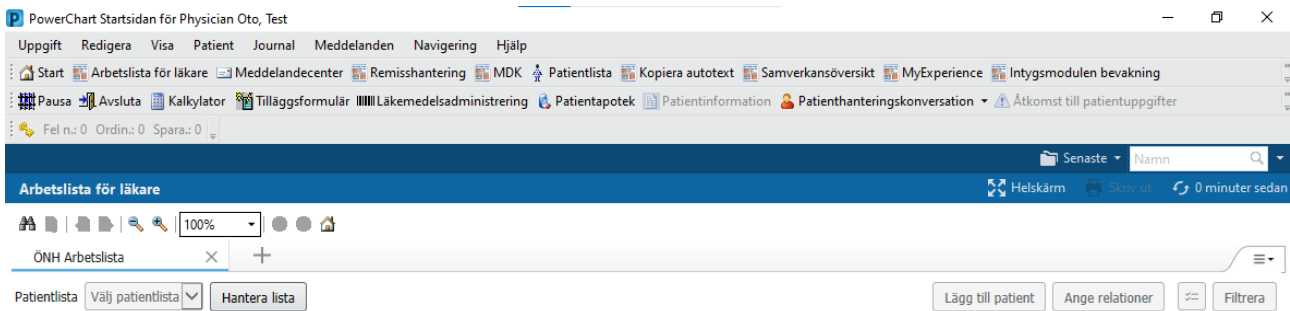


LATHUND – Skapa patientlista för en specialitet på en avdelning

En patientlista för de patienter som är registrerade till specifikt medicinska vårdområde (MVO) på en vårdavdelning. Listan används om en specialitet ansvarar för ex ronda på en avdelning som har flera olika ansvariga specialiteter. Listan kan skapas och läggas till av alla.

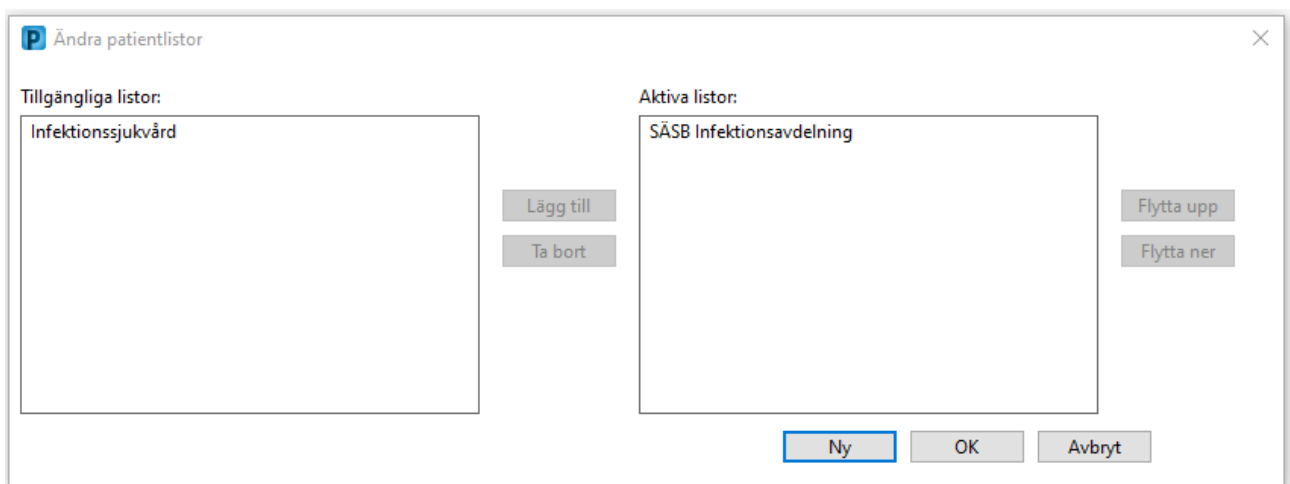
Patienter läggs till på listan när de läggs till på en vårdteamslista och har aktuellt MVO registrerat. De försvinner från listan när de tas bort från den ursprungliga vårdteamslistan. Det går inte att lägga till och ta bort patienter manuellt i denna listtyp.

1. Navigera till **Arbetslista för läkare** i det **Grå verktygsfältet**.
2. **Patientlista** öppnas. Klicka på Hantera lista.



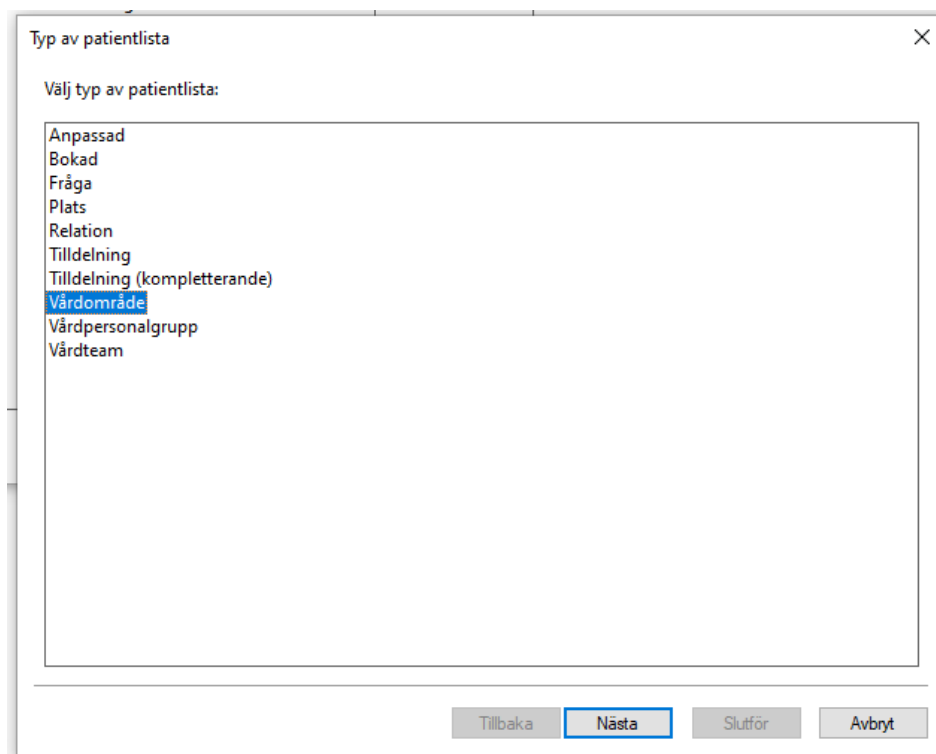
Figur 1. Arbetslista för läkare

3. Fönstret **Ändra patientlistor** öppnas. Klicka på Ny.



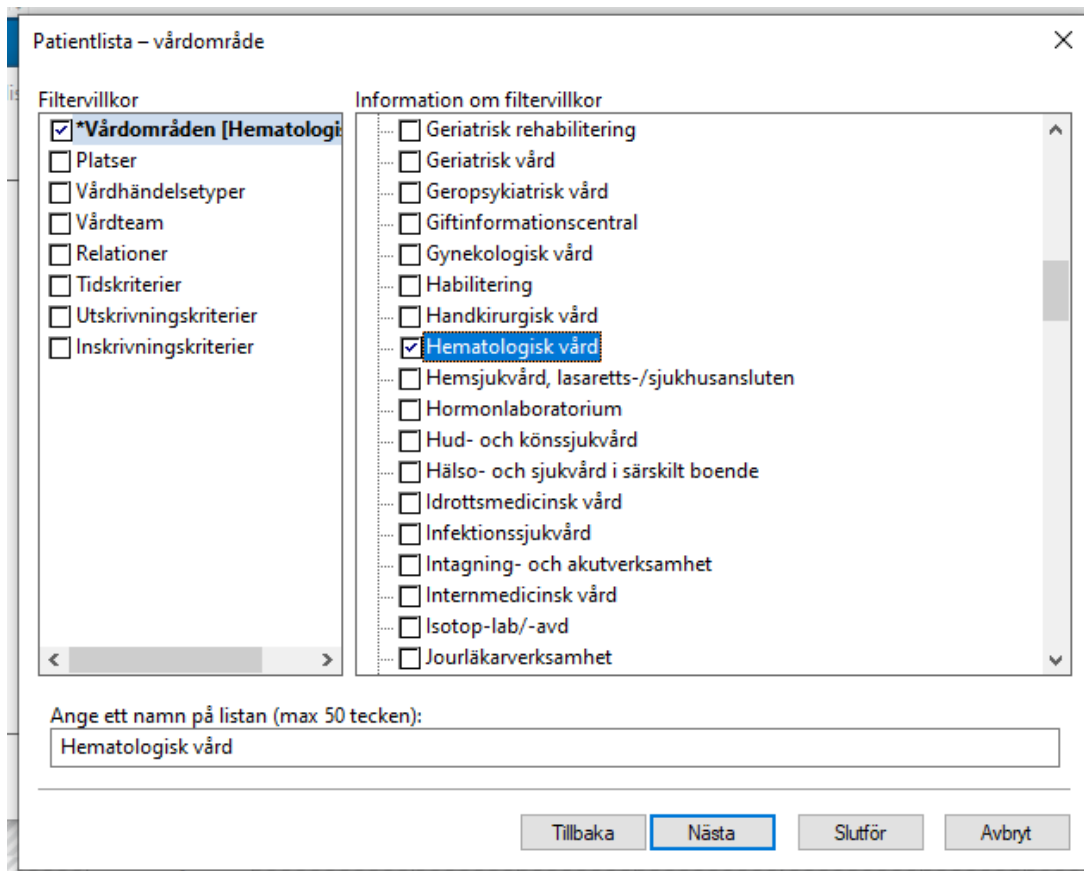
Figur 2. Ändra patientlistor

4. Fönstret Typ av patientlista öppnas. Välj Vårdområde, och Nästa



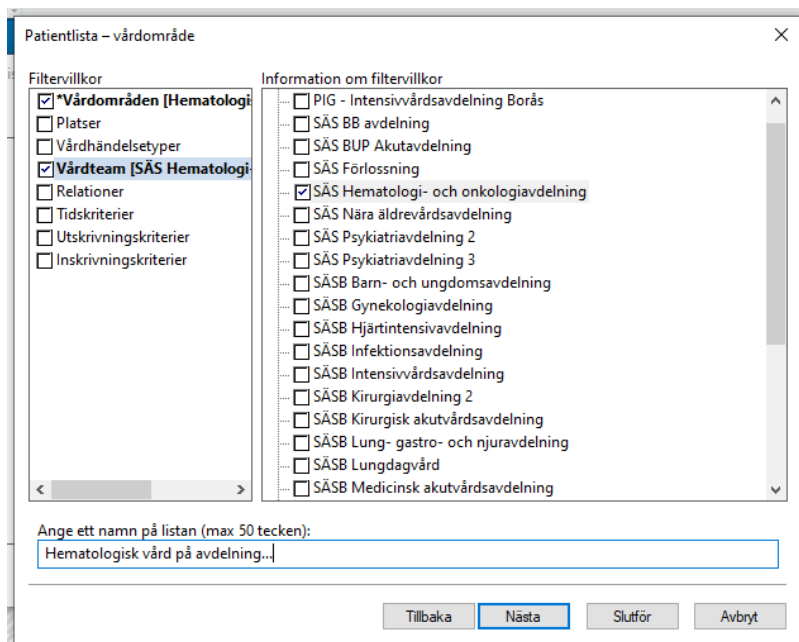
Figur 3. Typ av patientlista

5. Fönstret **Patientlista - vårdområde öppnas**. Välj aktuellt Vårdområde. Namnet på listan blir genereras från Vårdområdet du väljer.



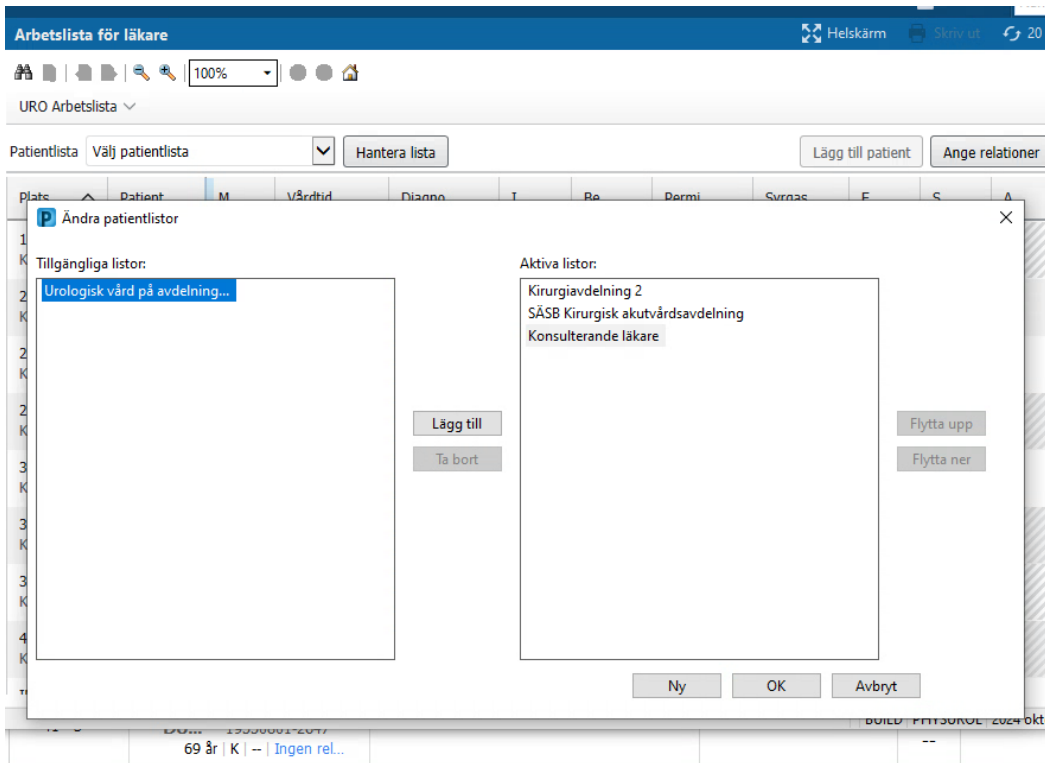
Figur 4. Patientlista- vårdområde

6. Välj sedan **Vårdteam** (aktuell avdelingslista) och om aktuellt så lägg manuellt till det i namnet på listan. Klicka sedan på Slutför.



Figur 5. Ange namn på lista

7. Listan syns nu under Tillgängliga listor. Markera listan och klicka på lägg till och OK så finns listan som val i fältet för **Patientlista**.



Figur 6. Tillgängliga listor