konsultgrupp. Listan kan skapas på individ eller genom ett ombud på enheten

Patienterna läggs till i listan när någon i gruppen angett relationen Konsult till patienten. Patienten försvinner från listan när ingen av de som ingår i konsultgruppen har en konsultrelation med patienten. En konsultrelation avslutas automatiskt efter sju dagar. Det går även att manuellt avsluta konsultrelationen och då försvinner patienten från listan.

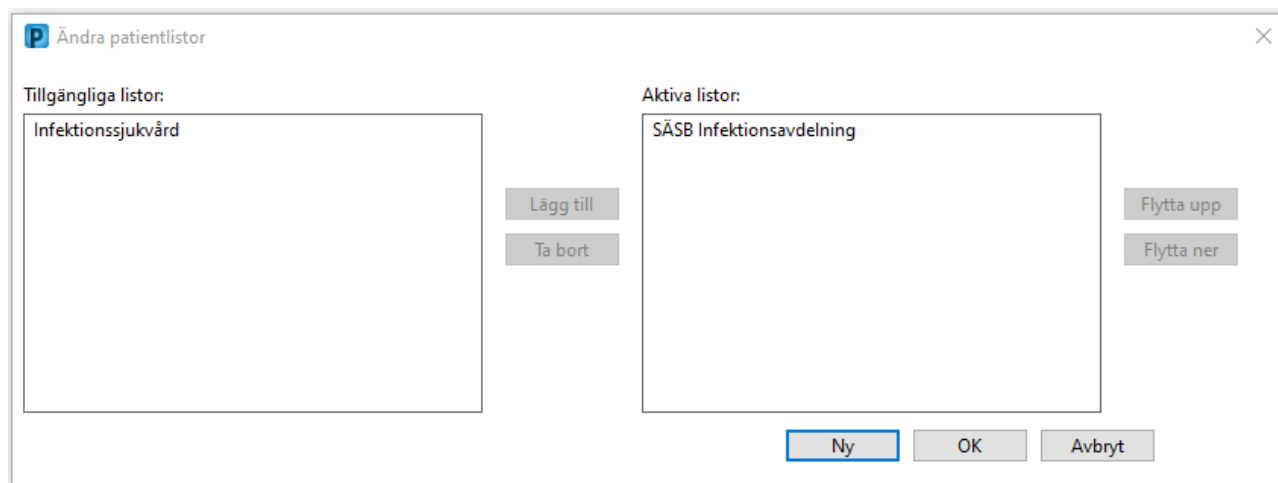
Skapa patientlista Konsult

1. Navigera till **Arbetslista för läkare** i det **Grå verktygsfältet**.
2. **Patientlista** öppnas. Klicka på Hantera lista.



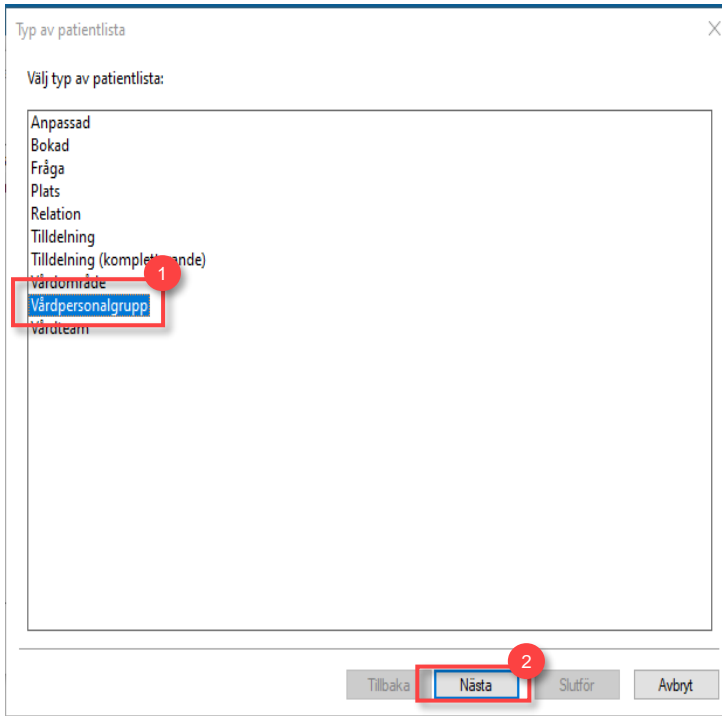
Figur 1. Arbetslista för läkare

3. Fönstret **Ändra patientlistor** öppnas. Klicka på **Ny**.



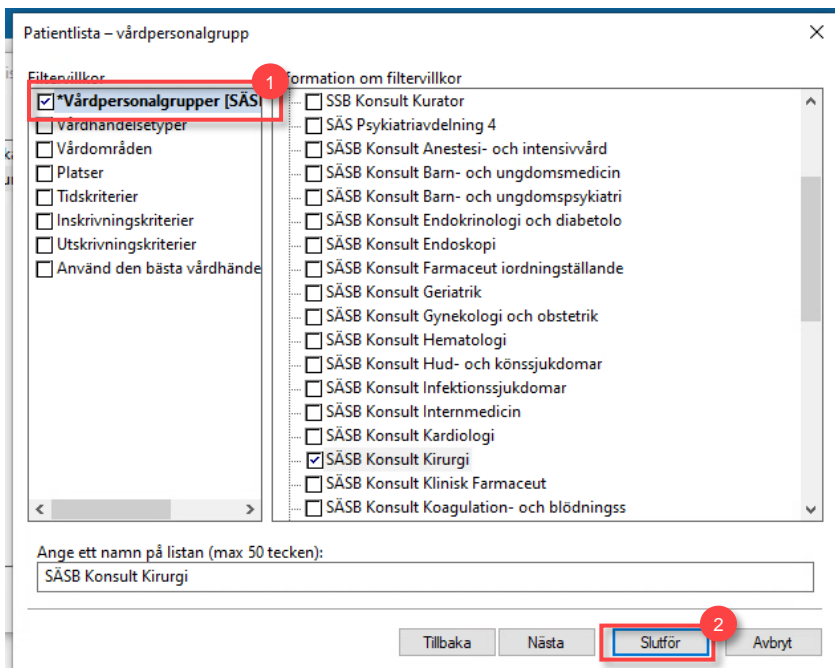
Figur 2. Ändra patientlistor

4. Fönstret Typ av patientlista öppnas. Välj **Vårdpersonalgrupp**, och **Nästa**



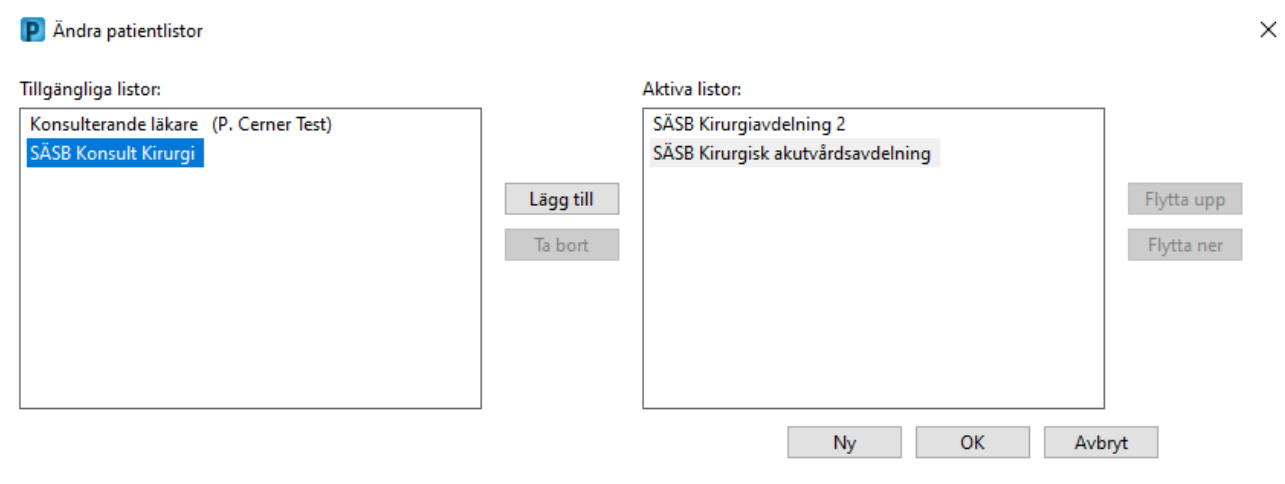
Figur 3. **1:** Vårdpersonalgrupp **2:** Nästa

5. Välj aktuell konsultgrupp som du vill ha lista för. Och klicka på **Slutför**



Figur 4. **1:** Aktuell konsultgrupp **2:** Slutför

6. Fönstret Ändra patientlistor visas igen. Markera listan och klicka på Lägg till så flyttas listan till Aktiva listor.



Figur 5. Ändra patientlistor